



SEJM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
IV kadencja
Prezes Rady Ministrów
RM 10-163-04

Do druku nr 3348

Warszawa, 3 listopada 2004 r.

Pan
Józef Oleksy
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowny Panie Marszałku,

W ślad za pismem z dnia 5 października 2004 r., przy którym przesłano Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

**- o zmianie ustawy o Straży Granicznej
oraz niektórych innych ustaw,**

przekazuję, zgodnie z wymogami art. 34 ust. 4 regulaminu Sejmu, projekty aktów wykonawczych.

Z szacunkiem

(-) Marek Belka

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 2004 r.

w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Straż Graniczną czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, oraz sposobu przekazywania, przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tych czynności

Na podstawie art. 9f ust. 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 71, poz. 1800 i Nr 172, poz. 1805) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Czynności operacyjno-rozpoznawcze polegające na złożeniu propozycji albo na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej, zwane dalej „czynnościami”, przeprowadza się i dokumentuje z zastosowaniem określonych odrębnymi przepisami zasad i procedur ochrony form i metod realizacji zadań, informacji, obiektów Straży Granicznej oraz danych identyfikujących funkcjonariuszy Straży Granicznej lub osób udzielających Straży Granicznej pomocy.

2. Czynności przeprowadza się poprzez:

- 1) nabycie polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w ust. 1, poprzedzonym w razie potrzeby stosowną do okoliczności propozycją, obietnicą lub negocjacjami,
- 2) zbycie polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w ust. 1, poprzedzonym w razie potrzeby stosowną do okoliczności propozycją, obietnicą lub negocjacjami,
- 3) przejęcie polegające na wejściu w posiadanie przedmiotów, o których mowa w ust. 1, dokonanym stosownie do okoliczności za wiedzą lub bez wiedzy osoby posiadającej te przedmioty oraz w razie potrzeby z użyciem środków przymusu bezpośredniego,
- 4) przyjęcie lub wręczenie korzyści majątkowej w postaci krajowych środków płatniczych lub wartości dewizowych w rozumieniu prawa dewizowego, praw majątkowych albo rzeczy ruchomych lub nieruchomości, poprzedzone w razie potrzeby stosowną do okoliczności propozycją, obietnicą lub negocjacjami,

3. Podczas czynności podejmuje się przedsięwzięcia i stosuje środki konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa osobistego funkcjonariuszy Straży Granicznej i osób udzielających Straży Granicznej pomocy.

§ 2. 1. Czynności prowadzi się przez czas oznaczony w zarządzeniu Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej, chyba że wcześniej zostanie

osiągnięty cel czynności, wystąpi trwały brak możliwości ich wykonywania albo prokurator zarządzi zaniechanie czynności.

2. Zaprzeszanie czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonywania wymaga akceptacji organu Straży Granicznej, który zarządził czynności.

§ 3. 1. Dokumentację czynności stanowią:

- 1) wniosek Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej o wyrażenie zgody na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności,
- 2) zgoda prokuratora okręgowego na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej,
- 3) zarządzenie Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej o stosowaniu lub przedłużeniu stosowania czynności,
- 4) informacje Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej o wynikach czynności, kierowane do prokuratora okręgowego,
- 5) zarządzenie prokuratora okręgowego o zaniechaniu czynności,
- 6) notatka służbowa z przeprowadzonych czynności sporządzana przez funkcjonariusza Straży Granicznej prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono czynności,
- 7) opis wyników badań, o których mowa w § 4 ust. 2,
- 8) protokół zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, 5 i 8, sporządza się według wzorów stanowiących załączniki do rozporządzenia:

- 1) nr 1 – wzór formularza zawierającego wniosek Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej o wyrażenie zgody na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności, zgodę prokuratora okręgowego na zarządzenie lub przedłużenie ich stosowania oraz zarządzenia Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej o stosowaniu lub przedłużeniu stosowania czynności,
- 2) nr 2 – wzór zarządzenia prokuratora okręgowego o zaniechaniu czynności,
- 3) nr 3 – wzór protokołu zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności.

3. Notatka służbowa, o której mowa w ust. 1 pkt 6, powinna zawierać:

- 1) numer sprawy i kryptonim, jeżeli został nadany,
- 2) określenie rodzaju czynności oraz czasu, miejsca i sposobu ich przeprowadzenia,
- 3) wskazanie osób, których dotyczyły czynności,
- 4) opis wyników czynności,
- 5) wykaz funkcjonariuszy Straży Granicznej bezpośrednio prowadzących czynności.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, sporządza się w dwóch egzemplarzach, a dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 6-8, w jednym egzemplarzu.

5. Dokumentację czynności stanowią także materiały uzyskane podczas ich stosowania, a w szczególności nośniki zawierające zapisy z rejestracji obrazu lub dźwięku oraz kopie wykonane z tych nośników, a także dokumenty sporządzone na podstawie informacji utrwalonych na nośnikach.

§ 4. 1. Przedmioty i korzyści majątkowe zbywane lub wręczone podczas czynności opisuje się lub oznacza w sposób umożliwiający ich identyfikację, dokumentując opis oraz oznaczenie w odrębnej notatce służbowej.

2. Przedmioty przejęte podczas czynności, włącznie z korzyściami majątkowymi, można w razie potrzeby poddać badaniom identyfikującym właściwości fizykochemiczne lub inne cechy, istotne z uwagi na cel czynności albo rodzaj przejętych przedmiotów, a także w celu

ujawnienia i utrwalenia śladów znajdujących się na tych przedmiotach. Zakres i rodzaj badań ustala funkcjonariusz Straży Granicznej wyznaczony jako odpowiedzialny za przeprowadzenie czynności.

§ 5. 1. Komendant Główny Straży Granicznej, komendanci oddziałów Straży Granicznej i prokuratorzy okręgowi prowadzą rejestry czynności.

2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w postaci księgi albo w systemie informatycznym.

3. Wzory rejestrów, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do rozporządzenia:

- 1) nr 4 – wzór rejestru czynności prowadzonego przez prokuraturę,
- 2) nr 5 – wzór rejestru czynności prowadzonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej i komendantów oddziałów Straży Granicznej,

§ 6. 1. Uzyskane podczas stosowania czynności wszystkie materiały zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego, organ Straży Granicznej wnioskujący o zarządzenie czynności przekazuje bezpośrednio właściwemu miejscowo prokuratorowi okręgowemu.

2. Uzyskane podczas stosowania czynności wszystkie materiały, niezawierające dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego i niemające znaczenia dla toczącego się postępowania karnego, przechowuje organ Straży Granicznej występujący z wnioskiem o zarządzenie czynności, przez okres dwóch miesięcy od dnia zakończenia lub zaniechania czynności. Z upływem tego okresu organ Straży Granicznej wnioskujący o zastosowanie czynności pisemnie zarządza protokolarne, komisyjne zniszczenie uzyskanych materiałów.

3. Zapisy informacji utrwalone na nośnikach, o których mowa w § 3 ust. 5, usuwa się w sposób uniemożliwiający odtworzenie tych zapisów z chwilą zniszczenia materiałów, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku gdy usunięcie z nośników utrwalonych na nich zapisów nie jest możliwe, uszkadza się je w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo dokonuje się ich fizycznego zniszczenia.

5. Do dokumentowania, przechowywania, przekazywania, przetwarzania i niszczenia wniosków, zarządzeń i materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 7. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 kwietnia 2002 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Straż Graniczną czynności operacyjno-rozpoznawczych niejawnego nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi, albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej (Dz. U. Nr 44, poz. 420).

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem r.

Minister Sprawiedliwości

**Minister
Spraw Wewnętrznych i Administracji**

111/10/zb

Wzór wniosku Komendanta Głównego o wyrażenie zgody na zarządzanie lub przedłużenie stosowania czynności, zgodę prokuratora okręgowego na zarządzanie lub przedłużenie ich stosowania oraz zarządzanie Komendanta Głównego Straży Granicznej lub Komendanta Oddziału Straży Granicznej o stosowaniu lub przedłużeniu stosowania czynności

.....
nazwa jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej
sporządzającej dokument

.....
miejscowość, data

.....
klauzula tajności

Egz. Nr

PROKURATOR OKRĘGOWY w

WNIOSEK NR

nr w rejestrze

Na podstawie art. 9f ust. 3¹⁾, 4¹⁾ ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. 171 z 2002 r. poz. 1399, ze zm.) wnoszę o wyrażenie zgody na ZARZĄDZENIE¹⁾ PRZEDŁUŻENIE¹⁾ STOSOWANIA na okres tygodni¹⁾ miesięcy¹⁾ niżej wymienionych czynności:

- 1) nabycia¹⁾, zbycia¹⁾, przejęcia¹⁾ przedmiotów: pochodzących z przestępstwa¹⁾ ulegających przypadkowi¹⁾ albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót jest zabroniony¹⁾, włącznie ze złożeniem propozycji nabycia¹⁾, zbycia¹⁾, przejęcia¹⁾ tych przedmiotów,
- 2) przyjęcia¹⁾, wręczenia¹⁾ korzyści majątkowej, włącznie ze złożeniem propozycji przyjęcia¹⁾, wręczenia¹⁾ tych korzyści.
- 3) przemieszczanie i przechowywanie osób, które dokonały lub zamierzają dokonać przekroczenia granicy państwowej wbrew przepisom przez funkcjonariuszy bezpośrednio realizujących czynności.

Wnioskowane czynności stosowane będą w sprawie nr pod kryptonimem.....
prowadzonej przez

dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 9f ust. 1¹⁾, 2¹⁾, 3¹⁾, 4¹⁾, 5¹⁾ ustawy o Straży Granicznej i określonego w art. wobec

dane osoby, wobec której stosowane będą czynności ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia

w celu

Uzasadnienie:.....

(opis przestępstwa, wskazanie okoliczności uzasadniających potrzebę stosowania czynności, miejsce stosowania czynności, informacja o możliwościach technicznych i organizacyjnych stosowania czynności).

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ¹⁾

**KOMENDANT ODDZIAŁU STRAŻY
GRANICZNEJ¹⁾**

dnia

.....
(pieczęć i podpis)

Nie wyrażam zgody¹⁾

Wyrażam zgodę¹⁾

PROKURATOR OKRĘGOWY w

dnia

.....
(pieczęć i podpis)

ZARZĄDZENIE NR

Na podstawie art. 9f ust. 3¹⁾, 4¹⁾ ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. 171 z 2002 r. poz. 1399, ze zm.) ZARZĄDZAM STOSOWANIE¹⁾ PRZEDŁUŻENIE¹⁾ STOSOWANIA CZYNNOŚCI określonych we wniosku Nr, na czas określony w tym wniosku.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ¹⁾

**KOMENDANTODDZIAŁU STRAŻY
GRANICZNEJ¹⁾**

dnia godz.

(pieczęć i podpis)

1) Niepotrzebne skreślić

Wykonano w 2 egzemplarzach

Egz. nr 1 –

Egz. nr 2 –

DEWD

Sporządził:

Wykonał:

klauzula tajności

.../...

WZÓR ZARZĄDZENIA O ZANIECHANIU CZYNNOŚCI

.....
nazwa jednostki organizacyjnej

.....
miejsowość, data

.....
nr rejestracyjny dokumentu

.....
klauzula tajności
Egz. pojedynczy

ZARZĄDZENIE NR

Na podstawie art.9f ust. ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. 171 z 2002 r. poz. 1399, ze zm.)

ZARZĄDZAM ZANIECHANIE CZYNNOŚCI

w sprawie pod kryptonimem prowadzonej przez
.....
dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 9f ust. 1¹⁾,2¹⁾,3¹⁾,4¹⁾,5¹⁾ ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. 171 z 2002 poz. 1399 ze zm.) i określonego w art.
zastosowanych w związku z wnioskiem nr z dnia przez Komendanta Głównego Straży Granicznej¹⁾
Komendanta
Oddziału Straży Granicznej¹⁾

UZASADNIENIE**Prokurator Okręgowy**

¹⁾niepotrzebne skreślić

podpis pieczęć

Wykonano w 2 egzemplarzach
Egz. Nr 1 –
Egz. Nr.2 –
DEWD
Sporządził
Wykonał

klauzula tajności
.../...

WZÓR PROTOKOŁU ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW.....
nazwa jednostki organizacyjnej.....
miejsowość, data.....
nr rejestracyjny dokumentu.....
klauzula tajności
Egz. pojedynczy**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW**

Komisja powołana przez.....

kierownik jednostki organizacyjnej wnoszący o zarządzenie czynności

zarządzeniem nr z dnia w składzie (imię, nazwisko stanowisko służbowe członków komisji):

- 1)
- 2)
- 3)

dokonała w dniu zniszczenia materiałów/usunięcia zapisów informacji¹⁾
zgromadzonych podczas czynności przeprowadzonych zgodnie z zarządzeniem nr z dnia Komendanta Głównego Straży Granicznej¹⁾ Komendanta Oddziału Straży Granicznej¹⁾

Wykaz zniszczonych materiałów:

- 1)
- 2)
- 3)

Podpisy członków komisji

- 1)
- 2)
- 3)

¹⁾Niepotrzebne skreślić

Wykonano w egzemplarzu pojedynczym

DEWD

Sporządził:

Wykonał:

klauzula tajności

.../...

112/10/zb

.....
klauzula tajności

Załącznik nr 4

Wzór rejestru czynności prowadzonego przez prokuraturę

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

REJESTR CZYNNOŚCI

Zawiera: kart

Założono:

Zakończono:

.....
klauzula tajności

.....
klauzula tajności

Lp.	Określenie organu wnioskującego o wyrażenie zgody	Numer wniosku	Decyzja prokuratora	Okres, na który zarządzono czynności	Data zakończenia lub zarządzenia zaniechania czynności	Sposób wykorzystania w postępowaniu karnym materiałów z czynności	Inne dane mające związek z wpisem do rejstru

.....
klauzula tajności

.../...

Wzór rejestru dokumentacji prowadzonej w Komendzie Głównej Straży Granicznej lub Komendzie Oddziału Straży Granicznej w sprawach niejawnego nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi, albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej.

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej

REJESTR DOKUMENTACJI

.....
klauzula tajności

Zawiera: kart

Założono:

Zakończono:

.....
klauzula tajności

Lp.	Numer wniosku o zarządzenie czynności	Jednostka organizacyjna prowadząca czynności	Numer sprawy i kryptonim (jeżeli został nadany)	Jednostka organizacyjna, która wystąpiła z wnioskiem o przedłużenie czynności	Informacja o rodzaju przestępstwa określonego w art. 9f ustawy o Straży Granicznej	Informacja o zarządzeniu stanowiącym podstawę prowadzenia działalności	Informacje o otanowisku prokuratora okręgowego w sprawie prowadzonych czynności	Okres, na jaki zarządzo- no czynności	Informacja o przedłu- żeniu czynności	Data zakoń- czenia czynności	Informacje o pisemnych zawiado- mieniach i wystąpie- niach kierowa- nych do prokura- tora okręgo- wego	Informacje o sposobie wykorzysta- nia w postępo- waniu karnym materia- łów uzyska- nych w wyniku prowa- dzenia czynności	Dane identyfi- kujące toczące się postępo- wanie karne przeciwko osobie, której dotyczy czynności	Inne dane mające związek z prowa- dzeniem czynności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

.....
klauzula tajności
.../...

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami wprowadzonymi przez Sejm RP w treści ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.) o Straży Granicznej wystąpiła konieczność wydania rozporządzenia określającego sposób przeprowadzania i dokumentowania czynności, określonych w art. 9f tej ustawy tj. przechowywania, przekazywania oraz przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas tych czynności, przy uwzględnieniu potrzeby zapewnienia niejawnego charakteru podejmowanych czynności i uzyskanych materiałów oraz określenia wzorów stosowanych druków i rejestrów.

W rozporządzeniu określono sposób przeprowadzania tych czynności – § 2 ust. 2, przy zachowaniu zasady, iż przy podejmowaniu czynności należy zastosować środki konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa osobistego funkcjonariuszy SG oraz osób udzielających im pomocy.

W § 3 ust. 1 określono dokumenty, które stanowią podstawę dokonywania czynności, o których mowa w przedmiotowym rozporządzeniu. W celu ujednoczenia procedury określono wzory stosownych dokumentów, natomiast w ust. 3 tego paragrafu - wskazano co powinna zawierać notatka służbowa z przeprowadzanych czynności sporządzana przez funkcjonariusza SG.

W projekcie określono ponadto, sposób postępowania z przedmiotami i korzyściami majątkowymi uzyskanymi podczas przeprowadzania czynności operacyjno-rozpoznawczych, oraz z uzyskanymi materiałami dowodowymi pozwalającymi na wszczęcie postępowania karnego.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty na które będzie oddziaływać projektowany akt prawny.
Projektowane rozporządzenie będzie miało wpływ na ułatwienie i usprawnienie pracy organom Straży Granicznej i prokuraturze.
2. Wpływ regulacji na bezpieczeństwo i obronność państwa.
Wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie na bezpieczeństwo i obronność państwa.
3. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetowe.
Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych w budżecie państwa polegających na zwiększeniu wydatków lub zmniejszeniu przychodów budżetu państwa.
4. Wpływ regulacji na rynek pracy.
Wejście w życie rozporządzenia nie ma wpływu na rynek pracy.
5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.
Wejście w życie rozporządzenia nie ma wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.
6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.
Wejście w życie rozporządzenia nie ma wpływu na sytuację i rozwój regionalny.
7. Zakres konsultacji społecznej.
Wejście w życie rozporządzenia nie wymaga konsultacji społecznych.
8. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.
Wejście w życie rozporządzenia nie narusza przepisów prawa Unii Europejskiej.

114/10/zb

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾
z dnia

**w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób
ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej**

Na podstawie art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz.U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb i etapy postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej;
- 2) wzór kwestionariusza osobowego składanego przez osoby, o których mowa w pkt 1.

§ 2.

W postępowaniu kwalifikacyjnym, zwanym dalej „postępowaniem”, ustala się czy osoba ubiegająca się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, zwana dalej „kandydatem”, spełnia określone w ustawie z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, zwanej dalej „ustawą”, warunki do pełnienia tej służby.

§ 3.

1. Postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej właściwa w sprawach osobowych oraz komórki organizacyjne właściwe w tych sprawach w oddziałach lub ośrodkach szkolenia Straży Granicznej, zwane dalej „komórkami kadrowymi”.
2. Przełożony właściwy w sprawach osobowych może odmówić poddania kandydata postępowaniu albo odstąpić w każdym czasie od jego prowadzenia, jeżeli prowadzenie postępowania nie znajduje uzasadnienia w potrzebach służbowych Straży Granicznej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, o podjętym rozstrzygnięciu zawiadamia się kandydata na piśmie.

