



SEJM  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  
IV kadencja  
Prezes Rady Ministrów  
RM 10-249-02

**Druk nr 1265**

Warszawa, 8 stycznia 2003 r.

Pan  
Marek Borowski  
Marszałek Sejmu  
Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. przedstawiam Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

**- o zmianie ustawy o Biurze Ochrony  
Rządu i niektórych innych ustaw wraz  
z projektami podstawowych aktów wykonawczych.**

W załączeniu przedstawiam także opinię dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Ponadto uprzejmie informuję, że do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych został upoważniony Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Z wyrazami szacunku

(-) Leszek Miller

U S T A W A

z dnia

o zmianie ustawy o Biurze Ochrony Rządu i niektórych innych ustaw.<sup>1)</sup>

Art. 1. W ustawie z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz. 298 i Nr 106, poz. 1149 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 20 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego do służby przygotowawczej oraz do służby kandydackiej, w sposób zapewniający spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, z uwzględnieniem postępowania z osobami nie posiadającymi wykształcenia średniego oraz predyspozycji tych osób do służby, a także odrębności trybów tych postępowań.”;

2) art. 21 otrzymuje brzmienie:

„Art. 21. 1. O zdolności fizycznej i psychicznej do służby w BOR orzekają komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przy określaniu zdolności fizycznej i psychicznej poborowego do służby kandydackiej w BOR orzeczenia komisji lekarskich podległych Mini-

strowi Obrony Narodowej są równoznaczne z orzeczeniami komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

3. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, sposób dokonywania oceny zdolności fizycznej i psychicznej do służby, a także tryb orzekania o tej zdolności oraz właściwość i tryb postępowania komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, zapewniający prawidłowe ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do służby oraz możliwość odwołania się od orzeczeń komisji lekarskich.”;

- 3) w art. 23 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Mianowanie może nastąpić po uzyskaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych, wymaganego na określonym stanowisku służbowym.”;

- 4) po art. 25 dodaje się art. 25a w brzmieniu:

„Art. 25a. Funkcjonariusza zwalnia się ze stanowiska służbowego i przenosi do dyspozycji Szefa BOR w przypadku prawomocnej odmowy wydania mu poświadczenia bezpieczeństwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804).”;

- 5) w art. 26 uchyla się ust. 4;

- 6) art. 27 otrzymuje brzmienie:

- „Art. 27. 1. Czas pełnienia służby przez funkcjonariusza jest określony wymiarem jego obowiązków, z uwzględnieniem prawa do wypoczynku.
2. Czas pełnienia służby przez funkcjonariusza wynosi 40 godzin tygodniowo w przyjętym okresie rozliczeniowym, nieprzekraczającym 3 miesięcy.
  3. W zamian za czas służby przekraczający normę określoną w ust. 2 funkcjonariuszowi przysługuje czas wolny od służby w tym samym wymiarze.
  4. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, rozkład czasu służby, tryb udzielania czasu wolnego w zamian za służbę w wymiarze przekraczającym 40 godzin tygodniowo, uwzględniając organizację służby, sposób pełnienia dyżurów domowych, właściwość przełożonych do określania harmonogramu służby, okoliczności uzasadniające przedłużenie czasu służby, jak również niezbędny czas na wypoczynek funkcjonariusza po służbie oraz sposób prowadzenia ewidencji czasu służby.”;

7) po art. 30 dodaje się art. 30a w brzmieniu:

- „Art. 30a. 1. Funkcjonariuszowi – kobiecie przysługują szczególne uprawnienia przewidziane dla pracownic według przepisów prawa pracy, jeżeli przepisy niniejszej ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się także do funkcjonariusza – mężczyzny w zakresie, w jakim pracownicy mogą korzystać ze szczególnych uprawnień przewidzianych dla pracownic. Jeżeli oboje rodzice lub opiekunowie są funkcjonariuszami, z uprawnień może korzystać tylko jedno z nich.”;

- 8) w art. 33 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Funkcjonariusza zawieszono w czynnościach służbowych odsuwa się od pełnienia obowiązków służbowych oraz odbiera się mu legitymację służbową, broń służbową i identyfikator służbowy BOR.”;
- 9) w art. 35 w ust. 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:
- „8) prawomocnej odmowy wydania poświadczenia bezpieczeństwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych,
- 9) z dniem zakończenia dwunastomiesięcznego okresu pozostawania w dyspozycji.”;
- 10) art. 45 otrzymuje brzmienie:
- „Art. 45. Na pierwszy stopień oficerski może być mianowany funkcjonariusz, który posiada wykształcenie wyższe i odbył przeszkolenie specjalistyczne zakończone zdaniem egzaminu oficerskiego przed komisją powołaną przez Szefa BOR.”;
- 11) w art. 46 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
- „3. Mianowanie na kolejne wyższe stopnie odbywa się z okazji święta BOR; w wyjątkowych przypadkach mianowanie może nastąpić w innym terminie.”;
- 12) w art. 61 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
- „3. Od decyzji wydanych przez organy, o których mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987

r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417 i Nr 141, poz. 692, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 55, poz. 665, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49, poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 84, poz. 764, Nr 126, poz. 1069 i 1070 i Nr 129, poz. 1102).”;

13) w art. 65 dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

„6. Osobom, o których mowa w ust. 1, może być przyznana dopłata do wypoczynku.

7. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zabezpieczenia społecznego, może określić, w drodze rozporządzenia, warunki przyznawania dopłaty, o której mowa w ust. 6, oraz jej wysokość, uwzględniając zakres podmiotowy tego świadczenia, sposób realizacji, a także sposób obliczania oraz terminy wypłaty, w zależności od sytuacji materialnej osoby uprawnionej do dopłaty i możliwości budżetu państwa.”;

14) w art. 70 dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:

„5. Funkcjonariuszowi, który otrzymał urlop okolicznościowy w celu odwiedzenia rodziny, przysługuje raz w miesiącu

bezpłatny przejazd na koszt BOR środkami publicznego transportu zbiorowego, wykonywanego przez spółkę akcyjną „Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna” lub przedsiębiorstwo komunikacji autobusowej.

6. Funkcjonariuszowi, o którym mowa w ust. 5, przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego:

1) kolejowego – w wysokości cen biletów za przejazd w drugiej klasie pociągu pośpiesznego lub w pierwszej klasie pociągu osobowego,

2) autobusowego – w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.”;

15) w art. 72 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w szkołach wyższych, w każdym roku studiów – 28 dni,”;

16) w art. 76 :

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Szef BOR może przydzielić funkcjonariuszowi tymczasowy lokal na czas pełnienia służby w BOR.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W przypadku niemożności przydzielenia lokalu, o którym mowa w ust. 1 i 2, funkcjonariusza w służbie stałej można zakwaterować tymczasowo, bez członków rodziny, w internacie lub innym pomieszczeniu mieszkalnym na czas określony przez Szefa BOR.”,

c) dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:

„5. Funkcjonariusz, o którym mowa w ust. 2a, pokrywa faktyczne koszty zakwaterowania.

6. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i tryb tworzenia internatów, ich prowadzenia i likwidacji, a także sposób obliczania kosztów zakwaterowania tak, aby zapewnić funkcjonariuszom dogodne warunki mieszkaniowe.”;

17) po art. 76 dodaje się art. 76a w brzmieniu:

„Art. 76a. 1. Przydzielony funkcjonariuszowi lokal powinien być wyremontowany, a instalacje i urządzenia techniczne należące do jego wyposażenia sprawne.

2. Osoba zwalnająca lokal jest zobowiązana wykonać na własny koszt roboty malarskie w lokalu.

3. Przekazanie lokalu następuje na podstawie protokołu, który stanowi podstawę rozliczenia zużycia urządzeń stanowiących wyposażenie lokalu. Osoba zajmująca lokal ponosi pełne koszty zużycia tych urządzeń.

4. Wszelkie zmiany struktury lokalu oraz jego ulepszenia wymagają zgody Szefa BOR.”;

18) po art. 77 dodaje się art. 77a w brzmieniu:

„Art. 77a. Funkcjonariuszowi, który zawarł związek małżeński przyznaje się powierzchnię mieszkalną według normy przysługującej przysłemu dziecku, jeżeli on lub małżonek nie posiada dzieci.”;

19) w art. 79 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) funkcjonariusz nie otrzymał tymczasowego lokalu lub tymczasowego zakwaterowania.”;

20) w art. 82 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, warunki, tryb i terminy zwrotu kosztów, o



których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności ich wysokość w odniesieniu do cen biletów za przejazd koleją lub autobusem.”;

21) w art. 90:

a) w ust. 2:

- po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) nagrody uznaniowe,”

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) należności za podróże służbowe,”

- kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) należności w związku z otrzymaniem pierwszego lokalu.”

b) uchyla się ust. 5;

22) w art. 100 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Funkcjonariuszowi w służbie stałej po mianowaniu przysługuje zasiłek na zagospodarowanie.”;

23) w art. 101:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Funkcjonariuszowi mogą być przyznawane nagrody roczne, nagrody uznaniowe i zapomogi.”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, wysokość i warunki przyznawania funkcjonariuszom nagród rocznych, nagród uznaniowych i zapomóg. Rozporządzenie określi w szczególności przypadki, w których przysługują nagrody roczne, nagrody uznaniowe i zapomogi, tryb ich

przyznawania oraz podmioty uprawnione do ich przyznawania.”;