§ 4.

1. Postępowanie rozpoczyna przyjęcie przez komórkę kadrową pisemnego podania kandydata o przyjęcie do służby w Straży Granicznej.
2. Do podania o przyjęcie do służby dołącza się następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony kwestionariusz osobowy;
 - 2) dwie aktualne fotografie kolorowe;
 - 3) świadectwa pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby;
 - 4) zaświadczenie o niekaralności;
 - 5) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
 - 6) inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z odrębnych przepisów.
3. Kandydat może dodatkowo przedłożyć dokumenty potwierdzające jego umiejętności i osiągnięcia zawodowe, a także opinie polecające.
4. Wzór kwestionariusza osobowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5.

1. Postępowanie prowadzone jest w dwóch etapach, z zastrzeżeniem § 12.
2. Etap pierwszy postępowania kończy się oceną przydatności kandydata do służby i wystawieniem opinii w przedmiocie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania.
3. Etap drugi postępowania kończy się sporządzeniem listy wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu, w kolejności uzyskanych ogólnych ocen punktowych od oceny najwyższej do najniższej. Listę wyników podaje się kandydatom do wiadomości.
4. Warunkiem uznania kandydata za spełniającego wymogi przyjęcia do służby w Straży Granicznej jest osiągnięcie przez niego minimum 15 punktów w II etapie postępowania.
5. Ocenę przydatności kandydata do służby i opinię w przedmiocie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania, a także oceny punktowej wpisuje się w karcie kwalifikacyjnej kandydata, wypełnianej na każdym etapie postępowania.
6. Wzór karty kwalifikacyjnej kandydata, o której mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6.

1. Etap pierwszy postępowania składa się z:

- 1) rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej przez funkcjonariusza komórki kadrowej albo komisję powołaną przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych z kandydatem, pozwalającej na poznanie predyspozycji kandydata do służby, w szczególności poprzez ustalenie jego umiejętności autoprezentacji, poprawności formułowania myśli, umiejętności nawiązywania kontaktu oraz motywacji do podjęcia służby w celu mających na celu określenie jego przydatności do służby oraz ustalenie motywów jej podjęcia;
 - 2) sprawdzenia w rejestrach, ewidencjach, kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1;
 - 3) przeprowadzenia badań psychofizjologicznych określających predyspozycje intelektualne i osobowościowe kandydata, w przypadku, o którym mowa w art. 31 ust. 2b ustawy;
 - 4) przeprowadzenia testu sprawności fizycznej kandydata;
 - 5) przeprowadzenia odpowiedniego postępowania sprawdzającego w zakresie dostępu do wiadomości stanowiących tajemnicę służbową i państwową w stosunku do kandydata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z późn. zm.³⁾);
 - 6) przeprowadzenia testów psychologicznych określających warunki intelektualne i cechy osobowościowe kandydata;
 - 7) ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
2. Sposób przeprowadzania testów sprawności fizycznej, o którym mowa w ust. 1 w pkt 3 i 4 ust. 1, obowiązujące w tym zakresie normy oraz wzór karty sprawności fizycznej kandydata, stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 7.

1. Etap drugi postępowania składa się z testów, które mają na celu określenie stopnia posiadanej wiedzy ogólnej, sprawności fizycznej i znajomości języków obcych kandydata, rozmowy kwalifikacyjnej oraz z analizy przydatności i predyspozycji kandydata do służby w Straży Granicznej, na podstawie danych uzyskanych w trakcie pierwszego etapu postępowania z karty kwalifikacyjnej kandydata, karty sprawności fizycznej kandydata i wypełnionego kwestionariusza osobowego.
2. Testy, rozmowę kwalifikacyjną oraz analizę, o których mowa w ust. 1, przeprowadza komisja powołana przez Komendanta Głównego Straży Granicznej.
3. Tabele punktacji testów z wiedzy ogólnej oraz ze znajomości języków obcych, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

4. Przed rozpoczęciem testów, o których mowa w ust. 1, kandydatom nadawane są numery kodowe. Numerem kodowym oznacza się kartę sprawności fizycznej kandydatów oraz arkusze odpowiedzi wypełniane przez kandydatów podczas testu z posiadanej wiedzy ogólnej i testu ze znajomości języków obcych.
5. Rozkodowanie kart sprawności fizycznej i arkuszy odpowiedzi następuje po sprawdzeniu arkuszy odpowiedzi. Rozkodowania dokonują członkowie komisji, o której mowa w ust. 2, którzy nie uczestniczyli w przeprowadzaniu testu sprawności fizycznej i sprawdzaniu arkuszy odpowiedzi.

§ 8.

1. Negatywne wyniki albo niepoddanie się badaniom lub czynnościom, o których mowa w § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1, powodują odstąpienie od dalszego postępowania.
2. Kandydata zawiadamia się pisemnie o zakończeniu postępowania i o jego wyniku.

§ 9.

Przed rozpoczęciem rozmów kwalifikacyjnych, badań i testów, o których mowa w § 6 ust. 1 i § 7, kandydat okazuje, na żądanie, dokument potwierdzający jego tożsamość.

§ 10.

1. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej posiadających kwalifikacje zawodowe szczególnie przydatne do służby na przewidywanym stanowisku służbowym można, za zgodą Komendanta Głównego Straży Granicznej, odstąpić od czynności podejmowanych w drugim etapie postępowania.
2. Wykaz kwalifikacji zawodowych, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 11.

Wobec poborowych ubiegających się o skierowanych do służby kandydackiej w Straży Granicznej postępowanie obejmuje wyłącznie czynności, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-3 i 5-7. Przepisy § 8 i 9 stosuje się odpowiednio.

§ 12.

Do postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

§ 13.

Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej (Dz. U. Nr 73, poz. 673 i Nr 20, poz. 1030 oraz z 2003 r. Nr 99, poz. 915).

§ 14.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister
Spraw Wewnętrznych i Administracji

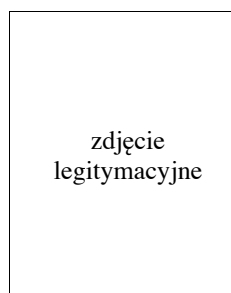
-
- ¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 134, poz. 1436).
 - ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805 i Nr, poz.
 - ³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 123, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 17, poz. 155 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257.

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej
Straży Granicznej)

Nr ewid.

K W E S T I O N A R I U S Z O S O B O W Y
K A N D Y D A T A D O S Ł U Ż B Y W S T R A Ż Y G R A N I C Z N E J



.....
(nazwisko, imię, imię ojca , rok urodzenia kandydata)

Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883; z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w kwestionariuszu w zakresie niezbędnym dla potrzeb opracowania kadrowego i oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z procedurą rekrutacji do służby w Straży Granicznej.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej)

1. Proszę czytelnie, pismem drukowanym, udzielić wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie pytania.
2. Wypełnienie kwestionariusza nie jest równoznaczne z przyjęciem do służby w Straży Granicznej.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Straży Granicznej nie podlega zwrotowi.
4. Podanie niepełnych lub nieprawdziwych danych może być podstawą odstąpienia od opracowania kadrowego.

I. DANE OSOBOWE

1.	Nazwisko	
2.	Imię (imiona)	
3.	Nazwisko rodowe	
4.	Imiona rodziców	
5.	Nazwisko panięskie matki	
6.	Data i miejsce urodzenia	
7.	Numer ewidencyjny PESEL	
8.	Jaki jest Pana(i) stan cywilny	
9.	Narodowość	
10.	Obywatelstwo	
11.	Czy posiada Pan(i) obywatelstwo innego kraju Podać jakiego i od kiedy	
12.	Czy używał Pan(i) innego nazwiska Opisać okoliczności i podać używane wcześniej nazwisko.	
13.	Czy kiedykolwiek używał Pan(i) pseudonimu Opisać okoliczności i podać używany pseudonim.	
14.	Adres stałego zameldowania	
15.	Adres zamieszkania (do korespondencji)	
16.	Numer telefonu kontaktowego	
17.	Dowód osobisty	Seria i numer
		Organ wydający
		Data i miejsce wydania

.....
stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko oficera kadrowego przyjmującego ankietę, podpis ¹

.....
(miejscowość i data)

18.	Informacje dotyczące służby wojskowej (powszechnego obowiązku obrony RP)	
	1) przynależność ewidencyjna do WKU	

¹ Dane potwierdzane w punktach 1-4;6-7;14 oraz 17 stwierdzone na podstawie przed_o_onego dowodu osobistego

	2) seria, numer i data wydania książeczki wojskowej	
	3) kategoria zdrowia – proszę podać o z n a c z e n i e l i t e r o w e i paragrafy	
	4) czy ma Pan(i) uregulowany stosunek do służby wojskowej / wpisać słownie TAK – NIE /	
	5) posiadany stopień wojskowy	
	<p>6) służbę wojskową odbył Pan(i) w jednostkach :</p> <p>MON;</p> <p>MSWiA / NJW , Policja, Straż Graniczna, Biuro Ochrony Rządu /</p> <p>Inne / np. służba zastępcza /</p> <p>(podać charakter służby, okres jej pełnienia, jednostkę wojskową lub inną formację, zajmowane stanowiska, opis wykonywanych zadań, odbyte kursy i szkolenia)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	7) zostałem przeniesiony do rezerwy bez odbycia zasadniczej służby wojskowej (podać powód)	
	8) nie podlega (podać powód)	
	9) czy miał Pan odraczaną służbę wojskową (podać powód)	
19.	Czy w okresie służby wojskowej był Pan karany dyscyplinarnie (podać za co)	
20.	Czy w okresie służby wojskowej był Pan wyróżniany (podać za co)	

.....
stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko oficera kadrowego przyjmującego ankietę, podpis²

.....
(miejsowość i data)

21.	Czy służył Pan(i) lub kiedykolwiek ubiegał się o przyjęcie do służby przygotowawczej w Straży Granicznej.	
-----	---	--

² Dane zawarte w punkcie 18 stwierdzone na podstawie przed_o_onej ksi__eczki wojskowej.

	UOP, ABW, Policji, MON ? Proszę podać gdzie i kiedy.	
22.	Paszport: 1) seria i numer 2) data wydania 3) data ważności
23.	Czy w okresie ostatnich 10 lat wyjeżdżał Pan(i) za granicę ? Podać kraj, czas pobytu, określić charakter wyjazdu.	
24.	Czy kiedykolwiek wpisano do Pana(i) paszportu adnotacje dotyczące zakazu wjazdu na terytorium innych państw ? Proszę podać przyczynę.	
25.	Czy utrzymuje Pan(i) kontakty z obcokrajowcami lub osobami przebywającymi za granicą ? (podać kim jest (są) ta osoba(y), w jakim charakterze przebywa za granicą oraz rodzaj i częstotliwość kontaktów)	
26.	Czy kiedykolwiek był Pan(i) w kraju lub za granicą podejrzanym, zatrzymanym, oskarżonym, bądź ukaranym: 1) w sprawie karnej (przez sąd lub kolegium ds. wykroczeń); 2) z ustawy karnej skarbowej; 3) objęty jakimkolwiek innym postępowaniem; 4) zatrzymanym przez Policję lub inne służby porządkowe. (podać okoliczności, ewentualnie wymiar kary)
..... stopeń , imię, nazwisko oraz stanowisko oficera kadrowego przyjmującego ankietę, podpis ³ miejscowość i data		
27.	Czy obecnie toczy się lub kiedykolwiek rozpoczęto w stosunku do Pana(i) postępowanie sądowe, skarbowe, administracyjne, inne ?	

³ Dane zawarte w punkcie 22 na podstawie przed_o_onego paszportu.

28.	Czy spożywa Pan(i) alkohol ? (określić jaki i jak często)	
29.	Czy kiedykolwiek prowadził Pan(i) samochód pod wpływem alkoholu ? Czy został Pan(i) w takich okolicznościach zatrzymany przez Policję ?	
30.	Czy istnieje jakieś zdarzenie z przeszłości, którego się Pan(i) wstydzi lub ujawnienie którego może przysporzyć Panu(i) kłopotów lub negatywnie wpływać na służbę w Straży Granicznej ?	
31.	Czy kiedykolwiek zażywał Pan(i) narkotyki, leki psychotropowe, środki odurzające? Podać jakie oraz przez jaki okres.	
32.	Czy posiada Pan(i) blizny lub tatuaże? Opisać okoliczności ich powstania, a w przypadku tatuaży określić ich treść i znaczenie.	
33.	Czy ubiegał się Pan(i) o przyznanie odszkodowania powypadkowego lub renty inwalidzkiej ? Opisać kiedy i gdzie.	
34.	Podać przybliżoną wagę i wzrost.	
35.	Czy należy Pan(i) do organizacji politycznych? Podać nazwę organizacji, datę wstąpienia, pełnioną funkcję.	
36.	Czy należy Pan(i) do organizacji społecznych? Podać nazwę organizacji i jej cele, datę wstąpienia, pełnioną funkcję.	

37. Czy ubiegając się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej jest Pan(i) świadom(a), że jesteśmy formacją uzbrojoną, o szczególnym reżimie dyscypliny służbowej i że może być Pan(i) w każdym czasie przeniesiony lub oddelegowany do pełnienia służby w rejonach Polski znacznie oddalonych od obecnego miejsca zamieszkania?

Proszę odnieść się do powyższej informacji.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

38. Proszę napisać jakie zadania wykonuje Straż Graniczna oraz opisać, jak wyobraża sobie Pan(i) swoje przyszłe obowiązki służbowe.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prawdziwość danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata ubiegającego się
o przyjęcie do służby przygotowawczej w Straży Granicznej)

I. INFORMACJE O WYKSZTAŁCENIU I DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM KANDYDATA

1. Wykształcenie (wypełnić wszystkie dot. Pana(i) rubryki)	1. Nazwa ukończonej szkoły, uczelni. 2. Wydział, specjalizacja. 3. Temat pracy dyplomowej. 4. Uzyskane tytuły naukowe (zawodowe).	1. Tryb nauki (dienne bezpłatne, dzienne płatne, zaoczne, wieczorowe, inne). 2. Rok rozpoczęcia i ukończenia nauki.
ZASADNICZE ZAWODOWE
ŚREDNIE
POMATURALNE
WYŻSZE LICENCJACKIE
WYŻSZE MAGISTERSKIE
PODYPLOMOWE
INNE

2.	Opisać osiągnięcia z okresu nauki w szkole średniej (wyższej), znaczący wynik w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych itp.	
----	--	--

3.	Czy obecnie uzupełnia Pan(i) wiedzę ? Podać nazwę szkoły, uczelni, rodzaj kursu, tryb nauki oraz datę planowanego jej ukończenia .																																	
4.	Czy kiedykolwiek zrezygnował Pan(i) z nauki w szkole (uczelni) lub został z niej usunięty ? Proszę podać powód.																																	
5.	Czym kierował się Pan(i) przy wyborze studiów (szkoły) ? Przedstawić związek między Pana(i) wykształceniem a służbą, o którą się ubiega.																																	
6.	Znajomość języków obcych (wpisać stopień znajomości biegle w przypadku posiadania certyfikatu zdania egzaminu państwowego). W uwagach proszę wstawić znak „X” przy języku, który będzie Pan(i) chciał(a) zdawać w przypadku dopuszczenia do II etapu opracowania kadrowego																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Język</th> <th colspan="4">Stopień znajomości</th> <th rowspan="2">W jaki sposób Pan(i) może udokumentować stopień znajomości języka obcego</th> <th rowspan="2">Uwagi</th> </tr> <tr> <th>Biegle</th> <th>bardzo dobrze</th> <th>średnio</th> <th>słabo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Język	Stopień znajomości				W jaki sposób Pan(i) może udokumentować stopień znajomości języka obcego	Uwagi	Biegle	bardzo dobrze	średnio	słabo																						
Język	Stopień znajomości				W jaki sposób Pan(i) może udokumentować stopień znajomości języka obcego	Uwagi																												
	Biegle	bardzo dobrze	średnio	słabo																														
7.	Czy w okresie studiów (szkoły) otrzymywał Pan(i) stypendium ? Podać jakie (socjalne, naukowe, inne).																																	
8.	Jakie posiada Pan(i) nie wymienione wcześniej uprawnienia, kwalifikacje, umiejętności zawodowe (np. kurs pilotów wycieczek, prawo jazdy kat., itp.).																																	
9.	Czy umie Pan(i) pływać ?																																	
10.	Czy umie Pan(i) obsługiwać komputer ?																																	
11.	Czy potrafi Pan(i) obsługiwać bazy danych (jakie)																																	
12.	Czy potrafi Pan(i) obsługiwać edytory tekstów (jakie) ?																																	
13.	Czy w trakcie nauki (studiów) pracował Pan(i) zarobkowo ?																																	

	Proszę określić charakter pracy		
14.	Jakie są Pana(i) zainteresowania pozazawodowe: 1) mogące mieć związek ze służbą w Straży Granicznej 2) inne		
15.	Czy kiedykolwiek został Pan(i) zwolniony(a) z pracy lub porzucił Pan(i) pracę ? Proszę podać powody.		
16.	Proszę podać przebieg dotychczasowego zatrudnienia (należy wymienić wszystkie okresy zatrudnienia tzw. „składkowe” oraz okresy pozostawania bez pracy, w tym z uprawnieniem do zasiłku dla bezrobotnych, jak również bez uprawnień do jego pobierania)		
	Okres od - do dzień/ miesiąc/rok	Nazwa zakładu pracy, adres	Stanowisko, rodzaj pracy, ogólny zakres obowiązków
			Proszę podać przyczyny zmian miejsca zatrudnienia

17.	Proszę podać ogólny dotychczasowy okres pracy (ilość lat, miesięcy)	
-----	---	--

18.	Proszę podać ewentualne dotychczasowe, dodatkowe źródła zarobkowania (adres i nazwa firmy, pełniona funkcja, rodzaj umowy, korepetycje, chałupnictwo, inne)	
-----	--	--

19. Inne informacje lub dane, które chciałby Pan(i) zamieścić w niniejszym kwestionariuszu.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prawdziwość danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
 (miejsowość, data i podpis kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby przygotowawczej w Straży Granicznej)

Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych oraz niepełnych danych lub ich zatajenie będzie powodem odmowy przyjęcia do służby przygotowawczej w Straży Granicznej.

Niniejszy dokument po przyjęciu do służby przygotowawczej w Straży Granicznej stanie się częścią Pana(i) akt osobowych, a złożone w nim oświadczenia będą prawnie wiążące.

.....
 (miejsowość, data i czytelny podpis kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby przygotowawczej w Straży Granicznej)

O Ś W I A D C Z E N I E

dla kandydatów przyjmowanych do służby w Straży Granicznej, składane w dniu przyjęcia do służby przygotowawczej.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie w kwestionariuszu osobowym informacje na dzień nie uległy zmianie.

.....
(miejsowość, data i czytelny podpis kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby przygotowawczej w Straży Granicznej)

KARTA KWALIFIKACYJNA
KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYJĘCIE DO SŁUŻBY W STRAŻY GRANICZNEJ
CZĘŚĆ A

Nazwisko rodowe Imiona
..... imiona rodziców Data i miejsce
urodzenia Miejsce zamieszkania
(ewentualnie czasowe miejsce pobytu)

.....
..... Deklarowany przez
kandydata język obcy, który będzie oceniany w ramach testu:

I. Rozmowa kwalifikacyjna

1. Ocena stopnia przydatności kandydata w oparciu o dane osobowe, wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe na podstawie informacji zawartych w kwestionariuszu osobowym i przedstawionej dokumentacji:

pozytywna _

negatywna _

2. Ocena predyspozycji kandydata do służby sporządzona na podstawie udokumentowanych rozmów kwalifikacyjnych:

pozytywna _

negatywna _

3. Propozycje etatowe (stanowisko, komórka org.) w stosunku do kandydata
.....

.....
(data i podpis funkcjonariusza albo członków komisji prowadzącej rozmowę kwalifikacyjną)

II. Test sprawności fizycznej

Data

Ocena: pozytywna _

negatywna _

.....
(podpis przeprowadzającego test)

III. Ocena przełożonego właściwego w sprawach osobowych o przydatności kandydata do służby i opinia o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata do II etapu postępowania kwalifikacyjnego:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć przełożonego)

UWAGA: w polu oznaczonym _ należy wpisać odpowiednio oznaczenie „X”.

CZĘŚĆ B

Nazwisko rodowe Imiona
 Imiona rodziców Data i miejsce
 urodzenia Miejsce zamieszkania
 (ewentualnie czasowe miejsce pobytu)

I. Testy

1. Ocena z testu pisemnego dotyczącego wiedzy ogólnej:

0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt 6 pkt

2. Ocena z testu z języka obcego:

0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt 6 pkt

3. Ocena z testu sprawności fizycznej:

0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt 6 pkt

II. Rozmowa kwalifikacyjna i analiza dokumentacji kadrowej

1. Ocena z rozmowa kwalifikacyjnej:

0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt 6 pkt

2. Ocena z dokonanej analizy stopnia przydatności i predyspozycji kandydata do służby w oparciu o dane uzyskane w trakcie pierwszego etapu postępowania z karty kwalifikacyjnej kandydata, karty sprawności fizycznej kandydata i kwestionariusza osobowego:

0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt 6 pkt

.....
 (data i podpisy członków komisji)

.....

UWAGA: Skala ocen przydatności do służby:

- 0 pkt – nie spełnia wymagań
- 1 pkt – predyspozycje niewystarczające
- 2 pkt – słabe predyspozycje
- 3 pkt – predyspozycje przeciętne
- 4 pkt – predyspozycje dobre
- 5 pkt – predyspozycje wysokie

6 pkt – bardzo wysokie predyspozycje

CZĘŚĆ C

Nazwisko rodowe Imiona
..... Imiona rodziców..... Data i miejsce
urodzenia Miejsce zamieszkania
(ewentualnie czasowe miejsce pobytu)
.....
.....

Suma uzyskanych przez kandydata punktów w trakcie postępowania kwalifikacyjnego -

.....
(data i podpisy przewodniczącego komisji egzaminacyjnej)

10/105bzb

**TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ KANDYDATÓW DO SŁUŻBY
W STRAŻY GRANICZNEJ**

I. Sposób przeprowadzania testu sprawności fizycznej, zwanego dalej „testem”:

- 1) normy sprawności fizycznej dla I i II etapu postępowania określają tabele norm sprawnościowych kwalifikacji kandydatów do służby w Straży Granicznej;
- 2) kandydat zgłaszający się na test do wskazanego instruktora sportowego posiada kartę sprawności fizycznej kandydata do służby w Straży Granicznej, z wpisem lekarza dopuszczającym do udziału w teście;
- 3) karta, o której mowa w pkt 2, po wypełnieniu jest dołączana do pozostałych dokumentów kandydata;
- 4) test jest przeprowadzany w hali sportowej albo na stadionie;
- 5) test wykonuje się wyłącznie w stroju sportowym;
- 6) kolejność wykonywanych elementów testu określają tabele norm sprawnościowych kandydatów do służby w Straży Granicznej;
- 7) rozpoczęcie testu poprzedza kilkuminutowa rozgrzewka;
- 8) wyniki testu są wpisywane do karty sprawności fizycznej kandydata.

II. Opis ćwiczeń:

- 1) skrętoskłony - z pozycji leżącej tyłem, dłonie splecione palcami za głową, nogi w lekkim rozkroku zgięte w stawach kolanowych oparte stopami o dolny szczebel drabinek gimnastycznych, ćwiczący dynamicznie unosi tułów z jednoczesnym skrętem i dotyka prawym łokciem lewego kolana, wraca do leżenia i kolejno unosi się dotykając lewym łokciem prawego kolana; liczona jest ilość pełnych powtórzeń ćwiczenia w określonym czasie;
- 2) uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem - z podporu leżąc przodem, ćwiczący ugina ręce w stawach łokciowych i barkowych tak, aby stawy barkowe znalazły się co najmniej na wysokości łokci (tułów wyprostowany), po czym dokonuje wyprostu w ww. stawach aż do uzyskania pozycji wyjściowej; liczona jest ilość prawidłowo wykonanych powtórzeń ćwiczenia; w trakcie ćwiczenia nie wolno wykonywać przerw odpoczynkowych;
- 3) skok w dal z miejsca obunóż - ćwiczący staje w odległości 50 cm od materaca na specjalnie oznaczonej linii, wykonuje zamach rękami i, odbijając się jednocześnie obiema stopami od podłoża, skacze w przód; próbę powtarza się trzykrotnie, oceniany jest najdłuższy skok mierzony od linii wyznaczającej miejsce odbicia do najbliższego miejsca kontaktu ciała z materacem;
- 4) koperta - na prostokącie o wymiarach 300 x 500 cm umieszczonych jest pięć chorągiewek o wysokości 150 cm (po jednej w narożnikach oraz na przecięciu przekątnych); ćwiczący, zaczynając od chorągiewki umieszczonej w narożniku krótszego boku prostokąta, przebiega do chorągiewki umieszczonej na przecięciu przekątnych, skręca w prawo, obiega chorągiewkę ustawioną w narożniku dłuższego boku prostokąta, następnie po krótszym boku obiega chorągiewkę narożną, kierując się do umieszczonej na przecięciu przekątnych, skręca w prawo, obiega chorągiewkę ustawioną na narożniku

- dłuższego boku, kierując się do chorągiewki, od której rozpoczynał bieg, obiega ją i pokonuje całą trasę jeszcze dwukrotnie;
- 5) uginanie i prostowanie ramion w podporze tyłem na ławeczkach - ćwicząca wykonuje podpór zwieszony tyłem w oparciu o ławeczkę gimnastyczną, nogi wyprostowane w stawach kolanowych opiera o drugą ławeczkę; na komendę wykonuje rytmiczne pionowe ugięcia ramion; podczas wykonywania ćwiczenia nogi w stawach kolanowych muszą być wyprostowane, a pośladki każdorazowo dotykać podłoża; w trakcie ćwiczenia nie wolno wykonywać przerw odpoczynkowych;
 - 6) uginanie i prostowanie ramion na poręczach - ćwiczący wskakuje na poręcz do podpór, ramiona wzdłuż tułowia, tułów wyprostowany; na komendę „ćwicz” ugina ręce tak, aby łokcie znalazły się na wysokości linii barków, następnie powraca do pozycji wyjściowej; liczona jest ilość pełnych ugięć;
 - 7) „Delfin” w ciągu 1 minuty - z pozycji na baczność ćwiczący poprzez skłon i ugięcie nóg w stawach kolanowych przechodzi do podporu leżąc przodem, następnie szybko podnosi się do pozycji na baczność; liczona jest ilość pełnych powtórzeń ćwiczenia w czasie 1 minuty.

III. Karta sprawności fizycznej kandydata do służby w Straży Granicznej w I i II etapie postępowania kwalifikacyjnego

1. Imię i nazwisko lub numer kodowy*:
2. Grupa wiekowa:
3. Data przeprowadzenia testu:

Lp.	Wynik	Ocena**	Suma ocen	Liczba punktów	Podpis instruktora
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Opinia lekarska:

* - imię i nazwisko wpisuje się podczas I etapu postępowania, numer kodowy wpisuje się podczas II etapu,

** - w przypadku uzyskania wyniku niższego od normy na ocenę dst, należy wpisać 0.

IV. Tabele norm sprawnościowych w I i II etapie postępowania kwalifikacyjnego

**TABELA NORM SPRAWNOŚCIOWYCH KANDYDATEK DO SŁUŻBY W STRAŻY
GRANICZNEJ W I ETAPIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

Lp.	NAZWA ĆWICZENIA	GRUPA WIEKOWA	JEDN. MIARY	OCENY		
				bdb	db	dst
1.	Uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem	do - 30 lat	ilość powtórzeń	16	14	10
		31 - 40 lat	-	15	13	9
		41 - 50 lat	-	14	12	8
2.	Bieg koperta	do - 30 lat	sekundy	26.9	27.6	28.3
		31 - 40 lat	-	27.5	28.2	28.9
		41 - 50 lat	-	28.5	29.2	29.9
3.	Skok w dal z miejsca obunóż	do - 30 lat	centymetry	185	170	155
		31 - 40 lat	-	175	160	145
		41 - 50 lat	-	165	150	135
4.	Skrętoskłony w czasie 1 minuty	do - 30 lat	ilość powtórzeń	41	36	32
		31 - 40 lat	-	38	34	29
		41 - 50 lat	-	34	30	25
5.	Uginanie i prostowanie ramion w podporze tyłem na ławeczkach	do - 30 lat	ilość powtórzeń	30	24	20
		31 - 40 lat	-	28	22	18
		41 - 50 lat	-	26	20	16
6.	„Delfin” w czasie 1 minuty	do - 30 lat	ilość powtórzeń	26	23	20
		31 - 40 lat	-	24	21	18
		41 - 50 lat	-	22	19	16

1 pkt – suma ocen 15

2 pkt – suma ocen 16 – 18

3 pkt – suma ocen 19 – 21

4 pkt – suma ocen 22 – 24

5 pkt - suma ocen 25 – 27

6 pkt – suma ocen 28 – 30

**TABELA NORM SPRAWNOŚCIOWYCH KANDYDATÓW DO SŁUŻBY W STRAŻY
GRANICZNEJ W I ETAPIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

Lp.	NAZWA ĆWICZENIA	GRUPA WIEKOWA	JEDN. MIARY	OCENY		
				bdb	db	dst
1.	Uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem	do - 30 lat	ilość powtórzeń	43	38	30
		31 - 40 lat	-	38	33	25
		41 - 50 lat	-	30	26	20
2.	Bieg koperta	do - 30 lat	sekundy	24.3	25.1	25.7
		31 - 40 lat	-	24.8	25.6	26.2
		41 - 50 lat	-	25.6	26.4	27.0
3.	Skok w dal z miejsca obunóż	do - 30 lat	centymetry	250	230	210
		31 - 40 lat	-	240	220	200
		41 - 50 lat	-	230	210	190
4.	Skrętoskłony w czasie 1 minuty	do - 30 lat	ilość powtórzeń	45	40	36
		31 - 40 lat	-	42	38	34
		41 - 50 lat	-	38	34	30
5.	Uginanie i prostowanie ramion na poręczach	do - 30 lat	ilość powtórzeń	10	8	6
		31 - 40 lat	-	9	7	5
		41 - 50 lat	-	8	6	4
6.	„Delfin” w czasie 1 minuty	do - 30 lat	ilość powtórzeń	35	30	28
		31 - 40 lat	-	33	28	26
		41 - 50 lat	-	30	25	23

1 pkt – suma ocen 15

2 pkt – suma ocen 16 – 18

3 pkt – suma ocen 19 – 21

4 pkt – suma ocen 22 – 24

5 pkt - suma ocen 25 – 27

6 pkt – suma ocen 28 – 30

**TABELA NORM SPRAWNOŚCIOWYCH KANDYDATEK DO SŁUŻBY W STRAŻY
GRANICZNEJ W II ETAPIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

Lp.	NAZWA ĆWICZENIA	GRUPA WIEKOWA	JEDN. MIARY	OCENY			
				bdb	db	dst	
1.	Uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem	do - 30 lat	ilość powtórzeń	16	14	10	
		31 - 40 lat	-	15	13	9	
		41 - 50 lat	-	14	12	8	
2.	Bieg koperta	do - 30 lat	sekundy	26.9	27.6	28.3	
		31 - 40 lat	-	27.5	28.2	28.9	
		41 - 50 lat	-	28.5	29.2	29.9	
3.	Skok w dal z miejsca obunóż	do - 30 lat	centymetry	185	170	155	
		31 - 40 lat	-	175	160	145	
		41 - 50 lat	-	165	150	135	
4.	Skrętoskłony w czasie 1 minuty	do - 30 lat	ilość powtórzeń	41	36	32	
		31 - 40 lat	-	38	34	29	
		41 - 50 lat	-	34	30	25	
5.	Uginanie i prostowanie ramion w podporze tyłem na ławeczkach	do - 30 lat	ilość powtórzeń	30	24	20	
		31 - 40 lat	-	28	22	18	
		41 - 50 lat	-	26	20	16	
6.	Bieg 600 m	do - 30 lat	sekundy	lato	2.30	2.45	2.55
				zima	2.35	2.50	3.00
		31 - 40 lat	sekundy	lato	2.35	2.50	3.00
				zima	2.40	2.55	3.05
		41 - 50 lat	sekundy	lato	2.40	2.55	3.05
				zima	2.45	3.00	3.10

1 pkt – suma ocen 15

2 pkt – suma ocen 16 – 18

3 pkt – suma ocen 19 – 21

4 pkt – suma ocen 22 – 24

5 pkt - suma ocen 25 – 27

6 pkt – suma ocen 28 – 30

**TABELA NORM SPRAWNOŚCIOWYCH KANDYDATÓW DO SŁUŻBY W STRAŻY
GRANICZNEJ W II ETAPIE PSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

Lp.	NAZWA ĆWICZENIA	GRUPA WIEKOWA	JEDN. MIARY	OCENY			
				bdb	db	dst	
1.	Uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem	do - 30 lat	ilość powtórzeń	43	38	30	
		31 - 40 lat	-	38	33	25	
		41 - 50 lat	-	30	26	20	
2.	Bieg koperta	do - 30 lat	sekundy	24.3	25.1	25.7	
		31 - 40 lat	-	24.8	25.6	26.2	
		41 - 50 lat	-	25.6	26.4	27.0	
3.	Skok w dal z miejsca obunóż	do - 30 lat	centymetry	250	230	210	
		31 - 40 lat	-	240	220	200	
		41 - 50 lat	-	230	210	190	
4.	Skrętoskłony w czasie 1 minuty	do - 30 lat	ilość powtórzeń	45	40	36	
		31 - 40 lat	-	42	38	34	
		41 - 50 lat	-	38	34	30	
5.	Uginanie i prostowanie ramion na poręczach	do - 30 lat	ilość powtórzeń	10	8	6	
		31 - 40 lat	-	9	7	5	
		41 - 50 lat	-	8	6	4	
6.	Bieg 1000 m	do - 30 lat	sekundy	lato	3.40	3.55	4.10
				zima	3.50	4.05	4.20
		31 - 40 lat	sekundy	lato	3.50	4.05	4.20
				zima	4.00	4.15	4.30
		41 - 50 lat	sekundy	lato	4.00	4.15	4.30
				zima	4.10	4.25	4.40

1 pkt – suma ocen 15

2 pkt – suma ocen 16 – 18

3 pkt – suma ocen 19 – 21

4 pkt – suma ocen 22 – 24

5 pkt - suma ocen 25 – 27

6 pkt – suma ocen 28 – 30

**TABELE PUNKTACJI TESTÓW Z WIEDZY OGÓLNEJ I ZNAJOMOŚCI JĘZYKÓW
OBCYCH W II ETAPIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

I. Tabela punktacji testu z wiedzy ogólnej

Liczba poprawnych odpowiedzi	Liczba punktów
0 – 13	0
14 – 17	1
18 – 21	2
22 – 25	3
26 – 29	4
30 – 33	5
34 – 35	6

II. Tabela punktacji testu ze znajomości języków obcych

Liczba poprawnych odpowiedzi	Liczba punktów
0 – 8	0
9 – 18	1
19 – 28	2
29 – 38	3
39 – 47	4
48 – 55	5
56 – 60	6

**WYKAZ KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH SZCZEGÓLNI PRZYDATNYCH
DO PEŁNIENIA SŁUŻBY W STRAŻY GRANICZNEJ**

1. Piloci samolotów lub śmigłowców posiadający wykształcenie wyższe oraz aktualną licencję pilota zawodowego.
2. Mechanicy lotniczy posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe mechanika lotniczego i aktualną licencję mechanika obsługi lub mechanika pokładowego.
3. Marynarze i oficerowie marynarki przeznaczeni do pełnienia służby bezpośrednio na jednostkach pływających Straży Granicznej.
4. Oficerowie marynarki posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe planowani do przyjęcia do służby w komendzie oddziału Straży Granicznej.
5. Kandydaci posiadający wykształcenie wyższe - informatyczne, elektroniczne, łączności, optoelektroniki, teletransmisji lub telekomunikacji.
6. Kandydaci legitymujący się co najmniej wykształceniem wyższym magisterskim, posiadający w zakresie swojej specjalności dodatkowe uprawnienia zawodowe udokumentowane dyplomem (np. aplikacją sądową, prokuratorską, adwokacką lub radcowską, inżynierowie z uprawnieniami nadzoru budowlanego, osoby z wykształceniem filologicznym z uprawnieniami tłumacza przysięgłego).
7. Kandydaci posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy/służbie w Policji, Ministerstwie Obrony Narodowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Biurze Ochrony Rządu.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 5 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz.U. z 2002 r. Nr 71, poz. 1399, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805 i Nr, poz.) w brzmieniu wprowadzonym art. 1 pkt 10 lit c ustawy z dnia o zmianie ustawy o Straży Granicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr, poz.