24) po art. 103 dodaje się art. 103a w brzmieniu:

„Art. 103a. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy, określi, w drodze rozporządzenia, wysokość należności w związku z otrzymaniem pierwszego lokalu i warunki jej przyznawania funkcjonariuszom, z uwzględnieniem okoliczności uzasadniających jej wypłatę. Ponadto rozporządzenie określi termin płatności tej należności oraz podmioty uprawnione do jej wypłaty.”;

25) art. 108 otrzymuje brzmienie:

„Art. 108. W okresie choroby, urlopu, zwolnienia od zajęć służbowych lub pozostawania w dyspozycji funkcjonariusz zachowuje prawo do pobieranego ostatnio uposażenia i innych należności pieniężnych, z uwzględnieniem powstałych w tym okresie zmian mających wpływ na wysokość uposażenia zasadniczego lub na prawo do dodatków i innych należności pieniężnych.”;

26) w art. 140:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przepisy rozdziałów 4-6, 8 i 9 dotyczące funkcjonariuszy w służbie przygotowawczej stosuje się również do funkcjonariuszy w służbie kandydackiej, z wyjątkiem art. 27, art. 30a, art. 65, art. 68, art. 102-104 oraz art. 122.”;

b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Funkcjonariuszowi w służbie kandydackiej przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 15 dni roboczych, po upływie 6 miesięcy służby.”;

27) po art. 143 dodaje się art. 143a w brzmieniu:

„Art. 143a. W stosunku do funkcjonariuszy BOR, którzy uzyskali zaopatrzenie emerytalne na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Milicji Obywatelskiej oraz ich rodzin (Dz. U. z 1983 r. Nr 46, poz. 210, z 1985 r. Nr 20, poz. 85 i Nr 38, poz. 181, z 1989 r. Nr 35, poz. 190 i 192, z 1990 r. Nr 36, poz. 206 i Nr 92, poz. 540 oraz z 1992 r. Nr 54, poz. 254), organem właściwym do podejmowania decyzji w sprawach mieszkaniowych wynikających z odrębnych przepisów jest Szef BOR.”.

Art. 2. W ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417 i Nr 141, poz. 692, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 55, poz. 665, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49, poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 84, poz. 764, Nr 126, poz. 1069 i 1070 i Nr 129, poz. 1102) w art. 477<sup>8</sup> w § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) o odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym, wypadku w drodze do pracy lub z pracy, wypadku przy

pracy lub choroby zawodowej, wypadku lub choroby zawodowej pozostającej w związku z czynną służbą wojskową albo służbą w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biurze Ochrony Rządu, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celnej.”.

Art. 3. W ustawie z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 1999 r. Nr 54, poz. 572 i Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 70, poz. 816, Nr 104, poz. 1103 i Nr 116, poz. 1216, z 2001 r. Nr 14, poz. 143, Nr 81, poz. 877 i Nr 110, poz. 1189 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804 i Nr 141, poz. 1178) w art. 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nie podlega kontroli skarbowej celowość i sposób wykorzystywania środków budżetowych oraz mienia państwowego na cele specjalne w jednostkach organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, w Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biurze Ochrony Rządu oraz w jednostkach organizacyjnych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu.”.

Art. 4. W ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 72, poz. 802 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676) w art. 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przepisów ustawy nie stosuje się do żołnierzy oraz funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Służby Celnej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej oraz Biura Ochrony Rządu.”.

Art. 5. W ustawie z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. Nr 53, poz. 549, z 2001 r. Nr 27, poz. 298 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 117, poz. 1007) art. 49 otrzymuje brzmienie :

„Art. 49. Przepisów rozdziału nie stosuje się do strzelnic Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Służby Więziennej oraz Biura Ochrony Rządu.”.

Art. 6. W ustawie z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 100, poz. 1080 i Nr 154, poz. 1784 i 1799 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 152, poz. 1267) w art. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) pracownicy - rozumie się osoby zatrudnione w jednostkach, o których mowa w pkt 1, oraz żołnierzy pełniących zawodową służbę wojskową, jako służbę stałą lub kontraktową, żołnierzy pełniących nadterminową zasadniczą służbę wojskową, funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej - z wyjątkiem pełniących służbę kandydacką - oraz funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Więziennej i Służby Celnej,”.

Art. 7. Ustawa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

---

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa zmienia również następujące ustawy:

1) ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz.

- 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417 i Nr 141, poz. 692, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 55, poz. 665, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49, poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 84, poz. 764, Nr 126, poz. 1069 i 1070 i Nr 129, poz. 1102),
- 2) ustawę z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 1999 r. Nr 54, poz. 572 i Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 70, poz. 816, Nr 104, poz. 1103 i Nr 116, poz. 1216, z 2001 r. Nr 14, poz. 143, Nr 81, poz. 877 i Nr 110, poz. 1189 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 74, poz. 679, Nr 89, poz. 804 i Nr 141, poz. 1178),
  - 3) ustawę z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 72, poz. 802 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676),
  - 4) ustawę z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. Nr 53, poz. 549, z 2001 r. Nr 27, poz. 298 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 117, poz. 1007),
  - 5) ustawę z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 100, poz. 1080 i Nr 154, poz. 1784 i 1799 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676).

## UZASADNIENIE

W czasie obowiązywania ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz. 298 i Nr 106, poz. 1149 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676) okazało się, że niektóre zawarte w niej postanowienia są nieprecyzyjne.

W celu prawidłowego funkcjonowania BOR jest niezbędne wprowadzenie rozwiązań występujących w innych służbach mundurowych, a pominiętych w ustawie o BOR. Proponowane zmiany mają doprowadzić do sprawniejszego działania formacji i zapewnić właściwe stosowanie dotychczasowych przepisów ustawowych.

Zmiany proponowane w art. 1 pkt 3, 4 i 9 odnośnie art. 23, 25 i 35 mają zapewnić właściwe stosowanie ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych. W chwili obecnej nie ma możliwości zwolnienia funkcjonariusza ze służby w przypadku nieuzyskania przez niego poświadczenia bezpieczeństwa.

Dodanie art. 30a (art. 1 pkt 7) ma umożliwić, tak jak jest to przyjęte w innych służbach, udzielenie zwolnienia od zajęć służbowych w razie konieczności sprawowania przez funkcjonariusza osobistej opieki. Dotychczasowe uregulowania powodowały gorszą sytuację funkcjonariuszy BOR w stosunku do innych służb.

Ponadto w ustawie o zmianie ustawy o Biurze Ochrony Rządu - jest proponowany szeroki zakres zmian dotyczący kwestii przydzielania lokali tymczasowych i tymczasowego zakwaterowania funkcjonariuszy BOR. Dotychczasowe przepisy uniemożliwiały zakwaterowanie w internatach i nie precyzowały skutków ewentualnego zużycia lokalu przez funkcjonariusza.

Zmiany w art. 90 (art. 1 pkt 21) wynikają z konieczności dostosowania ustawy do sytuacji, gdy BOR ma swoją siedzibę jedynie w Warszawie, a co za tym idzie nie ma przeniesień służbowych. Dotychczasowe należności związane z obciążeniem funkcjonariusza w związku z przeniesieniem służbowym zostały zawarte w nowym pkt 7.

Dodanie art. 143a (art. 1 pkt 27) ma umożliwić wydawanie decyzji mieszkaniowych w stosunku do osób, wobec których dotychczas faktycznie takie decyzje wydawał Szef BOR.

Pozostałe zmiany mają charakter techniczny i prowadzą do uzupełnienia brakujących delegacji do wydania aktów wykonawczych do ustawy oraz doprecyzowują używaną w ustawie terminologię.

W art. 2 ustawy dokonuje się zmiany Kodeksu postępowania cywilnego. Ma ona na celu rozszerzenie zakresu stosowania przepisu art. 477<sup>8</sup> § 2 pkt 3 do Biura Ochrony Rządu.

W art. 3 ustawy dokonano zmiany ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej. Jej celem jest uzupełnienie katalogu służb, których środki budżetowe przeznaczone na cele specjalne nie podlegają kontroli skarbowej, o BOR.

W art. 4 ustawy wprowadza się zmianę w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej. Jest ona wynikiem propozycji przedstawionej przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej i ma charakter porządkujący. Jej celem jest uzupełnienie „wykazu” funkcjonariuszy służb, do których nie mają zastosowania przepisy wyżej wymienionej ustawy, o funkcjonariuszy BOR.

W art. 5 wprowadzono zmianę do ustawy o broni i amunicji polegającą na dodaniu do zakresu art. 49 tej ustawy strzelnic Biura Ochrony Rządu.

W art. 6 ustawy wprowadzono zmiany w ustawie z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw. Zmiana ta polega na wprowadzeniu do art. 2 pkt 2, w którym zdefiniowano pojęcie „pracowników”, dla których określa się tzw. kwotę bazową, czyli prognozowane przeciętne wynagrodzenie w państwowej sferze budżetowej – funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu. Dotychczas ustalenie kwoty bazowej było możliwe jedynie dla funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej i Państwowej Straży Granicznej.