Rozporządzenie określa szczegółowy tryb i etapy postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej oraz ustala wzór kwestionariusza osobowego składanego przez kandydatów do służby w tej formacji.

Opracowany akt wykonawczy do ustawy wzorowany jest na dotychczas obowiązujących w przedmiotowym zakresie przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 maja 2002r. w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej (Dz. U. Nr 73, poz. 673 i Nr 120, poz. 1030 oraz z 2003 r. Nr 99, poz. 915), przy czym uwzględnia zmiany, których konieczność wprowadzenia wykazała dotychczasowa praktyka w przedmiotowym zakresie.

Projekt zakłada, że postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby przygotowawczej i stałej w Straży Granicznej prowadzone jest, tak jak dotychczas, w dwóch etapach. Etap pierwszy odbywa się w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, w której kandydat zgłasza prośbę o przyjęcie do służby i w jego ramach przeprowadzane są przede wszystkim czynności zmierzające do sprawdzenia prawdziwości danych przedstawianych przez kandydata, ustalenia jego zdolności psychicznej i fizycznej do służby, przeprowadzenia badań psychofizjologicznych – jeżeli zachodzi taka potrzeba oraz przeprowadzenia stosownego postępowania w zakresie dostępu do informacji niejawnych. Ten etap postępowania obejmuje również stwierdzenie czy względy służbowe, a w tym aktualne potrzeby kadrowe, przemawiają za przyjęciem danego kandydata do służby. Natomiast etap drugi postępowania prowadzony jest centralnie przez komisję powoływaną przez Komendanta Głównego Straży Granicznej i ma na celu generalnie weryfikację wystawionych w pierwszym etapie postępowania ocen przydatności i predyspozycji kandydatów do służby. Jak wykazała dotychczasowa praktyka, powyższa procedura zapewnia możliwość obiektywnego wyboru najlepszych kandydatów do służby.

W stosunku do obecnie obowiązującego rozporządzenia przedkładany projekt jednoznacznie:

- 1) określa obowiązek kandydata do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności – co wynika z faktu określenia przez ustawodawcę w art. 31 ust. 1 ustawy o Straży Granicznej wymogu niekaralności (§ 4 ust. 2 pkt 4 projektu);
- 2) dopuszcza możliwość powołania przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych komisji do przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej z osobą zgłaszającą się do służby (§ 5 ust. 1 pkt 1 projektu). Dotychczas przedmiotowa rozmowa prowadzona była przez funkcjonariusza komórki kadrowej, co w niektórych przypadkach powodowało wnoszenie zarzutów braku obiektywnej oceny;

- 3) określenie w rozporządzeniu zasad punktacji testów z wiedzy ogólnej i ze znajomości języków obcych, które prowadzone są w ramach II etapu postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) wprowadzenie uregulowania o konieczności potwierdzenia przez kandydata stosownymi dokumentami swojej tożsamości przed przystąpieniem do testów, badań czy rozmów kwalifikacyjnych prowadzonych w ramach postępowania kwalifikacyjnego.

Opracowany projekt rozporządzenia jest spójny i zharmonizowany z innymi aktami prawnymi regulującymi pragmatykę służbową funkcjonariuszy Straży Granicznej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

Rozporządzenie obejmuje swoim działaniem wyłącznie osoby ubiegające się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych wydatków dla budżetu państwa i budżetów samorządu terytorialnego, jak również nie będzie miało wpływu na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, a także sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 2004 r.

**w sprawie należności funkcjonariuszy Straży Granicznej za podróże służbowe,
przeniesienia albo delegowania**

Na podstawie art. 117 ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa wysokość, warunki oraz tryb ustalania należności funkcjonariusza Straży Granicznej z tytułu podróży służbowych odbywanych na obszarze kraju, a także w razie przeniesienia do pełnienia służby do innej miejscowości albo delegowania do czasowego pełnienia służby z tytułu przeniesienia lub delegowania, oraz podmioty właściwe do podejmowania decyzji w tych sprawach.

§ 2.

Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej,
- 2) funkcjonariusz – funkcjonariusza Straży Granicznej w służbie stałej lub przygotowawczej,
- 3) jednostka organizacyjna Straży Granicznej – Komendę Główną Straży Granicznej, oddział Straży Granicznej, ośrodek szkolenia Straży Granicznej, strażnicę Straży Granicznej, graniczną placówkę kontrolną Straży Granicznej, dywizjon Straży Granicznej,
- 4) kierownik – kierownika jednostki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej, komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta Centralnego Ośrodka szkolenia Straży Granicznej,
- 5) stałe miejsce pełnienia służby – miejscowość stanowiącą siedzibę jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, w której funkcjonariusz pełni służbę,
- 6) podróż służbowa – wykonywanie przez funkcjonariusza czynności służbowych na obszarze kraju poza stałym miejscem pełnienia służby w terminie i miejscu określonych w poleceniu wyjazdu służbowego,
- 7) przeniesienie służbowe – przeniesienie funkcjonariusza z urzędu lub na własną prośbę do pełnienia służby w innej miejscowości, zwanej dalej „nowym miejscem pełnienia służby”,
- 8) przeniesienie z urzędu – dokonane z organu Straży Granicznej przeniesienie funkcjonariusza do pełnienia służby w nowym miejscu pełnienia służby”.

¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805 i Nr ..., poz.

§ 3.

1. Z tytułu podróży służbowej funkcjonariuszowi przysługują:
 - 1) diety na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia w czasie podróży służbowej,
 - 2) zwrot kosztów przejazdów na trasie od stałego miejsca pełnienia służby do miejscowości stanowiącej cel podróży służbowej i z powrotem, obejmujący cenę biletu określonego środka transportu wraz z opłatami dodatkowymi i uwzględniający przysługującą funkcjonariuszowi ulgę, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga na dany środek transportu przysługuje,
 - 3) zwrot kosztów noclegów bądź ryczałt za nocleg,
 - 4) ryczałt na dojazdy środkami komunikacji miejscowej,
 - 5) zwrot innych udokumentowanych wydatków, koniecznych w podróży służbowej.
2. Funkcjonariuszowi, który wykonuje czynności służbowe na obszarze powiatu, w szczególności pełni służbę graniczną lub dokonuje kontroli ruchu granicznego, przysługuje w przypadku odbywania podróży służbowej w granicach administracyjnych tego powiatu lub powiatu sąsiedniego, trwającej nie dłużej niż 12 godzin, przysługuje jedynie zwrot kosztów przejazdów, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Należności, o których mowa w ust. 1, nie przysługują funkcjonariuszowi odbywającemu podróż służbową w składzie jednostki pływającej albo przebywającemu na tej jednostce - za czas wykonywania przez niego zadań służbowych w morzu i w portach.

§ 4.

1. Kwotę diety ustala się w wysokości określonej w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.
2. Jeżeli podróż służbowa trwa:
 - 1) nie dłużej niż dobę i wynosi:
 - a) mniej niż 8 godzin – dieta nie przysługuje,
 - b) od 8 do 12 godzin – przysługuje połowa diety, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2,
 - c) ponad 12 godzin – przysługuje dieta w pełnej wysokości,
 - 2) dobę i dłużej – za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:
 - a) do 8 godzin – przysługuje połowa diety,
 - b) ponad 8 godzin – przysługuje dieta w pełnej wysokości.
3. Dieta nie przysługuje:
 - 1) za czas pobytu w miejscowości zamieszkania funkcjonariusza lub w stałym miejscu służby bądź w czasie leczenia w zakładzie leczniczym,
 - 2) w przypadkach, w których funkcjonariusz otrzymuje bezpłatnie wyżywienie w naturze albo równoważnik pieniężny w zamian za wyżywienie.
4. Kwotę diety zmniejsza się o koszt otrzymanego bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy bezpłatny posiłek stanowi odpowiednio:
 - 1) śniadanie – 25% diety,

- 2) obiad – 50% diety,
 - 3) kolacja – 25% diety.
5. Zmniejszenia, o którym mowa w ust. 4, dokonuje się poprzez odjęcie od sumy diet przysługujących za czas podróży służbowej części diet z tytułu otrzymywania bezpłatnego wyżywienia.

§ 5.

1. Rodzaj i klasę środka transportu właściwego do odbycia podróży służbowej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, określa się w poleceniu wyjazdu służbowego, o którym mowa w § 24, uwzględniając posiadane przez funkcjonariusza uprawnienia do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych oraz połączenia na danej trasie.
2. Odbycie podróży służbowej samolotem wymaga zgody Komendanta Głównego Straży Granicznej.
3. Zwrot kosztów przejazdu wagonem sypialnym lub z miejscami do leżenia oraz przelotu samolotem następuje w wysokości udokumentowanej biletami na ten przejazd.

§ 6.

1. Podmiot, o którym mowa w § 24, może uznać, dla celów rozliczenia kosztów podróży służbowej, miejscowość zamieszkania za stałe miejsce pełnienia służby, jeżeli spowoduje to zmniejszenie kosztów podróży służbowej albo funkcjonariusz wykonuje stale lub głównie czynności służbowe poza stałym miejscem pełnienia służby.
2. Podmiot, o którym mowa w § 24, może na wniosek funkcjonariusza wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem, motocyklem lub motorowerem, zwanych dalej "pojazdami", które nie pozostają w dyspozycji Straży Granicznej. W tym przypadku funkcjonariuszowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za 1 km przebiegu, nie wyższych niż określone na podstawie przepisów, o których mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku odbywania podróży służbowej pojazdem przez kilku funkcjonariuszy, zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie jego posiadaczowi, w wysokości jaka by mu przysługiwała gdyby indywidualnie odbywał podróż tym pojazdem.

§ 7.

Czas podróży służbowej, określony w poleceniu wyjazdu służbowego, obejmuje czas pomiędzy wyjazdem ze stałego miejsca pełnienia służby i powrotem do tego miejsca.

§ 8.

1. Za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży służbowej funkcjonariuszowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej (miejskiej) w wysokości 20% diety.
2. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje, jeżeli funkcjonariusz odbywa podróż służbową pojazdem służbowym lub pojazdem, o którym mowa w § 6 ust. 2, albo gdy nie ponosi kosztów, na których pokrycie przeznaczony jest ten ryczałt.

§ 9.

1. Funkcjonariuszowi, któremu w czasie podróży służbowej nie zapewniono bezpłatnego noclegu lub zakwaterowania, przysługuje zwrot kosztów noclegu w wysokości stwierdzonej rachunkiem.
2. Funkcjonariuszowi, który wobec braku możliwości uzyskania noclegu w miejscowości stanowiącej cel podróży służbowej korzystał z noclegu w miejscowości, do której czas dojazdu z miejscowości stanowiącej cel podróży nie przekracza jednej godziny, przysługuje również zwrot kosztów przejazdu publicznym środkiem komunikacji z miejscowości stanowiącej cel podróży służbowej do miejscowości, w której funkcjonariusz uzyskał nocleg, i~~z~~ powrotem.
3. Funkcjonariuszowi, któremu nie zapewniono noclegu lub zakwaterowania i nie przedłożył rachunku, przysługuje ryczałt w wysokości 150% diety za każdy nocleg.
4. Ryczałt za nocleg przysługuje funkcjonariuszowi, o którym mowa w ust. 3, jeżeli nocleg obejmuje co najmniej 6 godzin przypadających pomiędzy godzinami 21 i 7, z zastrzeżeniem §~~10~~0.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przepis § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 10.

Zwrot kosztów noclegu w podróży służbowej lub ryczałt za nocleg nie przysługuje funkcjonariuszowi:

- 1) za czas przejazdu wagonem sypialnym lub z miejscami do leżenia oraz za czas pobytu w~~stałym~~ miejscu pełnienia służby, w miejscowości zamieszkania lub zameldowania na pobyt stały,
- 2) gdy z miejscowości stanowiącej cel podróży służbowej istnieje dogodnie połączenie komunikacyjne, umożliwiające codzienny powrót do stałego miejsca pełnienia służby lub do miejscowości zamieszkania będącej miejscowością pobliską,
- 3) w razie wykonywania zadań służbowych pomiędzy godzinami 21⁰⁰ i 7⁰⁰, z wyjątkiem przypadków, gdy zadania te wymagają korzystania z usług hotelarskich.

§ 11.

Funkcjonariuszowi przebywającemu w podróży służbowej przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejscowości zamieszkania i z powrotem w dniu wolnym od służby tylko wtedy, gdy spowoduje to zmniejszenie łącznych kosztów podróży. Warunek ten nie dotyczy funkcjonariusza przebywającego w podróży służbowej trwającej dłużej niż 10 dni.

§ 12.

1. Funkcjonariuszowi odbywającemu podróż służbową, na jego wniosek przyznaje się zaliczkę na niezbędne koszty podróży, w wysokości wynikającej ze wstępnej kalkulacji tych kosztów.
2. Funkcjonariusz rozlicza koszty podróży służbowej oraz pobrane zaliczki w terminie 14 dni od dnia powrotu z podróży służbowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmioty,

o których mowa w § 24, mogą wyrazić zgodę na przedłużenie okresu przewidzianego do rozliczenia pobranych zaliczek.

3. Fakt zapewnienia funkcjonariuszowi będącemu w podróży służbowej noclegu lub zakwaterowania albo wyżywienia odnotowuje na poleceniu wyjazdu służbowego kierownik realizujący te świadczenia lub osoba przez niego upoważniona, wskazując czy świadczenie było odpłatne czy nieodpłatne.
4. Decyzję w sprawie ustalenia wysokości i wypłaty należności z tytułu podróży służbowej odbytej przez funkcjonariusza podejmuje odpowiednio właściwy dysponent środków budżetowych lub upoważniony przez niego funkcjonariusz.
5. Wypłata należności z tytułu podróży służbowej odbytej przez funkcjonariusza następuje w terminie 14 dni od dnia rozliczenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 13.

1. Funkcjonariuszowi przeniesionemu służbowo przysługują:
 - 1) diety,
 - 2) zwrot kosztów przejazdu,
 - 3) ryczałt z tytułu przeniesienia,
 - 4) zasiłek osiedleniowy.
2. Funkcjonariuszowi przeniesionemu służbowo, którego rodzina pozostała w miejscowości dotychczasowego zamieszkania, przysługuje po upływie każdego pełnego miesiąca ryczałt na pokrycie kosztów jednorazowego przejazdu do miejscowości zamieszkania rodziny i z powrotem w wysokości ceny biletu w II klasie pociągu pospiesznego, a gdy na danej trasie lub jej odcinku brak jest połączeń kolejowych - w wysokości ceny biletu za przejazd środkiem publicznego transportu autobusowego.

§ 14.

1. Funkcjonariuszowi przeniesionemu z urzędu, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługują należności, o których mowa w § 13 ust. 1, a także przewóz urządzeń domowych dokonywany przez jednostkę organizacyjną Straży Granicznej, do której funkcjonariusz został przeniesiony.
2. Funkcjonariuszowi przeniesionemu na własną prośbę przysługują wyłącznie należności, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 i 2.
3. W razie braku możliwości dokonania przewozu, o którym mowa w § ust. 1, funkcjonariuszowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów przewozu urządzeń domowych, obejmujących koszty: opakowania, prac załadunkowych i wyładunkowych oraz transportu.
4. Zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3, dokonuje jednostka organizacyjna, o której mowa w ust. 1, na podstawie przedstawionych rachunków.

§ 15.

1. Diety, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, przysługują za czas przejazdu i za pierwszą dobę pobytu w nowym miejscu zamieszkania.
2. Diety dla członków rodziny wynoszą 75% diet przysługujących funkcjonariuszowi.

§ 16.

Wypłata diet oraz zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 i 2, następuje w wysokości ustalonej według stawek i cen obowiązujących w dniu przeniesienia funkcjonariusza. Przepisy § 3 ust. 1 pkt 2, § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Ryczałt z tytułu przeniesienia przysługuje:
 - 1) dla funkcjonariusza posiadającego rodzinę – w wysokości 100%,
 - 2) dla funkcjonariusza nieposiadającego rodziny – w wysokości 50% - uposażenia.
2. Funkcjonariusz posiadający rodzinę, której nie wszyscy członkowie przenieśli się z nim do miejscowości, do której został przeniesiony, otrzymuje połowę ryczałtu określonego w ust. 1 pkt 1. Pozostałą część ryczałtu wypłaca się z chwilą przeniesienia się wszystkich członków rodziny.
3. Podstawę obliczenia wysokości ryczałtu, o którym mowa w ust. 1, stanowi uposażenie przysługujące funkcjonariuszowi w dniu jego przeniesienia.

§ 18.

1. Funkcjonariuszowi, który w związku z przeniesieniem służbowym do określonej miejscowości na pobyt stały, przysługuje niezależnie od ryczałtu za przeniesienie – zasiłek osiedleniowy.
2. Jeżeli funkcjonariusz posiada rodzinę, zasiłek osiedleniowy przysługuje pod warunkiem przeniesienia się wraz z wszystkimi członkami rodziny.
3. Zasiłek osiedleniowy wynosi:
 - 1) dla funkcjonariusza posiadającego rodzinę – w wysokości 200%,
 - 2) dla funkcjonariusza nieposiadającego rodziny – w wysokości 50% - uposażenia.
4. Przy ustalaniu uprawnień do zasiłku osiedleniowego oraz jego wysokości stosuje się odpowiednio przepisy § 17 ust. 2 i § 18 ust. 3 i 4.

§ 19.

Należności, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3, § 17 i § 19, nie przysługują w razie przeniesienia służbowego funkcjonariusza do:

- 1) poprzedniego miejsca pełnienia służby, w którym on sam lub członek jego rodziny nadal posiada dom lub samodzielny lokal mieszkalny;
- 2) miejscowości, w której członkowie jego rodziny zameldowani są na pobyt stały.

§ 20.

Do ustalenia wysokości i wypłaty należności, o których mowa w § 12, przepis § 11 stosuje się odpowiednio.

§ 21.

Funkcjonariuszowi delegowanemu na okres do 6 miesięcy do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługują:

- 1) należności, o których mowa w § 3 ust. 1,

- 2) zwrot kosztów przejazdu w celu odwiedzenia rodziny w wysokości, o której mowa w § 13 ust. 2, raz na 30 dni kalendarzowych.

§ 22.

Decyzje w sprawie podróży służbowej obejmujące w szczególności wydanie polecenia odbycia podróży służbowej, przyznanie zaliczki na niezbędne koszty podróży służbowej oraz przyznanie należności z tytułu podróży służbowej odbytej przez funkcjonariusza podejmuje:

- 1) minister właściwy do spraw wewnętrznych - w stosunku do Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 2) Komendant Główny Straży Granicznej – w stosunku do zastępców Komendanta Głównego Straży Granicznej, kierowników jednostek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej komendantów oddziałów i ośrodków szkolenia Straży Granicznej oraz funkcjonariuszy pozostających w dyspozycji Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 3) kierownik – w stosunku do podległych mu funkcjonariuszy.

§ 23.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

W porozumieniu:

**MINISTER
GOSPODARKI I PRACY**

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie należności funkcjonariuszy Straży Granicznej za podróże służbowe, przeniesienia albo delegowania stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 117 ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036, oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805 i Nr ..., poz. ...).

Przepis ten został zmieniony ustawą o Straży Granicznej ustawą z dnia ... 2004 r. o zmianie ustawy o Straży Granicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr ..., poz. ...).

Ustawa ta w sposób jednoznaczny wyodrębniła należności funkcjonariusza Straży Granicznej za podróże służbowe, przeniesienia do pełnienia służby w innej miejscowości oraz delegowania.

Projekt rozporządzenia określa przysługujące funkcjonariuszowi Straży Granicznej należności z tytułu podróży służbowej. Należnościami tymi są diety, zwrot kosztów podróży, zwrot kosztów noclegów lub ryczałt za nocleg, ryczałt na dojazdy jak również inne udokumentowane koszty podróży.

Opracowując projektowane rozporządzenie oparto się na obowiązujących już uregulowaniach, dotyczących należności za podróże służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, uwzględniając zmiany obowiązującego stanu prawnego oraz potrzebę doprecyzowania niektórych, obowiązujących dotychczas unormowań w zakresie objętym regulacją, wobec czego większość projektowanych zmian w stosunku do obowiązującego stanu prawnego ma charakter porządkowy i nie zmienia ogólnych zasad jakie obowiązywały w tym zakresie.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

ROZPORZĄDZENIE
Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji¹⁾

z dnia

w sprawie badań lekarskich funkcjonariuszy Straży Granicznej skierowanych do służby poza granicami państwa oraz powracających do kraju po zakończeniu tej służby

Na podstawie art. 147j ust. 3 ustawy o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa :

- 1) zakres badań lekarskich i psychologicznych funkcjonariuszy skierowanych do służby poza granicami państwa, zakres badań lekarskich i psychologicznych funkcjonariuszy powracających do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa,
- 2) tryb kierowania funkcjonariuszy na turnusy leczniczo – profilaktyczne oraz program tych turnusów
- 3) podmioty wykonujące badania, a także kierujące funkcjonariuszy Straży Granicznej, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, na badania i turnusy leczniczo – profilaktyczne,
- 4) rodzaje i wzory dokumentów wystawianych po przeprowadzeniu badań przed rozpoczęciem służby w kontyngencie i po jej zakończeniu oraz w związku ze skierowaniem na turnus leczniczo – profilaktyczny,
- 5) kalendarz obowiązujących szczepień.

§ 2.

1. Badania lekarskie funkcjonariuszy skierowanych do służby poza granicami państwa oraz funkcjonariuszy powracających do kraju po zakończeniu tej służby przeprowadzają lekarze poradni przyzakładowych – publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Straży Granicznej, zwanych dalej „lekarzami profilaktykami”, właściwi dla miejsca pełnienia służby przez funkcjonariuszy w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej.
2. Skierowanie na badania lekarskie funkcjonariuszy skierowanych do służby poza granicami państwa oraz funkcjonariuszy powracających do kraju po zakończeniu tej służby wystawiają kierownicy jednostek organizacyjnych Straży Granicznej właściwy dla miejsca pełnienia służby przez funkcjonariuszy.
3. Wzór skierowania na badania lekarskie funkcjonariuszy skierowanych do służby poza granicami państwa określa załącznik nr 1 do rozporządzenia, a wzór skierowania funkcjonariuszy powracających do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3.

1. Lekarz profilaktyk przed dokonaniem pełnej oceny stanu zdrowia funkcjonariuszy skierowanych do służby poza granicami państwa i wydaniem zaświadczenia lekarskiego, o ich zdolności do odbycia tej służby obowiązany jest do :
 - 1) przeprowadzenia wywiadu lekarskiego z funkcjonariuszami skierowanymi do służby poza granicami państwa, którego wyniki zamieszcza w ankiecie zdrowotnej funkcjonariusza skierowanego do służby poza granicami państwa, której wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - 2) analizy dotychczasowej dokumentacji profilaktycznej funkcjonariuszy skierowanych do służby poza granicami państwa i przeprowadzenia wstępnego badania ogólnego,
 - 3) przeprowadzenia podstawowych badań dodatkowych funkcjonariuszom skierowanym do służby poza granicami państwa – morfologii pełnej, OB., analizy moczu, ekg oraz rtg klatki piersiowej, jeżeli ostatnie badanie rtg wykonane było po upływie 1 roku od daty skierowania,
 - 4) skierowania funkcjonariuszy skierowanych do służby poza granicami państwa na badania psychologiczne,
 - 5) w uzasadnionych wskazaniach skierowanie funkcjonariuszy skierowanych do służby poza granicami państwa na inne badania dodatkowe lub konsultacje specjalistyczne.
2. Wzór zaświadczenia lekarskiego określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.
3. Lekarz profilaktyk kierując funkcjonariuszy skierowanych do służby poza granicami państwa na konsultacje specjalistyczne lub badanie psychologiczne jest obowiązany przedstawić w skierowaniu informacje o przewidywanym stanowisku i narażeniach oraz strefie klimatycznej pełnienia służby przez funkcjonariuszy skierowanych do służby poza granicami państwa, a także wszelkie inne informacje o stanie ich zdrowia, zgodne z aktualną wiedzą, które mogą wpłynąć na wynik konsultacji lub badania psychologicznego.

§ 4.

1. Lekarz profilaktyk przed dokonaniem pełnej oceny stanu zdrowia funkcjonariuszy powracających do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa i wydaniem zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w § 3 ust. 1, o jego zdolności powrotu do pełnienia służby jest obowiązany do :
 - 1) przeprowadzenia wywiadu lekarsko – epidemiologicznego z funkcjonariuszami powracającymi do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa, którego wyniki zamieszcza się w ankiecie zdrowotnej funkcjonariusza powracającego do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa, której wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia
 - 2) przeprowadzenia wstępnego badania ogólnego stanu zdrowia funkcjonariuszy powracających do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa,
 - 3) skierowania funkcjonariuszy powracających do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa na kontrolne badanie psychologiczne,
 - 4) w uzasadnionych sytuacjach lekarz profilaktyk kieruje funkcjonariuszy powracających do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa na badania dodatkowe, konsultacje specjalistyczne lub do leczenia szpitalnego.
2. Czynności i badania, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna się nie później niż w terminie 7 dni od dnia powrotu funkcjonariusza do kraju.

§ 5.

1. Kalendarz obowiązujących szczepień ochronnych dla funkcjonariuszy skierowanych do służby poza granicami państwa, przeprowadzanych przed ich wyjazdem, określa załącznik nr 6 do rozporządzenia,

2. Szczepienia ochronne wykonuje się po otrzymaniu pozytywnego zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w § 3 ust. 1, i ustaleniu braku przeciwwskazań do ich wykonania.

§ 6.

Funkcjonariusze poddani szczepieniom ochronnym otrzymują świadectwo przeprowadzenia szczepień.

§ 7.

W przypadku zachorowania funkcjonariusza po przeprowadzeniu czynności i badania, o których mowa w § 3 ust. 1, a przed jego wyjazdem do służby poza granicami państwa, wyznacza się datę przeprowadzenia ponownie tych czynności i badania tego funkcjonariusza, wynikającą z oceny stanu jego zdrowia.

§ 8.

1. Funkcjonariusze bezpośrednio przed wyjazdem do służby poza granicami państwa podlegają kontrolnemu badaniu w celu rozpoznania ewentualnych zaburzeń w stanie ich zdrowia, które mogły ujawnić się po przeprowadzeniu czynności i badania, o którym mowa w § 3 ust. 1, i stanowiłyby przeciwwskazanie do uczestnictwa w kontyngencie.
2. Wyniki badań kontrolnych wpisuje się w dokumentacji medycznej prowadzonej na podstawie przepisów w sprawie dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

§ 9.

1. Funkcjonariuszy powracających do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa, w tym chorych lub rannych po wyleczeniu oraz tych, którzy doznali urazu psychicznego kieruje się na turnusy leczniczo – profilaktyczne,
2. Na turnus leczniczo – profilaktyczny kierują kierownicy jednostek organizacyjnych Straży Granicznej właściwi dla miejsca pełnienia służby przez funkcjonariuszy, na wniosek lekarza profilaktyka,
3. Podstawą wniosku, o którym mowa w ust.2, są wyniki czynności i badania, o których mowa w § 4 ust. 1.
4. Turnusy leczniczo – profilaktyczne organizowane są na okres 14 dni w sanatoriach Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
5. Szczegółowy program turnusu leczniczo – profilaktycznego określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 10.

W przypadku konieczności kontynuacji leczenia lub rehabilitacji funkcjonariusza, lekarz profilaktyk kieruje go do właściwej poradni specjalistycznej.

§ 11.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

10/100zb

-
- ¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 134, poz. 1436).
- ²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805 i Nr 210, poz. 2135.

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia r. (poz.)

Załącznik Nr 1

SKIEROWANIE

**NA BADANIA LEKARSKIE FUNKCJONARIUSZY SKIEROWANYCH
DO S_U_BY POZA GRANICAMI PA_STWA**

do

Nazwisko i imi_

.....
Data urodzenia

.....
Adres zamieszkania

.....
Miejsce s_u_by- stanowisko

.....
Instytucja wysy_aj_ca

.....
Kraj docelowy

.....
Na okres

.....
Rodzaj s_u_by poza granicami pa_stwa – stanowisko

.....
Inne Uwagi: (delegowany po raz pierwszy, realizacja dzia_a_s_u_b w innych krajach).

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej Stra_y Granicznej

Za__cznik Nr 2

SKIEROWANIE

**NA BADANIA LEKARSKIE FUNKCJONARIUSZA POWRACAJ_CEGO
DO KRAJU PO ZAKO_CZENIU S_U_BY
POZA GRANICAMI PA_STWA**

do

Nazwisko i imi_

.....

Data urodzenia

.....

Adres zamieszkania

.....

Miejsce s_u_by – stanowisko

.....

Instytucja wysy_aj_ca

.....

Kraj docelowy

.....

S_u_ba wykonywana w okresie:

.....

Rodzaj s_u_by poza granicami pa_stwa – stanowisko

.....

Inne Uwagi: (leczenie szpitalne, doznane urazy, itp.)

.....

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej Stra_y Granicznej

Za__cznik nr 3

ANKIETA ZDROWOTNA
FUNKCJONARIUSZA SKIEROWANEGO DO S_U_BY POZA GRANICAMI PA_STWA

Nazwisko i imi_

.....

Data urodzenia

.....

Adres zamieszkania

.....

Miejsce s_u_by

.....
Instytucja wysy_aj_ca

.....
Kraj docelowy

.....
Na okres

.....
Rodzaj s_u_by

.....
UWAGA: punkty niezgodne lub nie w pe_ni zgodne ze stanem faktycznym nale_y okre_li_ szczegó_owo w pkt 10.

1. Czy w zwi_zku z propozycj_ skierowania Pana/Pani do s_u_by czuje si_ Pan/Pani w pe_ni sprawny(a) zdrowotnie do wype_niania powierzonych mu/jej obowi_zków w trudnych warunkach klimatycznych. Tak/Nie*.

2. Czy dotychczas przyjmowa_(a) Pan/Pani w sposób d_ugotrwa_y jakiegokolwiek leki, w szczególno_ci leki z powodu przewlek_ych chorób uk_adu oddechowego, chorób uk_adu kr__enia, chorób krwi, chorób uk_adu pokarmowego, chorób metabolicznych, chorób uk_adu moczowego, chorób skóry oraz chorób wenerycznych, chorób uk_adu kostno-stawowego, chorób uk_adu nerwowego, chorób narz_dów wzroku i s_uchu, alergii i nowotworów. Tak/Nie*. Je_li tak - poda_jakie, jak d_uگو, w jakich dawkach i ewentualnie kiedy zaprzesta_(a) Pan/Pani je za_ywa_?
.....
.....

3. Czy uleg_(a) Pan/Pani wypadkowi, le_a_(a) w szpitalu, by_/by_ã_/operowany(a). Tak/Nie*. Je_li tak: poda_kiedy, z jakiego tytu_u (uraz, choroba lub inne)?

4. Czy leczy_(a) si_ Pan/Pani w poradni (przychodni) specjalistycznej i w zwi_zku z tym czy posiada Pan/Pani jak_kolwiek dokumentacj_ lekarsk_ z placówek publicznej s_u_by zdrowia. Tak/Nie*. Je_li tak: poda_nazw_ i siedzib_ poradni (przychodni), rodzaj schorzenia

5. Czy korzysta_(a) Pan/Pani z ulg z tytu_u z_ego stanu zdrowia i pobiera_(a) jakiegokolwiek zasi_ki lub renty z tytu_u inwalidztwa czy z_ego stanu zdrowia. Tak/Nie*. Je_li tak, poda_ rodzaj i nazw_ ulgi oraz czasokres jej pobierania, czasokres pobieranego _wiadczenia i organ, który _wiadczenie to przyzna_.

6. Czy by_(a) Pan/Pani w krajach tropikalnych i subtropikalnych? Tak/Nie. Je_li tak, poda_: kiedy, jak d_uگو, nazw_ kraju

7. Funkcjonariusza poddanego niniejszemu wywiadowi lekarskiemu poinformowano o konieczno_ci zg_oszenia si_ na badania kontrolne w terminie 7 dni po powrocie do kraju po zako_czeniu pe_nienia s_u_by poza granicami pa_stwa.

8. Wskazanie lekarza rodzinnego

9. Wskazanie lekarza jednostki organizacyjnej Stra_y Granicznej, w której funkcjonariusz pe_ni s_u_b_

10. Uwagi

.....
(data)

.....
(podpis i piecz_tka lekarza
przeprowadzaj_cego wywiad)

.....
(podpis funkcjonariusza)

* Niepotrzebne skre_li_.

Za_cznik nr 4

piecz__ publicznego zak_adu opieki
zdrowotnej w Stra_y Granicznej

ZA_WIADCZENIE LEKARSKIE

W wyniku badania lekarskiego i oceny nara_e_ wyst_puj_cych na stanowisku s_u_by przewidzianym:

- 1) poza granicami pa_stwa*,
- 2) po powrocie do kraju ze s_u_by poza granicami pa_stwa*

orzeka si_, co nast_puje:

Pan(i)
(imi_ i nazwisko)

urodzony(a) dnia miesi_ca roku

zamieszka_y(a) w

pe_ni_cy(a) s_u_b_ w
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej Stra_y Granicznej)

jest do pe_nienia s_u_by

na stanowisku

- 1) przewidzianym poza granicami pa_stwa,*
- 2) dotychczasowego miejsca pe_nienia s_u_by.*

Uwagi lekarza:
.....

(piecz__ i podpis lekarza
przeprowadzaj_cego badanie
profilaktyczne)

....., dnia r.

Za_cznik nr 5

ANKIETA ZDROWOTNA FUNKCJONARIUSZA POWRACAJ_CEGO DO KRAJU PO
ZAKO_CZENIU S_U_BY POZA GRANICAMI PA_STWA

1. Nazwisko, imi_ imi_ ojca
2. Data i miejsce urodzenia
3. Stopie_ s_u_bowy.....

-
4. Miejsce pobytu (miejscowo__, czas pobytu w tygodniach)
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 5. Charakter s_u_by poza granicami pa_stwa - grupa specjalno_ci* :
 - 1) kierowca,
 - 2) saper (miner, budowa mostów),
 - 3) operator sprz_tu ci__kiego,
 - 4) __czno__,
 - 5) uzbrojenie,
 - 6) s_u_ba patrolowa,
 - 7) s_u_ba sztabowa,
 - 8) inne.
 6. Kontakt z ludno_ci_ miejscow_ zwi_zany z pe_nieniem s_u_by* :
 - 1) brak kontaktu,
 - 2) sporadyczny (okre_li_, ile razy i jaki)
 - 3) cz_sty (okre_li_ orientacyjnie, ile razy w tygodniu i charakter kontaktu)
 7. Kontakt z ludno_ci_ miejscow_ w czasie wolnym* :
 - 1) wspólne spo_ywanie miejscowych posi_ków,
 - 2) kontakty seksualne,
 - 3) brak kontaktów.
 8. Rodzaj _ywienia:
 - 1) zbiorcze:
 - a) w sto_ówce (posi_ki dowo_one, suchy prowiant),
 - b) w miejscu wykonywania zada_ (posi_ki dowo_one, suchy prowiant),
 - 2) posi_ki poza zbiorowym systemem _ywienia:*
 - a) warzywa, jarzyny,
 - b) owoce,
 - c) ryby,
 - d) mi_so,
 - e) potrawy typowe dla rejonu pobytu (produkty i sposób przygotowania).
 cz_sto sporadycznie (ile razy)
 nigdy
 9. Stosowane _rodki profilaktyki zdrowotnej*
 - 1) leki przeciimalaryczne (regularnie, nieregularnie),
 - 2) moskitiery (regularnie, nieregularnie, wcale),
 - 3) preparaty odstraszaj_ce owady,
 - 4) inne metody lub preparaty (poda_).
 10. Dolegliwo_ci w czasie pobytu: *
 - 1) biegunki (poda_ liczb_ zachorowa_) z krwi_, bez krwi, ze _luzem, wodniste
 - 2) bóle brzucha przed jedzeniem, po jedzeniu, niezale_nie od posi_ków

-

 3) stany gor_czkowe (ile razy czas trwania w dniach

 4) inne dolegliwo_ci (opisa_)

 11. Aktualne dolegliwo_ci (prosz_ opisa_)

 12. Ewentualne zachorowania w otoczeniu (wype_nia lekarz)

 13. Wizyty lekarskie podczas pobytu w tropiku (przyczyna)

.....
 (data)

.....
 (podpis i piecz_tka lekarza
 przeprowadzaj_cego wywiad)

.....
 * W_a_ciwe podkre_li_.