Proponowana zmiana jest niezbędna do sprawnego funkcjonowania przepisów dotyczących uposażeń funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu. W tym miejscu można jeszcze nadmienić, że do dnia wejścia w życie ustawy o Biurze Ochrony Rządu – obecni funkcjonariusze BOR byli traktowani jako żołnierze, a zatem określona dla nich kwota bazowa była taka sama jak dla żołnierzy.

Przechodząc do oceny skutków regulacji należy wskazać, że projektowana ustawa nie wpłynie na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, a także sytuację i rozwój regionalny.

Przedmiotowy projekt spowoduje skutki finansowe w wysokości około 2 mln zł w przypadku świadczeń socjalno-bytowych, które sprowadzą się wyłącznie do przywrócenia dopłaty do wypoczynku (tzw. gratyfikacji urlopowej). Natomiast należności związane z otrzymaniem pierwszego osobnego lokalu pociągną za sobą konieczność zaangażowania środków w wysokości ok. 200 tys. zł. Środki na zabezpieczenie wypłaty powyższych świadczeń znajdują pokrycie w planie finansowym BOR na 2002 r.

Wejście w życie ustawy wpłynie na spójność prawa, normując zaistniałe luki prawne.



SEKRETARZ  
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ  
SEKRETARZ STANU  
W MINISTERSTWIE SPRAW ZAGRANICZNYCH

Prof. dr hab. Danuta Hübner  
Sokr. Min. DH/ 3956/2002/DPE/agg

Warszawa, 5. XII 2002 r.

Pan  
Aleksander Proksa  
Sekretarz Rady Ministrów

Opinia o zgodności projektu ustawy o zmianie ustawy o Biurze Ochrony Rządu i niektórych innych ustawach, z prawem Unii Europejskiej, wyrażona na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Komitecie Integracji Europejskiej (Dz. U. Nr 106, poz. 494) przez Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej, Minister Danutę Hübner, działającą z upoważnienia Przewodniczącego Komitetu Integracji Europejskiej

*Danutę Hübner*

W związku z przedłożonym projektem ustawy o zmianie ustawy o Biurze Ochrony Rządu i niektórych innych ustawach (pismo nr RM-10-249-02), pozwalam sobie wyrazić następującą opinię:

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Z poważaniem,

*Danutę Hübner*  
Sekretarz Komitetu Integracji Europejskiej

Do uprzejmej wiadomości:  
Pan Krzysztof Janik  
Minister Spraw Wewnętrznych  
i Administracji

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

**z dnia ..... 2003 r.**

**w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego  
w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Biurze Ochrony  
Rządu.**

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz. 298 i Nr 106, poz. 1149 z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr ....., poz. ....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W postępowaniu kwalifikacyjnym w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Biurze Ochrony Rządu, zwanym dalej „postępowaniem”, ustala się przydatność i predyspozycje do służby w Biurze Ochrony Rządu.

**§ 2.**

W postępowaniu w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby kandydackiej w Biurze Ochrony Rządu, które nie posiadają średniego wykształcenia, bierze się pod uwagę:

- 1) wiek do 35 lat;
- 2) wzrost co najmniej 175 cm;
- 3) posiadanie prawa jazdy kategorii „C”;
- 4) praktyczne umiejętności zawodowe;
- 5) uprawianie dyscyplin sportowych przydatnych w służbie w Biurze Ochrony Rządu, zwłaszcza:
  - a) sportów walki, wodnych i samochodowych;
  - b) strzelectwa;
- 6) ukończenie specjalistycznych kursów przydatnych w służbie w Biurze Ochrony Rządu.

### § 3.

1. Postępowanie prowadzi komórka organizacyjna Biura Ochrony Rządu, wykonująca czynności w zakresie spraw osobowych, zwana dalej „komórką kadrową”.
2. Postępowanie przeprowadza się z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

### § 4.

1. Postępowanie rozpoczyna się od złożenia przez osobę ubiegającą się o przyjęcie do służby, zwaną dalej „kandydatem” podania o przyjęcie do służby.
2. Do podania, o którym mowa w ust. 1, załącza się następujące dokumenty:
  - 1) wypełnioną ankietę osobową;
  - 2) cztery aktualne fotografie kolorowe;
  - 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
  - 4) świadectwa pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby;
  - 5) zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa;
  - 6) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i specjalistyczne;
  - 7) inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z odrębnych przepisów.
3. Kandydat może złożyć również inne dokumenty w szczególności:
  - 1) potwierdzające dodatkowe umiejętności;
  - 2) potwierdzające osiągnięcia zawodowe i naukowe;
  - 3) opinie polecające.

### § 5.

1. Postępowanie składa się z dwóch etapów.
2. Pierwszy etap obejmuje:
  - 1) przyjęcie podania i dokumentów, o których mowa w § 4 ;
  - 2) wypełnienie ankiety osobowej;
  - 3) przeprowadzenie rozmowy wstępnej przez przedstawiciela komórki kadrowej z kandydatem pozwalającej na poznanie umiejętności autoprezentacji, poprawności w formułowaniu myśli, umiejętności nawiązania kontaktu oraz motywacji podjęcia służby.

3. Przed rozpoczęciem rozmowy wstępnej, o której mowa w ust. 2 pkt 3, kandydat na żądanie okazuje dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego.
4. Etap, o którym mowa w ust. 2, kończy się dopuszczeniem kandydata lub odmową dopuszczenia do dalszego etapu postępowania. O dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do dalszego postępowania decyzje podejmuje Szef Biura Ochrony Rządu lub upoważniona przez niego osoba.
5. Drugi etap obejmuje:
  - 1) testy psychologiczne określające warunki intelektualne oraz cechy osobowościowe kandydata;
  - 2) egzamin sprawności fizycznej kandydata;
  - 3) sprawdzenie danych osobowych kandydata;
  - 4) orzeczenie komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych o zdolności fizycznej i psychicznej kandydata.
6. W stosunku do kandydatów do służby kandydackiej nie mają zastosowania przepisy ust. 5 pkt 1, 2 i 4.
7. Informacje uzyskane w poszczególnych etapach postępowania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, wpisuje się do kwestionariusza kandydata.

## § 6.

Szef Biura Ochrony Rządu przerywa dalsze postępowanie w przypadku:

- 1) negatywnego orzeczenia komisji lekarskiej;
- 2) wyniku testu psychologicznego poniżej przyjętej normy;
- 3) negatywnej oceny z egzaminu sprawności fizycznej.

## § 7.

1. Postępowanie kończy wydanie oceny predyspozycji kandydata do służby w Biurze Ochrony Rządu.
2. Oceny dokonuje przedstawiciel komórki kadrowej prowadzący postępowanie.

## § 8.

O wynikach postępowania kandydat informowany jest pisemnie.

## § 9.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

### **MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Biurze Ochrony Rządu, w tym osób które nie posiadają wykształcenia średniego, jest realizacją upoważnienia zawartego w art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz. 298 i Nr 106, poz. 1149 z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr....., poz. ....).

Specyfika służby w umundurowanej i uzbrojonej formacji wykonującej zadania z zakresu ochrony osób, obiektów i urządzeń, jaką jest Biuro Ochrony Rządu, wymaga szczegółowego trybu postępowania kwalifikacyjnego, którym objęte zostaną osoby ubiegające się o przyjęcie do tej służby. Szczególnie istotne wydaje się zapewnienie wszechstronnej oceny predyspozycji oraz przydatności kandydatów do służby w Biurze Ochrony Rządu.

Zasadniczym celem postępowania kwalifikacyjnego jest stworzenie gwarancji spełnienia przez kandydata określonych wymogów ustawowych, a także ustalenie jego warunków intelektualnych, stopnia sprawności fizycznej, cech osobowościowych i stanu zdrowia. Preferencyjne warunki postępowania kwalifikacyjnego projekt przewiduje w stosunku do kandydatów, którzy nie posiadając średniego wykształcenia, a spełniając pozostałe wymogi ustawowe, mogą wykazać wysokie predyspozycje do służby.

Ponadto wejście w życie projektowanego aktu nie wywoła niekorzystnych skutków społecznych i ekonomicznych mających w szczególności wpływ na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje wydatków dla budżetu państwa .

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2003 r.

**w sprawie sposobu dokonywania oceny zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Biurze  
Ochrony Rządu, a także trybu orzekania o tej zdolności oraz właściwości i trybu  
postępowania komisji lekarskich w tych sprawach.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz. 298 i Nr 106, poz. 1149 z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr ....., poz.....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, zwane dalej „komisjami lekarskimi”, orzekają na podstawie badań lekarskich o zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby kandydatów do służby w Biurze Ochrony Rządu, zwanych dalej „kandydatami” oraz funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, w tym o:

- 1) stopniu uszczerbku na zdrowiu spowodowanym wypadkiem lub chorobami pozostającymi w związku ze szczególnymi warunkami lub właściwościami służby;
- 2) związku schorzeń i ułomności ze służbą;
- 3) inwalidztwie i związku tego inwalidztwa ze służbą.

**§ 2.**

1. Komisje lekarskie orzekają w dwóch instancjach:

- 1) w pierwszej instancji - rejonowa komisja lekarska;
- 2) w drugiej instancji - odwoławcza komisja lekarska.

2. Nadzór nad działalnością komisji, o których mowa w ust. 1, sprawuje Centralna Komisja Lekarska Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

**§ 3.**

1. Rejonowa komisja lekarska jest właściwa w zakresie przeprowadzania badań lekarskich i wydawania orzeczeń w sprawach, o których mowa w § 1.

2. Odwoławcza komisja lekarska jest właściwa w zakresie:

- 1) rozpatrywania odwołań od orzeczeń, o których mowa w pkt 1;



- 2) orzekania w sprawach, o których mowa w § 1, w razie uchylenia orzeczenia rejonowej komisji lekarskiej;
- 3) sprawowanie fachowego nadzoru nad merytoryczną działalnością rejonowej komisji lekarskiej.

#### § 4.

1. Do komisji lekarskiej kieruje się z urzędu:
  - 1) kandydatów;
  - 2) funkcjonariuszy zwolnionych ze służby z innych przyczyn niż z powodu stanu zdrowia;
  - 3) funkcjonariuszy, którzy przez kolejne 6 miesięcy nie wykonują obowiązków służbowych z powodu choroby;
  - 4) funkcjonariuszy, którzy ulegli wypadkom pozostającym w związku z pełnieniem służby w celu ustalenia uszczerbku na zdrowiu;
  - 5) funkcjonariuszy, jeżeli orzeczenie komisji lekarskiej jest niezbędne w postępowaniu karnym;
  - 6) funkcjonariuszy, jeżeli w stanie ich zdrowia nastąpiło nagłe pogorszenie, uniemożliwiające lub utrudniające pełnienie obowiązków służbowych.
2. Do komisji lekarskiej kieruje, z zastrzeżeniem ust. 3, Szef Biura Ochrony Rządu.
3. Kandydatów do komisji lekarskiej kieruje szef komórki właściwej w sprawach kadrowych.
4. Funkcjonariusze mogą być kierowani do komisji lekarskich na własną prośbę. Prośbę składa się pisemnie do Szefa Biura Ochrony Rządu.

#### § 5.

Organy kierujące do komisji lekarskiej są obowiązane przekazać tej komisji wszelkie niezbędne informacje i dokumenty dotyczące funkcjonariusza.

#### § 6.

1. Zdolność do służby w Biurze Ochrony Rządu ustala się przez zaliczenie funkcjonariusza lub kandydata do jednej z następujących kategorii, z zastrzeżeniem ust. 2:
  - 1) kategoria Z - zdolny do służby w Biurze Ochrony Rządu,
  - 2) kategoria C - zdolny do służby z ograniczeniem, co oznacza, że stwierdzone schorzenie lub ułomności, fizyczne lub psychiczne, trwale lub czasowo zmniejszają sprawność fizyczną lub psychiczną do służby, ale nie stanowią przeszkody do pełnienia służby na określonych stanowiskach,
  - 3) kategoria N - niezdolny do służby w Biurze Ochrony Rządu.
2. Funkcjonariuszy w służbie kandydackiej, którzy zostali zaliczeni ze względu na zdolność do służby wojskowej, do kategorii A, B, D, E uzyskują:
  - 1) kategoria A - kategorię Z (zdolny);
  - 2) kategoria- B, D, E - kategorię N (niezdolny).

## § 7.

1. Orzeczenie o zdolności do służby w Biurze Ochrony Rządu komisje lekarskie wydają z uwzględnieniem wykazu chorób i ułomności, stanowiącego załącznik do rozporządzenia, na podstawie przeprowadzonego badania, z uwzględnieniem wyników badań specjalistycznych, w tym badań psychiatrycznych, psychologicznych i dodatkowych a w razie potrzeby również po przeprowadzeniu obserwacji szpitalnej.
2. W razie stwierdzenia dwóch lub więcej schorzeń lub ułomności fizycznych lub psychicznych w różnym stopniu ograniczających zdolność do służby, rozpatruje się wszystkie te schorzenia lub ułomności łącznie, mając na uwadze ogólną zdolność do służby funkcjonariusza lub kandydata.

## § 8.

1. Orzeczenie komisji lekarskiej zawiera:

- 1) określenie "zdolny do służby" - jeżeli po przeprowadzeniu podstawowego badania lekarskiego oraz ewentualnych badań specjalistycznych i dodatkowych nie stwierdzono żadnych schorzeń;

- 2) określenie "trwale niezdolny do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku" - jeżeli w stanie zdrowia funkcjonariusza lub kandydata stwierdzono schorzenia, które zmniejszają jego sprawność fizyczną lub psychiczną i nie pozwalają na pełnienie służby na zajmowanym stanowisku, jednak schorzenia te nie stanowią przeszkody do dalszego pełnienia służby na innym stanowisku; w takim przypadku komisja lekarska określa, jakie warunki służby są dla niego przeciwwskazane;

- 3) określenie "czasowo niezdolny do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku" - jeżeli w stanie zdrowia funkcjonariusza lub kandydata stwierdzono schorzenia, które czasowo zmniejszają jego sprawność fizyczną lub psychiczną, ale które mogą rokować poprawę jego stanu zdrowia i odzyskanie pełnej sprawności i zdolności do służby na zajmowanym stanowisku; przy określaniu powyższego komisja wyznacza termin powtórnego badania i wydania ostatecznego orzeczenia o jego zdolności do służby na zajmowanym stanowisku;

- 4) określenie "zdolny do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku" - jeżeli w stanie zdrowia funkcjonariusza lub kandydata stwierdzono pewne schorzenia, które zmniejszają wprawdzie zdolność fizyczną lub psychiczną, ale nie są przeszkodą do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku;

- 5) określenie "trwale niezdolny do służby" - jeżeli w stanie zdrowia funkcjonariusza lub kandydata stwierdzono schorzenia, które nie pozwalają na pełnienie służby.

2. Orzeczenie komisji lekarskiej powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich schorzeń i ułomności fizycznych lub psychicznych, w tym również tych, które nie obniżają zdolności do służby, w tym do służby kandydackiej.

## § 9.

W przypadku wydania orzeczenia o trwałej niezdolności do służby lub trwałej niezdolności do służby na zajmowanym stanowisku, komisja lekarska orzeka również o związku schorzeń i ułomności ze służbą.

## § 10.

Związek schorzeń i ułomności ze służbą komisje lekarskie ustalają na podstawie:

- 1) dokumentacji medycznej;

- 2) wyników przeprowadzonego dochodzenia lub śledztwa;
- 3) orzeczeń sądowych;
- 4) protokołów powypadkowych;
- 5) innych dokumentów jeżeli mają znaczenie w sprawie.

### § 11.

1. Komisja lekarska wydaje orzeczenie w sprawie niezwłocznie po zebraniu wszystkich niezbędnych dokumentów.
2. Jeżeli komisja lekarska nie może wydać orzeczenia z powodu braku dokumentów, w szczególności dotyczących związku schorzeń i ułomności ze służbą, powiadamia o tym funkcjonariusza lub kandydata, zobowiązując go do dostarczenia brakujących dokumentów w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia, w którym stanął przed komisją .
3. O dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust.2, komisja może zwrócić się również do przełożonego lub organu, który skierował funkcjonariusza lub kandydata do komisji lekarskiej. Po upływie wyznaczonego terminu komisja lekarska wydaje orzeczenie na podstawie posiadanych dokumentów.

### § 12.

1. Komisja lekarska orzeka w składzie trzech lekarzy, orzeczenie podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Członek komisji lekarskiej może przy podpisywaniu orzeczenia zgłosić na piśmie zdanie odrębne z podaniem uzasadnienia. Zgłoszenie zadania odrębnego zaznacza się przy podpisie złożonym na orzeczeniu przez zamieszczenie odpowiedniej wzmianki.
3. Orzeczenie sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz pozostaje w komisji lekarskiej, która je wydała, a pozostałe otrzymują funkcjonariusz lub kandydat oraz komórka właściwa w sprawach kadrowych.

### § 13.

1. Orzeczenie wręcza się funkcjonariuszowi lub kandydatowi lub przesyła listem poleconym niezwłocznie po jego wydaniu przez komisję lekarską.
2. Orzeczenie powinno zawierać:
  - 1) dla funkcjonariuszy uznanych za zdolnych do służby, funkcjonariuszy niezdolnych do służby, którzy zostali objęci obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym lub kandydatów:
    - a) oznaczenie komisji wydającej orzeczenie;
    - b) imię i nazwisko funkcjonariusza lub kandydata;
    - c) imiona rodziców;
    - d) stopień i stanowisko służbowe;
    - e) data i miejsce urodzenia;
    - f) data wstąpienia do służby lub data zwolnienia ze służby;
    - g) oznaczenie dokumentu stwierdzającego tożsamość;
    - h) rozpoznanie;
    - i) stopień zdolności do służby;
    - j) przepisy prawne, na podstawie których ustalono stopień zdolności do służby;
    - k) związek schorzeń ze służbą z uzasadnieniem;
    - l) uwagi komisji lekarskiej;
    - m) pouczenie o prawie do wniesienia odwołania;

n) podpisy członków komisji z pieczęcią okrągłą;

2) dla funkcjonariuszy uznanych za niezdolnych do służby, którzy nie zostali objęci obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym:

- a) oznaczenie komisji wydającej orzeczenie;
- b) imię i nazwisko funkcjonariusza;
- c) imiona rodziców;
- d) stopień i stanowisko służbowe;
- e) data i miejsce urodzenia;
- f) data wstąpienia do służby lub data zwolnienia ze służby;
- g) oznaczenie dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- h) skargi i wywiad chorobowy;
- i) stan przedmiotowy;
- j) wyniki badań lekarzy specjalistów;
- k) rozpoznanie;
- l) stopień zdolności do służby;
- m) przepisy prawne, na podstawie których ustalono stopień zdolności do służby;
- n) związek schorzeń ze służbą z uzasadnieniem;
- o) uwagi komisji lekarskiej;
- p) rozpoznanie z podziałem na schorzenia podstawowe i współistniejące;
- q) wskazania dla funkcjonariusza;
- r) orzeczenie o zdolności do służby z uzasadnieniem;
- s) pouczenie o prawie do wniesienia odwołania;
- t) podpisy członków komisji z pieczęcią okrągłą.