Za_cznik nr 6

**KALENDARZ OBOWI_ZUJ_CYCH SZCZEPIE_OCHRONNYCH DLA
 FUNKCJONARIUSZY SKIEROWANYCH DO S_U_BY POZA GRANICAMI PA_STWA,
 PRZEPROWADZANYCH PRZED ICH WYJAZDEM**

I. Szczepienia pierwotne:

* W pierwszym dniu - jednoczasowo:

-
1. - dur-t__ec (TyT) - pierwsza dawka
 2. - wzv A - pierwsza dawka
 3. - wzv B - pierwsza dawka
 4. - w_cieklizna - pierwsza dawka
 5. - KZM - pierwsza dawka (stosownie do zalece_ WHO,
Sekretariatu ONZ, Kwatery G_ównej NATO)

* **Po tygodniu** od pierwszego szczepienia:

1. - w_cieklizna - druga dawka
- * **Po miesi_cu** od pierwszego szczepienia:

1. - dur-t__ec (TyT) - druga dawka
2. - wzv B - druga dawka
3. - w_cieklizna - trzecia dawka
4. - b_onica (d) - jednorazowo
5. - polio (IPV) - jednorazowo

* **Po dwóch miesi_cach** od pierwszego szczepienia:

1. - szczepionka meningokowa A+C - jednorazowo (stosownie do zalece_ WHO,
Sekretariatu ONZ, Kwatery G_ównej NATO)
2. - _ó_ta febra - jednorazowo (stosownie do zalece_ WHO,
Sekretariatu ONZ, Kwatery G_ównej NATO)
3. - KZM - druga dawka (stosownie do zalece_ WHO,
Sekretariatu ONZ, Kwatery G_ównej NATO)
4. - grypa - jednorazowo sezonowo

II. Dawki uzupe_niaj_ce:

1. Dur (Ty) - po 6-12 miesi_cach od pierwszego szczepienia
2. wzv A - po 6-12 miesi_cach od pierwszego szczepienia
3. wzv B - po 6 miesi_cach od pierwszego szczepienia
4. w_cieklizna - po 12 miesi_cach od pierwszego szczepienia
5. KZM - po 12 miesi_cach od pierwszego szczepienia

Przez podanie **jednoczasowe** szczepionki nale_y rozumie_ wykonanie oddzielnych wacytacji z u_yciem osobnych strzykawek i igie_ w odleg_e miejsca cia_a. Odst_p czasu mi_dzy pierwsz_ a ostatni_ dawk_ szczepionek podawanych jednoczasowo nie mo_e przekracza_ 24 godzin. Niedopuszczalne jest mieszanie ró_nych szczepionek w jednej strzykawce.

III. Modyfikacja schematu szczepie_

Modyfikacj_ wy_ej przedstawionego schematu szczepie_ dopuszcza si_ w nast_puj_cych przypadkach:

1.

Osoba zakwalifikowana do szczepie_ jest aktualnie uodporniona przeciw okre_lonej chorobie i posiada udokumentowane potwierdzenie wakcynacji.

2. Osoba zakwalifikowana do szczepie_ dotychczas nie by_a uodporniana przeciw wzv typu A ani wzv typu B. W takim przypadku mo_na przeprowadzi_ szczepienie podstawowe szczepionk_ skojarzon_ przeciwko wzv typu A i wzv typu B wg schematu:

- * 1 dawka (uczulaj_ca) w pierwszym dniu,
- * 2 dawka po miesi_cu od pierwszego szczepienia,
- * 3 dawka (uzupe_niaj_ca) po sze_ciu miesi_cach od pierwszego szczepienia.

3. W innych, szczególnych przypadkach -stosowna decyzja co do katalogu szczepie_ i schematu ich wykonania.

Za_cznik nr 7

SZCZEGÓ_OWY PROGRAM TURNUSÓW LECZNICZO-PROFILAKTYCZNYCH

I. Cz____ ogólna

1. Turnusy leczniczo-profilaktyczne prowadzi si_ zgodnie z programem profilaktyki psychologicznej – „Trening antystresowy”.

2. Trening antystresowy realizuje si_ poprzez oddzia_ywania psychologiczne i psychoterapeutyczne.
3. Trening antystresowy prowadz_ wykwalifikowani psycholodzy kliniczni i psychoterapeuci.
4. Trening antystresowy mo_e by_ __czony z rehabilitacj_ dotycz_c_ innych stwierdzonych medycznych dysfunkcji. Organizacja reh abilitacji tego typu powinna by_ dostosowana do programu treningu antystresowego.
5. Trening antystresowy trwa 14 dni nieprzerwanie (wlicza si_ dzie_ przyjazdu i wyjazdu funkcjonariuszy).
6. Ka_dy funkcjonariusz po przyje_dzie otrzymuje ramowy program treningu antystresowego.
7. Trening antystresowy rozpoczyna si_ przyjazdem w niedziel_, a ko_czy wyjazdem w sobot_.
8. W poniedzia_ek do po_udnia, czyli drugiego dnia turnusu, powinny odby_ si_ konsultacje i badania lekarskie oraz zapisy na rehabilitacje i biofeedback.
9. Zaj_cia treningu antystresowego o charakterze psychologicznym* rozpocz__ powinny si_ w poniedzia_ek po po_udniu od sesji psychoterapii grupowej.
10. Ostatnia sesja psychoterapii grupowej powinna odby_ si_ w pi_tek przed po_udniem.
11. Trening antystresowy powinien sk_ada_ si_ z dwóch g_ównych cz__ci:
 - 1) sesji psychoterapii grupowej – 10,
 - 2) sesji relaksacyjnych – 9.

Obie cz__ci treningu antystresowego dziel_ dni turnusu na cz__ przedpo_udniow_ i popo_udniow_, czyli jednego dnia powinna odby_ si_ zarówno sesja psychoterapii grupowej, jak i sesja relaksacyjna. Dopuszcza si_ mo_liwo__ zamiany kolejno_ci wy_ej wymienionych dwóch cz__ci treningu, np. do po_udnia sesje relaksacyjne, biofeedback, rehabilitacja, po po_udniu sesje psychoterapii grupowej.

12. W czasie trwania turnusu leczniczo-profilaktycznego powinny zosta_ okre_lone godziny przyj__ lekarza psychiatry i zapewniony ca_odobowy telefoniczny kontakt z nim, o charakterze dy_uru oraz mo_liwo__ odbycia indywidualnej konsultacji psychologicznej. W treningu antystresowym nie mog_ bra_ udzia_u funkcjonariusze, u których stwierdzono zaburzenia psychotyczne.

Cz__ II - Program treningu antystresowego

Dzie_	Rodzaj zaj__		
	do po_udnia	po po_udniu	wieczorem
1 niedziela	zakwaterowanie	zakwaterowanie	zakwaterowanie
2 poniedzia_ek	badania lekarskie	psychoterapia	wieczorek zapoznawczy
3 wtorek	psychoterapia grupowa	relaksacja, biofeedback	propozycje organizatora
4 _roda	psychoterapia grupowa	relaksacja, biofeedback	np. projekcja filmu, kino
5 czwartek	psychoterapia grupowa	relaksacja, biofeedback	propozycje organizatora
6 pi_tek	psychoterapia grupowa	relaksacja, biofeedback	propozycje organizatora
7 sobota	propozycje organizatora	propozycje organizatora	propozycje organizatora
8 niedziela	propozycje organizatora	propozycje organizatora	propozycje organizatora
9 poniedzia_ek	psychoterapia grupowa	relaksacja, psychologiczna konsultacja indywidualna, biofeedback	propozycje organizatora

10 wtorek	psychoterapia grupowa	relaksacja, psychologiczna konsultacja indywidualna, biofeedback	propozycje organizatora
11 _roda	psychoterapia grupowa	relaksacja, psychologiczna konsultacja indywidualna, biofeedback	np. projekcja filmu, teatr
12 czwartek	psychoterapia grupowa	relaksacja, psychologiczna konsultacja indywidualna, biofeedback	propozycje organizatora
13 pi_tek	psychoterapia grupowa	relaksacja, psychologiczna konsultacja indywidualna, biofeedback	wieczorek po_egalny
14 sobota	wyjazd	wyjazd	wyjazd

1. Istnieje mo_liwo__ zamiany zaj__ przedpo_udniowych z popo_udniowymi, lecz w sposób, który nie zmieni ogólnej liczby sesji psychoterapeutycznych (10) i relaksacyjnych (9).
2. Pozosta_a cz___ popo_udnia powinna by_ wype_niona innymi mo_liwymi zabiegami relaksacyjno-rehabilitacyjnymi, tj. biofeedback, masa_e, basen i inne zwi_zane z dost_pnym szpitalowi zapleczem czy zaleceniami medycznymi.
3. Zaleca si_ zapewnienie co najmniej 3 sesji biofeedback'u w tygodniu (6 w ca_ym turnusie) dla ka_dego funkcjonariusza. W tym celu mo_na wykorzysta_wolne od innego rodzaju zaj__ sobot_ i niedziel_ oraz pozosta_e godziny popo_udniowe i wieczorne.
4. Wieczorna cz___ turnusu leczniczo-profilaktycznego powinna by_ zorganizowana przez instruktorów kulturalno-o_wiatowych w sposób umo_liwiaj_cy uczestnictwo mi_dzy innymi w: wieczorkach zapoznawczych, tanecznych, zawodach, meczach, wycieczkach, projekcjach filmów, wyj_ciu do kina, teatru czy te_ udzia_ w ognisku. Zaleca si_ wcze_niejsze zorganizowanie i zaplanowanie propozycji, aby mog_y by_ one przedstawione pierwszego dnia w postaci harmonogramu pobytu.
5. W drugim tygodniu treningu antystresowego ka_dy funkcjonariusz powinien wzi__ udzia_ w indywidualnej konsultacji z psychologiem.

Cz___ III. Charakterystyka grup psychoterapeutycznych

1. Grupy psychoterapeutyczne nie mog_ liczy_wi_cej ni_ 10 osób. Minimalna liczba osób to 6.
2. Grupy psychoterapeutyczne s_ zamkni_te, czyli maj_ sta__ liczb_ uczestników, bez mo_liwo_ci dopisywania w trakcie turnusu nowych osób.

3. Grupy psychoterapeutyczne tworzy si_, stosuj_c w miar_ mo_liwo_ci kryterium podobie_stwa objawów zdiagnozowanych zaburze_. Zaleca si_ jednak tworzenie odr_bnych grup psychoterapeutycznych dla funkcjonariuszy, u których stwierdzono nadu_ywanie lub uzale_nienie od substancji, np. alkoholu, narkotyków (powody merytoryczne zwi_zane ze specyfik_ psychoterapii).
4. Zaleca si_ wyznaczenie innych terminów turnusów leczniczo-profilaktycznych, dla co najmniej dwóch grup funkcjonariuszy, u których po powrocie z misji w trakcie diagnozy klinicznej stwierdzono: ostre reakcje stresowe (stres posttraumatyczny), nerwicowe, l_kowo-depresyjne, zaburzenia adaptacyjne, zaburzenia nastroju i inne uzale_nienia i/lub nadu_ywanie substancji.
5. Je_li w tym samym terminie odbywaj_si_ turnusy dla dwóch grup psychoterapeutycznych, to ka_d_ z nich powinien prowadzi_ inny psychoterapeuta (jeden prowadz_cy na jedn_ grup_). Pozostali psychoterapeuci, o ile jest to mo_liwe, mog_ prowadzi_ wymiennie sesje relaksacyjne dla obu grup.
6. W tym samym terminie na terenie szpitala nie powinny przebywa_wi_cej ni_ 2 grupy psychoterapeutyczne o maksymalnej liczbie uczestników.
7. Grupy psychoterapeutyczne nie musz_by_ jednorodne pod wzgl_dem p_ci. Zaleca si_ jednak, aby w razie obecno_ci w tej samej grupie psychoterapeutycznej kobiet i m_czyn by_y co najmniej 4 osoby tej samej p_ci.

Cz___ IV. Ogólna charakterystyka sesji psychoterapeutycznych

1. W czasie trwania turnusu leczniczo-profilaktycznego odbywa si_ 10 sesji psychoterapii grupowej.
2. Ka_da sesja psychoterapii trwa 3,5 godziny.
3. Sesje psychoterapii powinny odbywa_si_ w jednym przeznaczonym do tego pomieszczeniu.
4. Na pierwszej sesji psychoterapii terapeuta zawiera kontrakt terapeutyczny z funkcjonariuszami, w którym s_okre_lone regu_y uczestnictwa i cele pracy psychoterapeutycznej.
5. Pocz_tkowe sesje mog_mie_ charakter zbli_ony do debriefingu psychologicznego z elementami psychoedukacji dotycz_cej typowych reakcji na ostry stres.
6. W dalszej cz_cci sesje powinny opiera_si_ o za_o_enia poznawczo-behawioralnej terapii krótkoterminowej i by_dostosowane do potrzeb uczestników danej grupy.
7. Wszystkie sesje psychoterapii grupowej prowadzi_ powinien ten sam terapeuta.
8. Je_li grupa terapeutyczna sk_ada si_ z funkcjonariuszy, u których stwierdzono nadu_ywanie lub uzale_nienie od substancji, terapeuta grupowy powinien specjalizowa_si_ w leczeniu uzale_nie_.

Cz___ V. Ogólna charakterystyka sesji relaksacyjnych

1. Sesje relaksacyjne powinny trwa_ 1,5-2 godziny.
2. W czasie treningu antystresowego powinno odby_si_ 9 sesji relaksacyjnych, w tym z przewag_zaj__ prowadzonych przez psychoterapeutów.

-
3. W sk_ad sesji relaksacyjnych mog_ wchodzi_ wszelkie psychologiczne oddzia_ywania dotycz_ce redukcji napi_cia mi__niowego i pracy z cia_em, tj. nauka oddychania przeponowego, relaksacja, wizualizacja, biofeedback, hipnoza psychoterapeutyczna, muzykoterapia.
 4. Oprócz wykorzystania biofeedback'u w ramach sesji relaksacyjnych, nale_y zapewni_ funkcjonariuszom mo_liwo__ skorzystania z takich sesji jeszcze 3 razy w tygodniu. Oznacza to, _e podczas ca_ego turnusu funkcjonariusz powinien mie_ mo_liwo__ odbycia co najmniej 6 sesji biofeedback'u.
 5. Sesje relaksacyjne mog_ by_ zaplanowane wymiennie, ale zaleca si_ co najmniej dwa ró_ne rodzaje zaj__, prowadzone przez dwie ró_ne osoby.
 6. Mo_liwe jest dwukrotne zast_pienie sesji relaksacyjnych lub po__czenie ich z wycieczkami plenerowymi, wycieczkami krajoznawczymi lub innego rodzaju zorganizowan_ aktywno_ci_ przeznaczon_ dla „cia_a”.
 7. Sesje relaksacyjne prowadzi_ powinien psycholog b_d_cy hipnoterapeut_ lub psychologiem specjalizuj_cym si_ w pracy z cia_em.
 8. W celu urozmaicenia sesji relaksacyjnych, w sk_adu zespo_u terapeutów prowadz_cych mog_ wchodzi_ osoby specjalizuj_ce si_ w innym rodzaju pracy z cia_em oraz osoby przeprowadzaj_ce seanse biofeedback'u.
 9. Zespó_ osób prowadz_cych trening antystresowy dla jednej 10-osobowej grupy powinien si_ sk_ada_ co najmniej z 3 osób:
 - 1) jednego psychoterapeuty g_ównego, prowadz_cego sesje terapii grupowej oraz pe_ni_cego nadzór nad merytoryczn_ stron_ ca_ego programu;
 - 2) dwóch psychoterapeutów prowadz_cych sesje relaksacji, a maj_cych do zaoferowania odmienne rodzaje tych zaj__.

* Zaj_cia o charakterze psychologicznym maj_ na celu zredukowanie psychicznych dysfunkcji funkcjonariuszy bior_cych udzia_ w terapii grupowej, sesjach relaksacji czy biofeedback'u i mog_ by_ prowadzone tylko przez psychologów klinicznych i/lub psychoterapeutów.

UZASADNIENIE

Przedmiotowy projekt stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego do art. 147j ust. 3 ustawy o Straży Granicznej, zmienionej ustawą z dnia o zmianie ustawy o Straży Granicznej oraz niektórych innych ustaw.

Rozporządzenie określa zakres badań lekarskich i psychologicznych funkcjonariuszy skierowanych do służby poza granicami państwa oraz zakres badań lekarskich i psychologicznych funkcjonariuszy powracających do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa. Skierowanie na te badania wystawia właściwy kierownik jednostki organizacyjnej SG, a badania przeprowadzają lekarze poradni przyzakładowych – publicznych zakładów opieki zdrowotnej Straży Granicznej. W § 3 rozporządzenia określono czynności i badania jakich zobowiązany jest dokonać lekarz wydający zaświadczenie lekarskie o zdolności do służby funkcjonariuszy SG. Lekarza zobowiązany jest m.in. do przeprowadzenia „wywiadu lekarskiego” według wzoru określonego w załączniku nr 4 i 5 niniejszego rozporządzenia. Określono również, w celu ujednoczenia, wzory niezbędnych dokumentów: wzór skierowania na badanie oraz wzór zaświadczenia lekarskiego o przydatności do służby.

W projekcie określono ponadto tryb kierowania funkcjonariuszy powracających do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa na turnusy leczniczo-profilaktyczne. Dotyczy to w szczególności funkcjonariuszy chorych lub rannych, jak również funkcjonariuszy, którzy doznali urazu psychicznego. Turnusy odbywają się w zakładach opieki zdrowotnej MSWiA.

Kolejna kwestia regulowana w rozporządzeniu to kalendarz obowiązków szczepień dla funkcjonariuszy kierowanych do służby poza granicami państwa.

Projekt dotyczy funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Projekt nie wymaga przeprowadzania szerokich konsultacji społecznych.

PROJEKT

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 2004 r.

w sprawie należności pieniężnych otrzymywanych przez funkcjonariuszy Straży Granicznej delegowanych do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie Straży Granicznej

Na podstawie art. 147m pkt 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa warunki otrzymywania, rodzaj waluty oraz wysokość dodatków do uposażenia i należności z tytułu krajowej i zagranicznej podróży służbowej oraz innych należności pieniężnych związanych z delegowaniem funkcjonariusza Straży Granicznej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie Straży Granicznej wydzielonym do udziału w:

- 1) organizowaniu i kontroli ruchu granicznego;
- 2) organizowaniu ochrony granicy państwowej;
- 3) zapewnieniu bezpieczeństwa w komunikacji międzynarodowej;
- 4) szkoleniu i ćwiczeniach służb granicznych;
- 5) przedsięwzięciach reprezentacyjnych
- zwanym dalej „kontyngentem”.