#### **§ 14.**

1. Prawo do wniesienia odwołania przysługuje od każdego nieprawomocnego orzeczenia rejonowej komisji lekarskiej.
2. Przedmiotem odwołania może być orzeczenie w całości lub w części.

#### **§ 15.**

1. Odwołanie wnosi się piśmie do odwoławczej komisji lekarskiej za pośrednictwem rejonowej komisji lekarskiej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.
2. Odwołanie wniesione po terminie określonym w ust. 1, nie podlega rozpatrzeniu. W uzasadnionych przypadkach komisja może rozpatrzyć odwołanie mimo niezachowania terminu.

#### **§ 16.**

1. Rejonowa komisja lekarska, od której orzeczenia zostało wniesione odwołanie, może odwołanie uwzględnić i wydać nowe orzeczenie, powiadamiając o tym odwołującego się funkcjonariusza lub kandydata do służby w Biurze Ochrony Rządu.
2. W razie nieuwzględnienia odwołania komisja, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, przesyła je wraz z aktami sprawy i uzasadnieniem orzeczenia do odwoławczej komisji lekarskiej.

## § 17.

1. Odwoławcza komisja lekarska rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania.
2. Po zapoznaniu się z dokumentacją sprawy, a w razie potrzeby po przeprowadzeniu dodatkowych badań, w tym również obserwacji szpitalnej, odwoławcza komisja może:
  - 1) utrzymać w mocy zaskarżone orzeczenie;
  - 2) uchylić je w całości lub w części i wydać nowe orzeczenie;
  - 3) uchylić orzeczenie i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez komisję rejonową.
3. Orzeczenie odwoławczej komisji lekarskiej jest ostateczne.

## § 18.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

### **MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

- 1) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji – sprawy wewnętrzne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 oraz Nr 58, poz. 533).
- 2) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 17 września 2002 r. w sprawie sposobu dokonywania oceny zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Biurze Ochrony Rządu, a także trybu orzekania o tej zdolności oraz właściwości i trybu postępowania komisji lekarskich w tych sprawach (Dz. U. Nr 167, poz. 1378).

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 16 marca 2001r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27 poz. 298 i Nr 106, poz. 1149 z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr ....., poz. ....). Minister właściwy do spraw wewnętrznych upoważniony został do określenia sposobu dokonywania oceny zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Biurze Ochrony Rządu.

Funkcjonariusze Biura Ochrony Rządu oraz kandydaci do służby, są oceniani przez komisje lekarskie pod względem ich zdolności fizycznej i psychicznej do służby. Oceny tej dokonują komisje podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, działające w dwu instancjach - komisja rejonowa i odwoławcza komisja - jako komisja odwoławcza.

W projekcie ustalono trzy stopnie zdolności do służby:

Z - zdolny do służby w BOR,

N - niezdolny do służby w BOR,

C - zdolny do służby z ograniczeniem.

Orzeczenie o stanie zdrowia kandydata lub funkcjonariusza komisje wydają w oparciu o wykaz chorób i ułomności, określony w załączniku do rozporządzenia.

W rozporządzeniu przewidziano ponadto tryb odwołań od orzeczenia komisji lekarskiej, a także tryb zatwierdzania wydanych orzeczeń.

Rozwiązanie zawarte w przedmiotowym projekcie są zbliżone do regulacji prawnych mających zastosowanie do Wojskowych Komisji Lekarskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji etatowo usytuowanych w Jednostce Wojskowej Nr 1004, których żołnierze na podstawie art. 139 ustawy o Biurze Ochrony Rządu uzyskali status funkcjonariuszy nowej formacji - Biura Ochrony Rządu.

Dotychczas przedmiotowe kwestie regulowało rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 17września 2002 r. w sprawie sposobu dokonywania oceny zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Biurze Ochrony Rządu, a także trybu orzekania o tej zdolności oraz właściwości i trybu postępowania komisji lekarskich w tych sprawach. (Dz. U. Nr 167, poz.1378).

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje negatywnych skutków dla budżetu państwa i utrzyma wydatki na dotychczasowym poziomie.

Nie wywoła również skutków społecznych i ekonomicznych w szczególności mających wpływ na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

## PROJEKT

### ROZPORZĄDZENIE

#### MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>

z dnia .....2003 r.

#### **w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu.**

Na podstawie art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz.U. Nr 27, poz. 298 i Nr 106, poz. 1149 z 2002 r. Nr 74, poz.676 i Nr 153, poz.1271 oraz z 2003 r. Nr ....., poz. ....) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) szef komórki organizacyjnej – szefa oddziału, szefa wydziału, szefa samodzielnej komórki organizacyjnej Biura Ochrony Rządu;
- 2) dni wolne od służby – soboty, niedziele i święta.

#### § 2.

1. W jednostce organizacyjnej Biura Ochrony Rządu wprowadza się rozkład czasu służby:
  - 1) zmianowy- na stanowiskach służby operacyjnej, dyżurnej i ochronnej;
  - 2) podstawowy- na pozostałych stanowiskach służbowych.
2. Rozkład czasu służby, o którym mowa w ust. 1, wprowadza szef komórki organizacyjnej Biura Ochrony Rządu za zgodą Szefa Biura Ochrony Rządu.

#### § 3.

1. Funkcjonariusz w zmianowym rozkładzie czasu służby pełni służbę na zmiany trwające po 12 godzin z zastrzeżeniem ust.2.
2. W uzasadnionych przypadkach szef komórki organizacyjnej może przedłużyć czas służby do 24 godzin na dobę lub wprowadzić pełnienie służby na zmiany trwające po 24 godzin na dobę .
3. Czas wolny udzielany w zmianowym rozkładzie czasu służby, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 1, wynosi 12 godzin. Czas wolny udzielany w zmianowym rozkładzie służby, o którym mowa w § 3 ust. 2, wynosi 24 godziny.
4. Czas służby funkcjonariusza, do którego należy kierowanie pojazdem samochodowym wynosi do 12 godzin na dobę. Czas wolny za służbę pełnioną w porze nocnej wynosi 48 godzin.

5. Do czasu służby trwającej 12 godzin wlicza się przerwę trwającą 45 minut, a do czasu służby trwającej 24 godziny wlicza się przerwę trwającą 60 minut.

#### § 4.

1. W podstawowym rozkładzie czasu służby funkcjonariusz pełni służbę przez 8 godzin od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15-16.15.
2. Szef Biura Ochrony Rządu może w razie potrzeby określić godziny rozpoczęcia i zakończenia służby inne niż określone w ust.1.

#### § 5.

1. Przedłużenie czasu służby funkcjonariusza ponad wymiar określony w § 4 ust.1 może nastąpić w szczególności w razie potrzeby:
  - 1) wykonania rozpoczętych lub nie cierpiących zwłoki czynności związanych z pełnieniem służby ochronnej lub prowadzeniem działań ochronnych oraz czynności z zakresu rozpoznania pirotechniczno-radiologicznego;
  - 2) zapewnienia ciągłości służby na stanowiskach, na których wymagane jest utrzymanie pełnienia służby w sposób ciągły;
  - 3) wykonania innych czynności nie cierpiących zwłoki.
2. Przedłużenie czasu służby następuje na polecenie szefa komórki organizacyjnej.
3. W przypadku wydania polecenia, o którym mowa w ust.2, przez przełożonego nie będącego szefem komórki organizacyjnej, o wydanym poleceniu zawiadamia się przełożonego właściwego.
4. W zamian za wykonywanie zadań służbowych, w przypadkach określonych w ust. 1, udziela się funkcjonariuszowi jednego dnia wolnego, jeżeli wykonał on zadania służbowe:
  - 1) ponad czas służby, określony w § 4 ust.1 o co najmniej 6 godzin jednego dnia lub 8 godzin w ciągu tygodnia;
  - 2) w wymiarze co najmniej 5 godzin w dniu wolnym od służby.
5. Wykonywanie zadań służbowych poza godzinami służby nie może pozbawić funkcjonariusza 8 godzinowego wypoczynku na dobę.
6. Do podstawowego czasu służby trwającego 8 godzin wlicza się 20 minut przerwy.

#### § 6.

1. Szef komórki organizacyjnej Biura Ochrony Rządu może wyznaczyć funkcjonariusza do pełnienia dyżuru domowego. Do pełnienia dyżuru domowego nie wyznacza się funkcjonariusza bezpośrednio po zakończeniu służby pełnionej w porze nocnej.



2. W czasie dyżuru domowego funkcjonariusz przebywa w miejscu zamieszkania lub w innym miejscu uzgodnionym z kierownikiem organizacyjnej Biura Ochrony Rządu, o którym mowa w ust. 1.

3. Funkcjonariusz może pełnić dyżur domowy nie więcej niż 4 razy w miesiącu, w tym najwyżej raz w niedzielę lub święto. Czas trwania jednego dyżuru nie może przekroczyć 16 godzin, a czas trwania wszystkich dyżurów w miesiącu łącznie 48 godzin.

4. Czasu dyżuru domowego nie wlicza się do czasu służby, jeżeli podczas dyżuru funkcjonariusz nie wykonywał czynności służbowych.

5. Jeżeli funkcjonariusz wykonywał polecane czynności służbowe w czasie dyżuru domowego pełnionego:

- 1) po godzinach służby, to za czas ich wykonywania udziela się w tym samym wymiarze czasu wolnego od służby;
- 2) w dniu wolnym od służby, niedzielę lub święto, przysługuje mu dzień wolny od służby.

#### § 7.

1. W zamian za pełnienie służby dyżurnej w wymiarze co najmniej 5 godzin w dniu wolnym od służby udziela się funkcjonariuszowi jednego dnia wolnego od służby.
2. Jeżeli służba dyżurna jest pełniona w wymiarze co najmniej 5 godzin w każdy z dwóch kolejnych dni wolnych od służby, funkcjonariuszowi udziela się dwóch dni wolnych od służby.
3. Po zakończeniu służby dyżurnej funkcjonariusza zwalnia się z wykonywania zadań służbowych w danym dniu.
4. Jeżeli od zakończenia służby dyżurnej do rozpoczęcia normalnych godzin służby zostało mniej niż 12 godzin, funkcjonariusza zwalnia się z wykonywania zadań służbowych w następnym dniu.

#### § 8.

Funkcjonariuszowi udziela się jednego dnia wolnego za każdy dzień wolny od służby, w którym wykonywał on zadania służbowe w czasie pobytu na ćwiczeniach i szkoleniu poza miejscem służby oraz w podróży służbowej.

#### § 9.

1. Funkcjonariuszowi bezpośrednio po zakończeniu podróży służbowej przysługuje czas wolny w wymiarze 8 godzin, jeżeli:
  - 1) odbywał podróż służbową między godziną 22.00 a 6.00 i nie korzystał z wagonu z miejscami do leżenia lub spania;
  - 2) czas przejazdu wynosił co najmniej 8 godzin.
2. Jeżeli wymagają tego niezbędne potrzeby służbowe, szef komórki organizacyjnej może polecić podległemu funkcjonariuszowi niezwłoczne stawienie się we wskazanym miejscu po podróży odbytej w warunkach, o których mowa w ust.1.
3. Wykonywanie zadań służbowych, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przedłużeniem czasu służby.

§ 10.

1. Dni wolnych od służby udziela się w tygodniu następującym bezpośrednio po tygodniu, w którym pełniona była służba.
2. Szef komórki organizacyjnej na pisemny wniosek funkcjonariusza może udzielić czasu wolnego w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

§ 11.

1. W komórce organizacyjnej Biura Ochrony Rządu prowadzi się ewidencję czasu służby funkcjonariuszy, roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie. Ewidencję czasu służby udostępnia się funkcjonariuszowi na jego żądanie.
2. Roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie, o których mowa w ust. 1 zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego funkcjonariusza. Karty te obejmują informacje o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie oraz informacje o pełnionych dyżurach domowych, służbie pełnionej ponad ustawowy wymiar i otrzymanym z tego tytułu czasie wolnym.

§ 12.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER  
SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

## U Z A S A D N I E N I E

Rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz.298 z późn. zm.)

W projektowanym rozporządzeniu przyjęto podobne rozwiązania dotyczące rozkładu czasu służby obowiązującego w Policji, Straży Granicznej i Siłach Zbrojnych RP. Zasadą jest, że obowiązuje 8-godzinny czas służby od poniedziałku do piątku, jednakże ze względu na specyfikę służby projektowane rozporządzenie dopuszcza przedłużenie czasu służby do 24 godzin na dobę, jednak nie może przekraczać średnio 40 godzin w tygodniu w przyjętym okresie rozliczeniowym nie dłuższym niż jeden kwartał.

Projektowane rozporządzenie wprowadza precyzyjne rozwiązania prawne w zakresie rozkładu czasu służby w BOR zachowując 40-godzinny wymiar tej służby, możliwość odbierania przez funkcjonariuszy dni wolnych za służbę w dni wolne i święta.

Projektowane rozporządzenie nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

Projekt ma na celu wykonanie upoważnienia ustawowego, a co za tym idzie zachowanie spójności obowiązującego prawa.

Wymaga także podkreślenia, iż wejście w życie projektowanego aktu nie wywoła skutków społecznych i ekonomicznych mających w szczególności wpływ na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia.....2003 r.

**w sprawie dopłat do wypoczynku przysługujących funkcjonariuszom Biura Ochrony  
Rządu oraz członkom ich rodzin.**

Na podstawie art. 65 ust. 7 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. r. Nr 27, poz. 298 i Nr 106, poz. 1149 z 2002 r. Nr 74, poz. 298 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr....., poz.....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa warunki przyznawania dopłat do wypoczynku przysługujących funkcjonariuszom Biura Ochrony Rządu, zwanym dalej „funkcjonariuszami” oraz członkom ich rodzin, wysokość tych świadczeń, sposób ich realizacji, a także sposób obliczania oraz terminy wypłaty.

**§ 2.** 1. Funkcjonariuszom, którzy w związku z pełnieniem służby nabyli w danym roku kalendarzowym prawo do urlopu wypoczynkowego, oraz uprawnionym członkom ich rodzin przysługują dopłaty do wypoczynku.

2. Dopłata do wypoczynku przysługuje funkcjonariuszom oraz wszystkim uprawnionym członkom ich rodzin w wysokości 30% miesięcznego uposażenia zasadniczego funkcjonariusza nieobjętego obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym w stopniu plutonowego z wysługą do 2 lat i według stawki przewidzianej dla 29 grupy uposażenia. Kwota dopłaty po jej wyliczeniu podlega zaokrągleniu do pełnego złotego w górę.

3. Liczbę członków rodziny funkcjonariusza, na których przysługuje dopłata do wypoczynku, ustala się według stanu rodzinnego funkcjonariuszy, istniejącego w dniu złożenia wniosku o wypłatę dopłat do wypoczynku, nie później jednak niż w ostatnim dniu służby pełnionej w danym roku kalendarzowym.

4. Dopłata do wypoczynku w wysokości określonej w ust. 2, przysługuje na każdą uprawnioną osobę, według stawek uposażenia obowiązujących w dniu 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym funkcjonariusz nabył prawo do urlopu wypoczynkowego

**§ 3.** 1. Wypłata dopłat do wypoczynku dla funkcjonariuszy oraz uprawnionych członków ich rodzin następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia przez funkcjonariuszy pisemnego wniosku o przyznanie dopłat do wypoczynku.

2. Dopłaty do wypoczynku wypłaca komórka finansowa Biura Ochrony Rządu.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, można składać nie wcześniej niż:

- 1) po dokonaniu opłaty lub przedpłaty za pobyt funkcjonariuszy bądź uprawnionych członków ich rodzin w ośrodku wczasów albo za pobyt uprawnionego dziecka na kolonii lub obozie młodzieżowym;
- 2) na 30 dni przed dniem rozpoczęcia urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych albo takiej części urlopu wypoczynkowego, którego wymiar łącznie z dotychczas wykorzystanym urlopem osiągnie 14 dni kalendarzowych w roku, za który przysługuje dopłata do wypoczynku;
- 3) na 30 dni przed upływem roku kalendarzowego, za który przysługuje dopłata do wypoczynku, jeżeli uprzednio nie zaszły okoliczności wymienione w pkt 1 i 2.

§ 4. Dopłata do wypoczynku nie przysługuje, jeżeli funkcjonariusze pobrali ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, przysługujący w roku kalendarzowym, w którym funkcjonariusze zostali zwolnieni ze służby.

§ 5. W razie zbiegu uprawnień do dopłaty do wypoczynku z tytułu służby obojga małżonków dopłatę do wypoczynku można otrzymać tylko z tytułu służby jednego z małżonków.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER  
SPRAW WENĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

W porozumieniu:  
Minister Pracy i Polityki Społecznej

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

## UZASADNIENIE

Przedłożony projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dopłat do wypoczynku przysługujących funkcjonariuszom Biura Ochrony Rządu oraz członkom ich rodzin stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 65 ust. 7 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz. 298 i Nr 106, poz. 1149 z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr..., poz.....).

Projektowany akt przewiduje, iż funkcjonariuszom Biura Ochrony Rządu oraz członkom ich rodzin, o których mowa w art. 65 ust. 1 ustawy o BOR przysługują dopłaty do wypoczynku.