§ 2.

1. Funkcjonariusz delegowany do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie, o którym mowa w § 1 pkt 1-4, otrzymuje:
 - 1) dodatek zagraniczny;
 - 2) dodatek wojenny;
 - 3) należności z tytułu zagranicznej podróży służbowej;
 - 4) ryczałt na pokrycie kosztów utrzymania;
 - 5) ryczałt z tytułu delegowania;
 - 6) świadczenie z tytułu uszczerbku na zdrowiu.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, decyzje podejmuje Komendant Główny Straży Granicznej lub upoważniony przez niego dowódca kontyngentu.

§ 3.

1. Dodatek zagraniczny funkcjonariusz otrzymuje za każdy dzień kalendarzowy pełnienia służby poza granicami państwa, z zastrzeżeniem ust. 2.

¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805 i Nr 173, poz. 1806.

2. Dodatek zagraniczny nie przysługuje:

- 1) za okres zawieszenia w czynnościach służbowych, chyba że w wyniku postępowania karnego lub dyscyplinarnego będącego przyczyną zawieszenia funkcjonariusz został uniewinniony bądź postępowanie to zostało umorzone, z wyjątkiem warunkowego umorzenia, z powodu przedawnienia lub amnestii;
 - 2) jeżeli funkcjonariusz otrzymuje ryczałt, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 lub świadczenie pieniężne od strony zagranicznej na pokrycie kosztów utrzymania.
3. Kategorie i stawki dodatku zagranicznego dla poszczególnych funkcji pełnionych w kontyngencie Straży Granicznej określa tabela stanowiąca załącznik do rozporządzenia.
 4. Dodatek zagraniczny przyznany funkcjonariuszowi można okresowo podwyższać ze względu na szczególne zagrożenia lub uciążliwość służby do wysokości 25% stawki podstawowej dodatku.
 5. Dodatek zagraniczny wypłaca się miesięcznie z góry, w pierwszym dniu roboczym miesiąca, za który należność przysługuje.
 6. Dodatek zagraniczny wypłaca się w dolarach amerykańskich na wskazany przez funkcjonariusza rachunek bankowy w kraju.

§ 4.

1. Dodatek wojenny, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, przysługuje w razie przebywania w strefie działań wojennych.
2. Stawka dodatku wojennego wynosi 20% przysługującego dodatku zagranicznego, za każdy dzień pobytu w strefie działań wojennych.
3. Dodatek wojenny wypłaca się miesięcznie z dołu, do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym funkcjonariusz spełnił warunki do jego otrzymania. Do wypłacania dodatku wojennego przepis § 3 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

1. Należności z tytułu zagranicznej podróży służbowej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, przysługują funkcjonariuszowi za czas:
 - 1) przejazdu od chwili przekroczenia granicy państwowej do chwili przybycia w rejon działania kontyngentu Straży Granicznej i z powrotem, w związku z rozpoczęciem i zakończeniem służby poza granicami państwa;
 - 2) podróży służbowej na terytorium obcego państwa poza miejscowością stanowiącą siedzibę kontyngentu Straży Granicznej;
 - 3) przejazdu z rejonu działania kontyngentu Straży Granicznej do kraju i z powrotem w uzasadnionych przypadkach służbowych lub losowych.
2. W przypadku gdy podróż służbowa, o której mowa w ust. 1 pkt 2, odbywa się wyłącznie na terytorium państwa do którego skierowano kontyngent Straży Granicznej, i trwa:
 - 1) do 12 godzin – dieta na pokrycie kosztów wyżywienia i inne drobne wydatki nie przysługuje;
 - 2) ponad 12 godzin – dieta przysługuje w wysokości 70% diety określonej w przepisach w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dieta na pokrycie kosztów wyżywienia i inne drobne wydatki w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2, nie przysługuje jeżeli funkcjonariusz otrzymuje ryczałt, o którym mowa

w § 2 ust. 1 pkt 4 lub świadczenie pieniężne od strony zagranicznej na pokrycie kosztów utrzymania.

4. Należności z tytułu zagranicznej podróży służbowej wypłaca się formie wskazanej przez funkcjonariusza miesięcznie z dołu, do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym funkcjonariusz spełnił warunki do ich otrzymania.

§ 6.

1. Ryczałt na pokrycie kosztów utrzymania funkcjonariusz otrzymuje w przypadku, gdy w miejscu pełnienia służby poza granicami państwa nie zapewniono mu bezpłatnego utrzymania bądź świadczenia pieniężnego przeznaczonego na pokrycie kosztów utrzymania, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, stanowi równowartość 50% diety na pokrycie kosztów wyżywienia i innych drobnych wydatków oraz limitów na pokrycie kosztów noclegu, określonych w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.
3. W przypadku gdy funkcjonariusz otrzymuje od strony zagranicznej świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów utrzymania w wysokości niższej niż ryczałt na pokrycie kosztów utrzymania, przysługuje mu wyrównanie do wysokości tego ryczałtu.
4. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się zaliczkowo z góry, w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca służby poza granicami państwa, na wskazany przez funkcjonariusza rachunek bankowy w kraju.

§ 7.

1. Ryczałt z tytułu delegowania funkcjonariusz otrzymuje jednorazowo w wysokości kwoty bazowej ustalonej w ustawie budżetowej dla funkcjonariuszy.
2. Ryczałt z tytułu delegowania wypłaca się niezwłocznie po wydaniu rozkazu personalnego o delegowaniu funkcjonariusza do pełnienia służby poza granicami państwa.
3. Ryczałt z tytułu delegowania podlega zwrotowi, jeżeli funkcjonariusz nie podjął służby poza granicami państwa w związku z uchynieniem rozkazu o delegowaniu z przyczyn zawinionych przez funkcjonariusza lub na jego wniosek.

§ 8.

Do funkcjonariusza delegowanego do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie Straży Granicznej, o którym mowa w § 1 pkt 5, przepis § 5 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

**TABELA KATEGORII I STAWEK DODATKU ZAGRANICZNEGO
DLA FUNKCJONARIUSZY DELEGOWANYCH DO PEŁNIENIA SŁUŻBY POZA GRANICAMI
PAŃSTWA W KONTYNGENCIE STRAŻY GRANICZNEJ**

Lp.	Funkcja	Stawka dzienna dodatku w USD		
		Kategoria I	Kategoria II	Kategoria III
1	Dowódca kontyngentu	65,00	60,00	55,00
2	Zastępca dowódcy kontyngentu Szef logistyki kontyngentu	50,00	45,00	40,00
3	Oficer sztabowy kontyngentu Oficer szkoleniowy Dowódca plutonu Lekarz	45,00	40,00	35,00
4	Dowódca drużyny Pomocnik szefa logistyki Szef kompanii	42,00	37,00	32,00
5	Specjalista zespołu logistyki	39,00	34,00	29,00
6	Strażnik graniczny	35,00	30,00	25,00

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie należności pieniężnych otrzymywanych przez funkcjonariuszy Straży Granicznej delegowanych do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie Straży Granicznej, stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 147m pkt 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 71, poz. 1399, z 2003 r. Dz. U. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036, oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 800, Nr 172, poz. 1805 i Nr ..., poz. ...).

Przepis ten został wprowadzony do ustawy o Straży Granicznej ustawą z dnia 2004 r. o zmianie ustawy o Straży Granicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr ..., poz. ...). Ustawa ta stworzyła możliwość delegowania funkcjonariusza Straży Granicznej do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie Straży Granicznej wydzielonym do udziału w:

- 1) organizowaniu i kontroli ruchu granicznego;
- 2) zapewnieniu bezpieczeństwa w komunikacji międzynarodowej;
- 3) szkoleniu i ćwiczeniach służb granicznych;
- 4) przedsięwzięciach reprezentacyjnych – zwanych dalej „przedsięwzięciami zagranicznymi”.

Stworzenie możliwości uczestniczenia funkcjonariuszy Straży Granicznej w przedsięwzięciach zagranicznych” przesadziło o potrzebie określenia warunków otrzymywania, rodzaju waluty oraz wysokości dodatków do uposażenia i należności z tytułu służbowej oraz innych należności pieniężnych związanych z delegowaniem funkcjonariusza Straży Granicznej, do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie Straży Granicznej.

Opracowując projektowane rozporządzenie oparto się na przyjętych już uregulowaniach dotyczących należności pieniężnych otrzymywanych przez policjantów delegowanych do pełnienia służby poza granicami kraju w kontyngencie policyjnym oraz w sprawie uposażenia i innych należności pieniężnych otrzymywanych przez żołnierzy wyznaczonych do pełnienia służby poza granicami państwa.

Projekt rozporządzenia uwzględnił te rozwiązania w znacznej części, przyjmując w większości uregulowania dotyczące kontyngentów policyjnych. W projektowanym rozporządzeniu uwzględniono dodatek wojenny, przysługujący żołnierzom. Przyjęcie tego rozwiązania wynika z możliwości działania kontyngentów Straży Granicznej w strefie działań wojennych.

Projektowane rozporządzenie określa:

- 1) w § 1 zakres przedmiotowy projektowanego aktu prawnego,
- 2) w § 2 rodzaje dodatków, świadczeń i innych należności pieniężnych otrzymywanych przez funkcjonariuszy Straży Granicznej delegowanych do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie Straży Granicznej, oraz podmiot uprawniony do podejmowania decyzji w tych sprawach,
- 3) w § 3 warunki otrzymywania dodatku zagranicznego, stany faktyczne w których dodatek zagraniczny nie przysługuje, kategorie i stawki tego dodatku dla poszczególnych funkcji pełnionych w kontyngencie Straży Granicznej, walutę w której dodatek jest wypłacany, a także termin jego wypłaty,
- 4) w § 4 warunki, wysokość, walutę i termin wypłaty dodatku wojennego,
- 5) w § 5 warunki wysokości i otrzymywania należności z tytułu zagranicznej podróży służbowej,

- 6) w § 6 wysokość oraz przypadki w których funkcjonariusz otrzymuje ryczałt na pokrycie kosztów utrzymania w miejscu pełnienia służby poza granicami państwa,
- 7) w § 7 wysokość, warunki i termin wypłaty ryczałtu z tytułu delegowania,
- 8) w § 8 stanowi, iż funkcjonariusz delegowany do pełnienia służby poza granicami państwa w Kontyngencie Straży Granicznej, wyznaczony do udziału w przedsięwzięciach reprezentacyjnych otrzymuje jedynie należności z tytułu zagranicznej podróży służbowej.

Projektowane rozporządzenie wywoła w przyszłości skutki finansowe dla budżetu ministra właściwego do spraw wewnętrznych, których wysokości obecnie nie można określić ani nie można przewidzieć .

10/99zb

ROZPORZĄDZENIE

RADY MINISTRÓW

z dnia2004 r.

w sprawie służby funkcjonariuszy Straży Granicznej w kontyngencie Straży Granicznej

Na podstawie art. 147m pkt 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz.U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa:

- 1) warunki i tryb delegowania funkcjonariuszy Straży Granicznej, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie Straży Granicznej, zwanym dalej „kontyngentem”, oraz odwoływania ich do kraju, a także przedłużania czasu delegowania;
- 2) warunki pełnienia służby w kontyngencie, w tym zakres podległości służbowej.

§ 2.

Funkcjonariusz może zostać delegowany do pełnienia służby w kontyngencie wydzielonym do udziału w:

- 1) organizowaniu i kontroli ruchu granicznego, organizowaniu ochrony granicy państwowej lub zapewnieniu bezpieczeństwa w komunikacji międzynarodowej, jeżeli spełni następujące warunki:
 - a) złoży pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody, o której mowa w art. 147e ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) uzyska pozytywną ocenę kwalifikacji i predyspozycji do pełnienia służby w kontyngencie, zwaną dalej „oceną predyspozycji”,
 - c) podda się badaniom lekarskim i psychologicznym, których zakres określają odrębne przepisy wydane na podstawie art. 147j ust. 3 pkt 1 ustawy i uzyska orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia służby w kontyngencie,
 - d) podda się szczepieniom profilaktycznym, niezbędnym w związku z pełnieniem służby w kontyngencie,
 - e) ukończy szkolenie przygotowujące do pełnienia służby w kontyngencie;

- 2) szkoleniu i ćwiczeniach służb granicznych lub przedsięwzięciach reprezentacyjnych, jeżeli posiada kwalifikacje i umiejętności zawodowe zapewniające właściwe wykonanie przewidzianych do wykonania przez kontyngent oraz, w przypadku gdy jest to uzasadnione warunkami panującymi na obszarze działania kontyngentu, jeżeli spełni warunki, o których mowa w pkt 1 lit. c i d.

§ 3.

1. W przypadku wydzielenia kontyngentu do udziału w organizowaniu i kontroli ruchu granicznego, organizowaniu ochrony granicy państwowej lub zapewnieniu bezpieczeństwa w komunikacji międzynarodowej, Komendant Główny Straży Granicznej podaje do wiadomości funkcjonariuszy informację o tworzeniu kontyngentu.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) określenie celu skierowania kontyngentu, zakresu jego zadań oraz obszaru działania, a także czasu pozostawania poza granicami państwa;
 - 2) określenie stanowisk w kontyngencie;
 - 3) wskazanie niezbędnych oraz dodatkowych wymagań związanych z pełnieniem służby w kontyngencie;
 - 4) pouczenie o trybie postępowania przy ubieganiu się o delegowanie do służby w kontyngencie ze wskazaniem termin składania oświadczeń, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a.
3. W przypadku wydzielenia kontyngentu do udziału w szkoleniu i ćwiczeniach służb granicznych lub przedsięwzięciach reprezentacyjnych, Komendant Główny Straży Granicznej, a jeżeli w skład kontyngentu mają wchodzić funkcjonariusze pełniący służbę w jednym oddziale Straży Granicznej albo ośrodku szkolenia Straży Granicznej – właściwy komendant oddziału albo ośrodka szkolenia Straży Granicznej, mogą podać do wiadomości funkcjonariuszy informację o tworzeniu kontyngentu, zawierając dane o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 3.

§ 4.

W oświadczeniu, o którym mowa w § 2 pkt 1 lit. a, funkcjonariusz wskazuje, że zna czas i warunki delegowania do pełnienia służby w kontyngencie, charakter przewidywanych do wykonania zadań oraz obszar działania kontyngentu.

§ 5.

1. Oceny predyspozycji, o której mowa w § 2 pkt 1 lit. b, dokonuje Komendant Główny Straży Granicznej lub z jego upoważnienia komendant oddziału Straży Granicznej albo komendant ośrodka szkolenia Straży Granicznej.
2. Do dokonania oceny predyspozycji Komendant Główny Straży Granicznej może powołać komisję.
3. Przy dokonywaniu oceny predyspozycji uwzględnia się cel skierowania kontyngentu, zakres zadań, obszar działania oraz kwalifikacje i umiejętności zawodowe zapewniające wykonywanie zadań określonych dla kontyngentu, a także wymagania, które powinni

spełniać funkcjonariusze, określone przez organizację międzynarodową lub państwo przyjmujące kontyngent.

4. Ocenę predyspozycji sporządza się na piśmie.

§ 6.

1. Przełożony, o którym mowa w § 5 ust. 1, może odmówić poddania funkcjonariusza ocenie predyspozycji albo ją w każdym czasie przerwać, jeżeli jest to uzasadnione interesem służby lub potrzebami jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, w której funkcjonariusz pełni służbę.
2. Ocenę predyspozycji nie dokonuje się na wniosek funkcjonariusza.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, pisemnie informuje się funkcjonariusza o przyczynie odmowy poddania go ocenie predyspozycji albo o powodach jej przerwania.

§ 7.

1. Odwołanie z delegowania do pełnienia służby w kontyngencie przed wyjazdem funkcjonariusza z kraju następuje w przypadkach:
 - 1) wszczęcia przeciwko funkcjonariuszowi postępowania karnego, karnego skarbowego, w sprawie o wykroczenie lub dyscyplinarnego, albo
 - 2) nie wyrażenia zgody na przyjazd funkcjonariusza przez państwo przyjmujące kontyngent lub przez organ organizacji międzynarodowej, któremu kontyngent został podporządkowany.
2. Odwołanie z delegowania do pełnienia służby w kontyngencie przed wyjazdem funkcjonariusza z kraju może nastąpić:
 - 1) jeżeli jest to uzasadnione interesem służby lub potrzebami jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, w której funkcjonariusz pełni służbę, albo
 - 2) w przypadku złożenia przez funkcjonariusza pisemnego wniosku o odwołanie z delegowania do pełnienia służby w kontyngencie.

§ 8.

1. Odwołanie funkcjonariusza z delegowania do pełnienia służby w kontyngencie przed upływem okresu delegowania następuje w przypadkach:
 - 1) wystąpienia okoliczności uzasadniających obligatoryjne zwolnienie funkcjonariusza ze służby w Straży Granicznej;
 - 2) gdy stan zdrowia funkcjonariusza uniemożliwia dalsze pełnienie służby w kontyngencie;
 - 3) niewykonywania przez funkcjonariusza zadań wynikających ze sprawowanej przez niego funkcji w kontyngencie przez okres dłuższy niż 14 dni, z przyczyn leżących po stronie funkcjonariusza;
 - 4) wniosku przedstawiciela państwa przyjmującego kontyngent lub uprawnionego organu organizacji międzynarodowej, któremu kontyngent został podporządkowany;

- 5) skrócenia czasu użycia kontyngentu;
 - 6) zawieszenia funkcjonariusza w czynnościach służbowych przez okres dłuższy niż 14 dni.
2. Odwołanie funkcjonariusza z delegowania do pełnienia służby w kontyngencie przed upływem okresu delegowania może nastąpić w przypadkach:
- 1) wszczęcia przeciwko funkcjonariuszowi postępowania karnego, karnego skarbowego, w sprawie o wykroczenie lub dyscyplinarnego;
 - 2) uprawdopodobnionego podejrzenia popełnienia czynu, który jest zabroniony pod groźbą kary według prawa państwa przyjmującego kontyngent;
 - 3) wystąpienia innych niż wskazane w ust. 1 pkt 1 okoliczności uzasadniających zwolnienie funkcjonariusza ze służby w Straży Granicznej;
 - 4) niewywiązywania się przez funkcjonariusza z zadań służbowych lub nienależytego ich wykonywania, stwierdzonego w opinii służbowej;
 - 5) złożenia przez funkcjonariusza pisemnego wniosku o odwołanie z delegowania do pełnienia służby w kontyngencie;
 - 6) gdy uzasadnia to interes służby lub potrzeby jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę w kraju.