Przedmiotowe uregulowania wykazują zbieżność z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z dnia 4 marca 2002 r. sprawie rodzaju i zakresu świadczeń socjalnych i bytowych przysługujących policjantom oraz członkom ich rodzin (Dz.U. Nr 23, poz. 236).

Ponadto wejście w życie projektowanego aktu nie wywoła niekorzystnych skutków społecznych i ekonomicznych mających w szczególności wpływ na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie rozporządzenia spowoduje wydatki w wysokości 2 mln zł, które znajdą pokrycie w budżecie Biura Ochrony Rządu .

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2003 r.

**w sprawie internatów w Biurze Ochrony Rządu.**

Na podstawie art. 76 ust. 6 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 47, poz.298 i Nr 106, poz. 1149 z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr ....., poz. ....) zarządza się, co następuje :

**§ 1.**

1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb tworzenia internatów, ich prowadzenia i likwidacji, a także sposobu obliczania kosztów zakwaterowania.
2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o :
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 marca 2002 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 47, poz.298 i Nr 106, poz. 1149 z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr ....., poz. ....);
  - 2) funkcjonariusza – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Biura Ochrony Rządu w służbie stałej;
  - 3) internacie – należy przez to rozumieć pomieszczenia mieszkalne usytuowane w budynku i przeznaczone na cele służbowe lub na terenie obiektu zamkniętego i przeznaczone na czasowe zakwaterowanie funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu.

**§ 2.**

Internaty tworzy i likwiduje Szef Biura Ochrony Rządu.

**§ 3.**

1. Funkcjonariusza skierowanego do internatu przyjmuje kierownik internatu lub upoważniony przez niego pracownik.
2. Funkcjonariusza zakwaterowanego w internacie melduje się na pobyt czasowy.

**§ 4.**

Kierownik internatu może zezwolić na pobyt u funkcjonariusza zakwaterowanego w internacie członków jego rodziny, nie dłużej niż łącznie 30 dni w roku.

## § 5.

1. Opłata za zakwaterowanie w internacie za jedno miejsce noclegowe za dobę wynosi :
  - 1) w pokoju jednoosobowym - w wysokości średniego kosztu utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej pokoi w danym internacie pomnożonego przez powierzchnię zajmowanego pokoju;
  - 2) w pokoju dwuosobowym lub wieloosobowym - w wysokości średniego kosztu utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej pokoi w internacie pomnożonego przez proporcjonalnie zajmowaną powierzchnię pokoju.
2. Średni koszt utrzymania 1 m<sup>2</sup>, powierzchni mieszkalnej ustalane są na podstawie corocznej kalkulacji kosztów utrzymania lokali tymczasowych ponoszonych przez BOR.
3. Funkcjonariusze, wobec których zrealizowano prawo do lokalu mieszkalnego w drodze wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za rezygnację z lokalu otrzymanego podczas pełnienia służby w Siłach Zbrojnych RP i jednostkach wojskowych podporządkowanych MSWiA lub w drodze wypłaty pomocy finansowej na budownictwo mieszkaniowe podczas pełnienia służby w Policji, Straży Granicznej, Agencji Wywiadu, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego Służbie Więziennej oraz Państwowej Straży Pożarnej lub przydzielono im lokal mieszkalny w miejscu pełnienia służby lub w miejscowości o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy ponoszą opłaty odpowiadające faktycznym kosztom utrzymania powierzchni mieszanej zajmowanego pomieszczenia.
4. Mieszkaniec internatu jest obowiązany uiszczać opłatę do dnia dziesiątego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Do powierzchni użytkowej zajmowanego pokoju wlicza się przedpokój. Jeżeli pokój i inne pomieszczenia, jak przedpokój i łazienka, są użytkowane przez kilka osób, powierzchnię tą ustala się proporcjonalnie do ilości miejsc.
6. Osoba zakwaterowana w internacie jest obowiązana uiszczać opłaty za odbiorniki stanowiące jej własność, w wysokości aktualnej ceny zużytej energii elektrycznej, a w przypadku braku licznika – opłatę ryczałtową ustaloną przez kierownika internatu na podstawie zużycia energii elektrycznej przez te odbiorniki w poprzednim okresie rozliczeniowym.
7. Cennik opłat za lokale mieszkalne opracowuje komórka właściwa w sprawach mieszkaniowych.
8. Naliczenia opłat za zakwaterowanie funkcjonariuszy korzystających z internatu dokonuje kierownik internatu.

## § 6.

Osoba zakwaterowana w internacie jest obowiązana opuścić internat i zwolnić zajmowane miejsce w przypadku:

- 1) zwolnienia ze służby w BOR;
- 2) przyznania decyzją Szefa BOR równoważnika pieniężnego za brak lokalu.

## § 7.

Podstawą zakwaterowania funkcjonariusza w internacie jest skierowanie zatwierdzone przez Szefa Logistyki – Zastępcę Szefa Biura Ochrony Rządu.



**§ 8.**

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER  
SPRAW WEWNĘTRZNYCH I  
ADMINISTRACJI**

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

## UZASADNIENIE

Przedłożony projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie internatów w Biurze Ochrony Rządu stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 76 ust. 6 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz. 298 i Nr 106, poz. 1149 z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr....., poz.....).

Projektowany akt określa szczegółowe warunki i tryb tworzenia internatów, ich prowadzenia i likwidacji, a także sposobu obliczania kosztów zakwaterowania.

Wymaga podkreślenia, iż wejście w życie projektowanego aktu nie wywoła niekorzystnych skutków społecznych i ekonomicznych mających w szczególności wpływ na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

Ponadto wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2003 r.

**w sprawie zwrotu kosztów dojazdu do miejscowości pełnienia służby funkcjonariuszowi  
Biura Ochrony Rządu.**

Na podstawie art. 82 ust. 3 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz.U. Nr 27, poz. 298 i Nr 106, poz. 1149 z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr ....., poz. ....) zarządza się, co następuje :

**§ 1.**

1. Rozporządzenie określa warunki, tryb, terminy i wysokość zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pełnienia służby funkcjonariuszowi Biura Ochrony Rządu

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz. 298 i Nr 106, poz. 298 z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr ....., poz. ....);
- 2) BOR – należy przez to rozumieć Biuro Ochrony Rządu;
- 3) funkcjonariuszu – należy przez to rozumieć funkcjonariusza BOR w służbie stałej.

**§ 2.**

1. Funkcjonariuszowi spełniającemu warunki określone w art. 82 ust. 1 ustawy, przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca pełnienia służby w wysokości ceny biletów za przejazd koleją lub autobusami.
2. Funkcjonariuszowi, który dojeżdża prywatnym pojazdem do miejscowości w której pełni służbę, zwrotu kosztów dojazdu dokonuje się w wysokości ceny kolejowego lub autobusowego imiennego biletu miesięcznego przewidzianego dla odległości drogowej między miejscowością, w której funkcjonariusz zamieszkuje a miejscowością, w której pełni służbę.
3. Zwrot kosztów dojazdu do miejsca pełnienia służby nie obejmuje kosztów dojazdu od i do stacji (przystanku) w miejscowości, z której funkcjonariusz dojeżdża, oraz w miejscowości, w której pełni służbę.

**§ 3.**

Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje, jeżeli funkcjonariusz odmówił przyjęcia lokalu mieszkalnego lub odmówił przyjęcia ekwiwalentu pieniężnego w zamian za rezygnację z lokalu.

#### § 4.

1. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu ustala komórka BOR właściwa w sprawach mieszkaniowych na podstawie pisemnego oświadczenia funkcjonariusza, potwierdzonego przez przełożonego oraz załączonego miesięcznego biletu imiennego.
2. W przypadku, gdy funkcjonariusz dojeżdża prywatnym pojazdem mechanicznym do oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, dołącza dokument potwierdzający cenę biletu kolejowego lub autobusowego przewidzianą dla odległości drogowej, którą pokonuje dojeżdżając do miejsca pełnienia służby.
3. Zwrotu kosztów dojazdu dokonuje komórka BOR właściwa w sprawach finansowych miesięcznie z dołu, za miesiąc za który przysługuje zwrot na podstawie wykazów należności sporządzonych przez komórkę właściwą do spraw mieszkaniowych.

#### § 5.

Funkcjonariusz jest obowiązany zawiadomić pisemnie Szefa BOR o zaistnieniu okoliczności mającej wpływ na uprawnienie do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu do miejscowości, w której pełni służbę albo na jego wysokość.

#### § 6.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER  
SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

## UZASADNIENIE

Przedłożony projekt stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 82 ust. 3 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz. 298 i Nr 106, poz. 1149 z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr ....., poz.....).

Rozporządzenie określa warunki, tryb, terminy i wysokość zwrotu kosztów funkcjonariuszowi Biura Ochrony Rządu dojazdu do miejsca pełnienia służby

Przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu funkcjonariusze BOR posiadali status żołnierzy. Przedmiotową problematykę regulowało wtedy rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 17 grudnia 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu zwrotu kosztów dojazdu do miejscowości, w której pełnią czynną służbę wojskową żołnierze zawodowi, i szczegółowych zasad ustalania wysokości oraz trybu przyznawania świadczenia finansowego, umożliwiającego pokrycie kosztów najmu lokalu mieszkalnego (Dz. U. Nr 158, poz.817). Rozporządzenie to określało szczegółowe warunki i tryb przyznawania zwrotu kosztów dojazdu dla żołnierzy zawodowych, którzy dojeżdżali z miejsca zamieszkania do miejscowości pełnienia zawodowej służby wojskowej. Zgodnie z tym rozporządzeniem, jeżeli żołnierz zawodowy dojeżdżał do miejsca pełnienia służby – przysługiwał mu zwrot kosztów dojazdu w wysokości ceny miesięcznego biletu imiennego na przejazd najdogodniejszym publicznym środkiem transportu.

Wejście w życie projektowanego aktu nie wywoła niekorzystnych skutków społecznych i ekonomicznych mających w szczególności wpływ na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie przedłożonego projektu nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia .....2003 r.

**w sprawie warunków przyznawania nagród rocznych, nagród uznaniowych oraz zapomóg dla funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu.**

Na podstawie art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz. 298 i Nr 106, poz. 1149 z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr ....., poz.....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Nagrodę roczną przyznaje się funkcjonariuszowi Biura Ochrony Rządu, zwanemu dalej "funkcjonariuszem", który:

- 1) nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;
- 2) nie został w ostatnim roku kalendarzowym zwolniony ze służby z powodu skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo inne niż umyślne ścigane z oskarżenia publicznego albo wskutek otrzymania niedostatecznej ogólnej oceny w opinii służbowej;
- 3) nie został ukarany prawomocnym orzeczeniem kary dyscyplinarnej ostrzeżenia o niepełnej przydatności do służby na zajmowanym stanowisku, wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe, obniżenia stopnia, ostrzeżenia o niepełnej przydatności do służby, wydalenia ze służby.

**§ 2. 1.** Nagrodę roczną przyznaje się za okres roku kalendarzowego, w którym jest wypłacana.

2. Nagrodę roczną wypłaca się w miesiącu czerwcu przed dniem święta Biura Ochrony Rządu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.

**§ 3. 1.** Funkcjonariuszowi przysługuje nagroda roczna w wysokości jednomiesięcznego uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami o charakterze stałym, przysługującego za miesiąc czerwiec danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2-6.

2. W razie pełnienia przez funkcjonariusza służby przez część roku kalendarzowego, z tym że nie mniej niż przez 3 miesiące od dnia mianowania, nagrodę roczną przyznaje się w wysokości proporcjonalnej do liczby miesięcy przypadających od dnia powołania do końca roku kalendarzowego.

3. Okresy służby krótsze od miesiąca kalendarzowego sumuje się, przyjmując, że każde 30 dni służby stanowi pełny miesiąc kalendarzowy.

4. Nagroda roczna za jeden miesiąc kalendarzowy wynosi 1/12 jej wysokości, o której mowa w ust. 1.

5. Funkcjonariuszowi zwalnianemu ze służby nagrodę roczną wypłaca się w dniu zwolnienia w wysokości jednomiesięcznego uposażenia funkcjonariusza w ostatnim miesiącu

kalendaryzowym przed zwolnieniem, proporcjonalnie do liczby miesięcy kalendarzowych służby pełnionej w roku zwolnienia ze służby.

6. Nagrodę roczną przysługującą zmarłemu lub zaginionemu funkcjonariuszowi wypłaca się małżonkowi lub członkowi rodziny, o których mowa w art. 107 ust. 2 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu.

§ 4. 1. Funkcjonariuszowi można przyznać nagrodę uznaniową za wzorowe wykonywanie zadań służbowych, przejawianą inicjatywę w służbie oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1, można przyznać w szczególności za dokonanie czynu świadczącego o odwadze funkcjonariusza oraz za służbę w trudnych warunkach, wymagających znacznego nakładu pracy.

3. Nagrodę uznaniową wypłaca się w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o jej przyznaniu.

§ 5. Funkcjonariuszowi, którego warunki bytowe uległy pogorszeniu, można przyznać zapomogę pieniężną. Przy przyznawaniu zapomogi należy brać pod uwagę wszystkie okoliczności mające wpływ na sytuację materialną funkcjonariusza i jego rodziny.

§ 6. Podstawę do wypłaty nagród i zapomóg stanowi rozkaz personalny lub inny dokument sporządzony na piśmie przez osoby, o których mowa w § 7.

§ 7. 1. Nagrody roczne, nagrody uznaniowe i zapomogi przyznaje funkcjonariuszowi:

- 1) minister właściwy do spraw wewnętrznych;
- 2) Szef Biura Ochrony Rządu.

2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych przyznaje nagrody roczne, nagrody uznaniowe i zapomogi Szefowi Biura Ochrony Rządu i jego zastępcom.

§ 8. 1. Nagrody są przyznawane z własnej inicjatywy osób, o których mowa w § 7.

2. Zapomoga może być udzielona na uzasadniony wniosek funkcjonariusza lub na wniosek bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER  
SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz. 298 i Nr 106, poz. 1149 z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr....., poz. ....).

Przedłożony projekt wprowadza pojęcie nagród uznaniowych obok pojęć nagród rocznych i zapomóg. Przyznanie przedmiotowych nagród uzależnione jest od wzorowego wykonywania przez funkcjonariuszy obowiązków służbowych, przejawiania inicjatywy oraz podnoszenia kwalifikacji czy też odbywania służby w trudnych warunkach.

Ponadto wejście w życie projektowanego aktu nie wywoła niekorzystnych skutków społecznych i ekonomicznych mających w szczególności wpływ na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie projektowanego aktu nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych w budżecie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.



**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

**z dnia ..... 2003r.**

**w sprawie należności funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu w związku z otrzymaniem pierwszego lokalu.**

Na podstawie art.103a ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz.298 i Nr 106, poz. 1149 i z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr.....,poz.....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wysokość należności pieniężnej jaka przysługuje funkcjonariuszowi Biura Ochrony Rządu, zwanego dalej „funkcjonariuszem” w związku z otrzymaniem pierwszego lokalu i warunki jej przyznawania;
- 2) termin płatności należności, o której mowa w pkt 1, oraz podmioty uprawnione do jej wypłaty.

§ 2. Funkcjonariuszowi w służbie stałej, w związku z otrzymaniem pierwszego lokalu mieszkalnego, przysługuje zasiłek osiedleniowy w wysokości 300 % uposażenia, z zastrzeżeniem § 3.

§ 3. Zasiłek osiedleniowy, o którym mowa w § 2, przysługuje również funkcjonariuszowi w służbie stałej, który:

- 1) przesiedlił się do pierwszego lokalu mieszkalnego po powołaniu do służby w BOR;
- 2) otrzymał ekwiwalent pieniężny w zamian za rezygnację z lokalu mieszkalnego.

§ 4. 1. Zasiłek osiedleniowy wypłaca się na podstawie wniosku funkcjonariusza po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- 1) mianowaniu na stanowisko służbowe;
  - 2) przesiedleniu się na pobyt stały;
  - 3) otrzymaniu lokalu na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale lokalu, spółdzielczego lokalu albo domu jednorodzinnego lub lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość
- z wyjątkiem przypadku wymienionego w § 3 pkt 2.

2. Podstawę wypłaty zasiłku osiedleniowego stanowi uposażenie przysługujące funkcjonariuszowi według stawek uposażenia obowiązujących w dniu złożenia wniosku o wypłatę należności w związku z otrzymaniem pierwszego lokalu.

3. Dla celów obliczenia zasiłku, o którym mowa w § 2 w przypadku funkcjonariuszy objętych obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym kwotę uposażenia pomniejsza się o składkę na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne i rentowe.

§ 5. W razie zbiegu uprawnień obojga małżonków będących funkcjonariuszami do zasiłku , o którym mowa w § 2, zasiłek wypłaca się tylko z jednego tytułu, w wysokości wyższej.

§ 6. W przypadku przesiedlenia się do kolejnej kwatery po pobraniu zasiłku osiedleniowego, funkcjonariuszowi nie przysługuje prawo do ponownego otrzymania lub wyrównania należności.

§ 7. Zasiłek osiedleniowy wypłaca komórka finansowa Biura Ochrony Rządu.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER  
SPRAW WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**

w porozumieniu:

MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

1) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

## UZASADNIENIE

Niniejszy akt prawny stanowi wypełnienie upoważnienia art.103a ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz.298 i Nr 106, poz. 1149 i z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr ....poz....)

Projekt określa warunki i wysokość przyznawania funkcjonariuszom Biura Ochrony Rządu należności w związku z uzyskaniem pierwszego lokalu. Należność ta została nazwana zasiłkiem osiedleniowym. Zasiłek ten będzie przysługiwał funkcjonariuszowi w służbie stałej. Przewidziano również możliwość wypłaty przedmiotowego zasiłku funkcjonariuszowi, który przesiedlił się do pierwszego lokalu mieszkalnego po powołaniu do służby w Biurze Ochrony Rządu, oraz otrzymał ekwiwalent pieniężny w zamian za rezygnację z lokalu mieszkalnego

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia spowoduje skutki finansowe, które znajdą pokrycie w budżecie resortu spraw wewnętrznych i administracji.