§ 9.

1. Funkcjonariuszowi delegowanemu do pełnienia służby w kontyngencie wydzielonym do udziału w organizowaniu i kontroli ruchu granicznego, do organizowania ochrony granicy państwowej lub do zapewnienia bezpieczeństwa w komunikacji międzynarodowej można, za jego zgodą, w ramach tego samego delegowania, przedłużyć czas delegowania jeden raz na okres do 6 miesięcy.
2. Funkcjonariuszowi delegowanemu do pełnienia służby w kontyngencie wydzielonym do udziału w szkoleniu i ćwiczeniach służb granicznych lub w przedsięwzięciach reprezentacyjnych można, w ramach tego samego oddelegowania, przedłużyć czas delegowania na okres niezbędny do zakończenia szkolenia i ćwiczeń służb granicznych lub przedsięwzięć reprezentacyjnych.
3. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1 i 2, funkcjonariuszowi przedłuża się czas trwania delegowania do pełnienia służby w kontyngencie, na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, jeżeli sytuacja w rejonie działania kontyngentu lub względy organizacyjne uniemożliwiają terminowy powrót kontyngentu do kraju.

§ 10.

1. Delegowanie funkcjonariusza do pełnienia służby w kontyngencie oraz jego odwołanie z delegowania, a także przedłużenie czasu delegowania następuje w formie rozkazu personalnego.
2. W rozkazie o delegowaniu określa się cel skierowania kontyngentu, do pełnienia służby w którym następuje delegowanie, obszar i czas delegowania, stanowisko wyznaczone funkcjonariuszowi w kontyngencie, a w przypadku przyznania delegowanemu

funkcjonariuszowi dodatku zagranicznego lub wojennego ustala się również kategorię i stawkę tego dodatku.

3. W rozkazie o odwołaniu z delegowania określa się datę odwołania z delegowania, termin rozliczenia się z wyposażenia wydanego w związku z pełnieniem służby w kontyngencie, termin urlopu z tytułu pełnienia służby w kontyngencie i datę podjęcia przez funkcjonariusza służby w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, a w przypadku funkcjonariusza, któremu przyznano dodatek zagraniczny lub wojennego ustala się również datę ustania prawa do otrzymywania tego dodatku.
4. W rozkazie o przedłużeniu czasu delegowania określa się przyczyny przedłużenia czasu delegowania oraz okres na jaki następuje przedłużenie.
5. Rozkaz personalny, o którym mowa w ust. 1, może dotyczyć grupy funkcjonariuszy delegowanych do pełnienia służby w tym samym kontyngencie, z wyjątkiem przypadków w których w rozkazie zamieszcza się rozstrzygnięcia dotyczące dodatku zagranicznego lub wojennego.
6. Do rozkazu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rozkazu w sprawach osobowych wynikających ze stosunku służbowego funkcjonariuszy Straży Granicznej.

§ 11.

Przełożonym właściwym w sprawach delegowania do pełnienia służby w kontyngencie, odwołania z tego delegowania oraz przedłużenia czasu delegowania jest Komendant Główny Straży Granicznej.

§ 12.

1. Funkcjonariusz w zakresie pełnienia służby w kontyngencie podlega dowódcy kontyngentu oraz innym przełożonym ze składu kontyngentu, zgodnie z określonym dla kontyngentu systemem jego kierowania i dowodzenia.
2. Podczas wykonywania zadań określonych dla kontyngentu funkcjonariusz podlega również właściwemu przełożonemu określonego przez organ organizacji międzynarodowej, któremu kontyngent został podporządkowany.

§ 13.

1. Dowódca kontyngentu ustala, w drodze decyzji:
 - 1) organizację oraz rozkład czasu służby obowiązujące w kontyngencie;
 - 2) zakresy zadań poszczególnych elementów kontyngentu;
 - 3) zakres obowiązków i uprawnień dowódców poszczególnych elementów kontyngentu oraz innych bezpośrednio mu podległych funkcjonariuszy- w sposób zapewniający właściwą realizację zadań nałożonych na kontyngent.
2. Dowódcy poszczególnych elementów kontyngentu ustalają, w drodze decyzji, zakresy obowiązków i uprawnień podległych im funkcjonariuszy.

§ 14.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

Prezes Rady Ministrów

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805 i Nr, poz.).

UZASADNIENIE

Rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 147m pkt 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz.U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805 i Nr, poz.), zgodnie z którym Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji – jako minister właściwy do spraw wewnętrznych – zobligowany został do określenia, w drodze rozporządzenia, warunków i trybu delegowania funkcjonariuszy Straży Granicznej do pełnienia służby w kontyngencie Straży Granicznej poza granicami państwa oraz odwołania do kraju, a także przedłużania czasu delegowania, a także warunki pełnienia służby w tym zakresie podległości służbowej.

Przedmiotowy projekt w zakresie warunków i trybu delegowania funkcjonariuszy Straży Granicznej do służby w kontyngencie oraz odwoływania z tego delegowania i przedłużania czasu delegowania wzorowany jest na rozwiązaniach przyjętych w Policji i w szczególności uregulowanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 listopada 2002 r. w sprawie uprawnień i obowiązków policjantów delegowanych do pełnienia służby poza granicami państwa, przy czym uwzględnia regulację obowiązującą w pragmatyce służbowej funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Przepisy § 2 – 7 określają warunki jakie muszą spełniać funkcjonariusze w celu ich delegowania do służby w kontyngencie oraz tryb informowania ich o tworzeniu kontyngentu. Konstruując przedmiotowe przepisy dokonano rozróżnienia warunków delegowania do służby w kontyngencie wydzielanym do udziału w organizowaniu i kontroli ruchu granicznego, organizowaniu ochrony granicy państwowej lub zapewnieniu bezpieczeństwa w komunikacji międzynarodowej, delegowanie do pełnienia służby w którym art. 147e ust. 2 ustawy o Straży Granicznej uzależnia do pisemnej zgody funkcjonariusza, od warunków delegowania do pełnienia służby w kontyngencie wydzielanym do udziału w szkoleniu i ćwiczeniach służb granicznych lub przedsięwzięciach reprezentacyjnych, gdzie wzmiankowana zgoda nie jest wymagana.

W § 8 – 9 określone zostały 3 zasady i warunki odwoływania funkcjonariuszy z delegowania do służby w kontyngencie oraz przedłużania czasu tego delegowania.

Kwestię formy w jakiej następuje rozstrzygnięcie spraw kadrowych dotyczących pełnienia służby w kontyngencie reguluje § 10 i 11 projektu, przyjmując, iż tak jak inne rozstrzygnięcia dotyczące spraw osobowych funkcjonariuszy, również delegowanie, jego przedłużenie oraz odwołanie z delegowania następuje w formie rozkazu personalnego, który z uwagi na charakter delegowania leży w wyłącznej kompetencji Komendanta Głównego Straży Granicznej.

Kwestię dotyczące podległości służbowej funkcjonariuszy pełniących służbę w kontyngencie, organizacji oraz rozkładu czasu służby i zakresu obowiązków i uprawnień poszczególnych funkcjonariuszy, czyli warunków pełnienia służby określają przepisy § 12 i 13 projektu.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

Rozporządzenie obejmuje swoim działaniem wyłącznie funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych wydatków dla budżetu państwa i budżetów samorządu terytorialnego, jak również nie będzie miało wpływu na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, a także sytuację i rozwój regionalny.

ROZPORZĄDZENIE

RADY MINISTRÓW

z dnia

w sprawie określenia przełożonych właściwych w sprawach dyscyplinarnych funkcjonariuszy Straży Granicznej delegowanych do pełnienia służby w kontyngencie Straży Granicznej

Na podstawie art. 147m pkt 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz.U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Przełożonymi właściwymi w sprawach dyscyplinarnych funkcjonariuszy Straży Granicznej delegowanych do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie Straży Granicznej są:
 - 1) Komendant Główny Straży Granicznej;
 - 2) dowódca kontyngentu Straży Granicznej.
2. Komendant Główny Straży Granicznej posiada władzę dyscyplinarną w stosunku do funkcjonariuszy Straży Granicznej pełniących służbę w kontyngencie Straży Granicznej w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przeprowadzania postępowania dyscyplinarnego wobec funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz.U.Nr 118, poz. 1014, Nr 175, poz. 1441 i nr 220, poz. 2188.).
3. Dowódca kontyngentu Straży Granicznej posiada władzę dyscyplinarną w stosunku do funkcjonariuszy Straży Granicznej pełniących służbę w podległym mu kontyngencie w zakresie podejmowania czynności wyjaśniających, wszczynania i prowadzenia postępowania dyscyplinarnego, a w tym w szczególności rozpatrywania zażaleń wnoszonych na postanowienia wydanych przez prowadzącego postępowanie dyscyplinarne, przedłużania terminu prowadzenia postępowania, zawieszania postępowania dyscyplinarnych i jego umarzania, oraz prowadzenia rozmów dyscyplinujących w rozumieniu przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 2.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

Prezes Rady Ministrów

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805 i Nr, poz.).

UZASADNIENIE

Rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 147m pkt 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz.U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805 i Nr, poz.), zgodnie z którym Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji – jako minister właściwy do spraw wewnętrznych – zobligowany został do określenia, w drodze rozporządzenia, przełożonych właściwych w sprawach dyscyplinarnych funkcjonariuszy Straży Granicznej delegowanych do pełnienia służby w kontyngencie Straży Granicznej poza granicami kraju.

W obecnym stanie prawnym problematykę dyscyplinarną w Straży Granicznej regulują przepisy rozdziału 14 ustawy o Straży Granicznej, a w szczególności art. 134 – 140, oraz wydane na podstawie art. 136 ust. 6 powołanej ustawy rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie przeprowadzania postępowania dyscyplinarnego wobec funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz.U. Nr 118, poz. 1015 i Nr 175, poz. 1441 oraz z 2003 r. Nr 220, poz. 2188). Z uwagi na powyższe, w celu zapewnienia spójności regulacji dyscyplinarnych obowiązujących w Straży Granicznej określenie przełożonych właściwych w sprawach dyscyplinarnych funkcjonariuszy Straży Granicznej delegowanych do pełnienia służby w kontyngencie Straży Granicznej poza granicami kraju musi pozostawać w korelacji z powołanymi wyżej przepisami.

Mając na uwadze fakt, że przepis art. 136b ust. 1 ww. ustawy określający krąg przełożonych uprawnionych do wymierzania kar dyscyplinarnych nie uwzględnia dowódcy kontyngentu Straży Granicznej, opracowując niniejszy projekt przyjęto, że w przypadku funkcjonariuszy pełniących służbę w kontyngencie przełożonym posiadającym pełną władzę dyscyplinarną, czyli prawo do wszczynania i rozstrzygania spraw dyscyplinarnych, jest Komendant Główny Straży Granicznej. Zaproponowane rozwiązanie odpowiada regulacji § 3 ust. 2 powołanego wyżej rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 czerwca 2002 r. stanowiącego, iż Komendant Główny Straży Granicznej posiada władzę dyscyplinarną wobec wszystkich funkcjonariuszy Straży Granicznej. Jednocześnie zaproponowano, aby dowódca kontyngentu, czyli podmiot nie wymieniony przez ustawodawcę jako uprawniony do wymierzania kar dyscyplinarnych, posiadał władzę dyscyplinarną w stosunku do funkcjonariuszy Straży Granicznej pełniących służbę w podległym mu kontyngencie jedynie w zakresie podejmowania czynności wyjaśniających, wszczynania i prowadzenia postępowania dyscyplinarnego, a w tym w szczególności rozpatrywania zażaleń wnoszonych na postanowienia wydanych przez prowadzącego postępowanie dyscyplinarne, przedłużania terminu prowadzenia postępowania, zawieszania postępowania dyscyplinarnych i jego umarzania, oraz prowadzenia rozmów dyscyplinarnych.

Nadto, w celu zapewnienia spójności obowiązujących w Straży Granicznej procedur i instytucji dyscyplinarnych określając zakresy władzy dyscyplinarnej przysługującej przełożonych właściwych w sprawach dyscyplinarnych funkcjonariuszy Straży Granicznej delegowanych do pełnienia służby w kontyngencie Straży Granicznej poza granicami kraju określając w niniejszym rozporządzeniu zakres władzy dyscyplinarnej Komendanta

Głównego Straży Granicznej i dowódcy kontyngentu posłużono się odesłaniem do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 czerwca 2002 r.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

Rozporządzenie obejmuje swoim działaniem wyłącznie funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych wydatków dla budżetu państwa i budżetów samorządu terytorialnego, jak również nie będzie miało wpływu na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, a także sytuację i rozwój regionalny.

10/103zb

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia 2004 r.

w sprawie zatrudniania i wynagradzania pracowników w kontyngentach Straży Granicznej

Na podstawie art. 147m pkt 5 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§1.

Rozporządzenie określa tryb i warunki zatrudniania w kontyngentach Straży Granicznej pracowników Straży Granicznej i osób nie będących pracownikami Straży Granicznej oraz ich wynagradzania.

§2.

1. W kontyngencie Straży Granicznej wydzielonym do udziału w organizowaniu i kontroli ruchu granicznego, zwanym dalej „kontyngentem granicznym” można zatrudnić:
 - 1) pracownika Straży Granicznej legitymującego się co najmniej dwuletnim stażem pracy w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;
 - 2) osobę nie będącą pracownikiem Straży Granicznej, która posiada specjalistyczne kwalifikacje.
2. W kontyngencie Straży Granicznej wydzielonym do udziału w organizowaniu ochrony granicy państwowej, zapewnieniu bezpieczeństwa w komunikacji międzynarodowej, szkoleniu i ćwiczeniach służb granicznych albo przedsięwzięciach reprezentacyjnych, zwanym dalej „kontyngentem zabezpieczenia” zatrudnia się pracownika, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Jeżeli czas pozostawania poza granicami państwa kontyngentu zabezpieczenia jest dłuższy niż 6 miesięcy, w kontyngencie tym można zatrudnić również osobę, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

§3.

1. Komendant Główny Straży Granicznej, zwany dalej "pracodawcą", upowszechnia informację o zamiarze zatrudnienia w kontyngencie Straży Granicznej przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, a także przez opublikowanie go w przynajmniej w jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym.

2. Jeżeli w kontyngencie Straży Granicznej mają być zatrudnieni wyłącznie pracownicy wymienieni w § 2 ust. 1 pkt 1, pracodawca może upowszechnić informację o tym fakcie w formie pisma adresowanego do kierowników jednostek organizacyjnych Straży Granicznej zatrudniających takich pracowników.

3. Ogłoszenie lub pismo powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres jednostki organizacyjnej Straży Granicznej;
- 2) określenie stanowiska pracy;
- 3) wskazanie niezbędnych oraz dodatkowych wymagań związanych ze stanowiskiem pracy;
- 4) wskazanie wymaganych dokumentów;
- 5) termin i miejsce składania dokumentów.

§4.

1. Osoba ubiegająca się o pracę w kontyngencie Straży Granicznej, zwana dalej "kandydatem", może zostać zatrudniona, jeżeli:

- 1) złoży w terminie wymagane dokumenty;
- 2) uzyska pozytywną ocenę kwalifikacji i predyspozycji do wykonywania pracy w kontyngencie oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do jej wykonywania;
- 3) wyrazi pisemną zgodę, o której mowa w art. 174¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.²⁾);
- 4) zostanie zawarte porozumienie między pracodawcą a dotychczasowym pracodawcą, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 5) podda się szczepieniom ochronnym.

2. Jeżeli pracodawca i dotychczasowy pracodawca jest tym samym podmiotem, nie zawiera się porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

§5.

1. Oceny kwalifikacji i predyspozycji do wykonywania pracy w kontyngencie Straży Granicznej, zwanej dalej "ocena", dokonuje pracodawca w formie rozmowy kwalifikacyjnej, pisemnego testu lub ćwiczeń praktycznych.

2. Ocena wyrażona na piśmie uwzględnia wymagania określone przez organizację międzynarodową lub państwo przyjmujące kontyngent Straży Granicznej, zakres zadań kontyngentu, obszar jego działania oraz umiejętności zawodowe kandydata zapewniające wykonanie w kontyngencie określonych dla niego zadań.

§6.

1. Pracodawca może odmówić poddania kandydata ocenie albo ją w każdym czasie przerwać.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, informuje się kandydata na piśmie o przyczynie odmowy poddania go ocenie lub o powodach jej przerwania.

3. Pisemnej informacji nie sporządza się, gdy kandydat swoim postępowaniem przyczynił się do przerwania oceny lub gdy jej przerwanie jest uzasadnione stanem zdrowia kandydata.

§7.

1. Badania laboratoryjne i lekarskie niezbędne do wystawienia orzeczenia lekarskiego oraz szczepienia ochronne organizuje pracodawca w porozumieniu z dotychczasowym pracodawcą.
2. Pracodawca zwraca kandydatowi poddającemu się badaniom lub szczepieniom, o których mowa w ust. 1, koszty przejazdów i noclegu oraz wypłaca ryczałt na dojazdy w wysokości i na warunkach określonych w przepisach dotyczących podróży służbowej na obszarze kraju, o których mowa w art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

§8.

1. Zatrudnienie kandydata w kontyngencie Straży Granicznej następuje w formie umowy o pracę na czas określony.
2. Okres, na jaki jest zawierana umowa o pracę, ustala się z uwzględnieniem, w szczególności, okresu niezbędnego na:
 - 1) pobranie wyposażenia zgodnego z wymogami określonymi przez organizację międzynarodową lub państwo przyjmujące kontyngent Straży Granicznej;
 - 2) udział w zgrupowaniu kontyngentu Straży Granicznej organizowanym bezpośrednio przed wyjazdem z kraju oraz poprzedzającym je szkoleniu lub praktyce przygotowującej do wykonywania pracy w tym kontyngencie;
 - 3) wykonywanie pracy w kontyngencie Straży Granicznej realizującym zadania poza granicami państwa;
 - 4) udział w zgrupowaniu kontyngentu Straży Granicznej organizowanym po jego powrocie do kraju lub w badaniach laboratoryjnych i lekarskich, jeżeli są prowadzone, i nie jest organizowane zgrupowanie kontyngentu.
3. Umowa o pracę określa zajmowane stanowisko, składniki wynagrodzenia i ich wysokość, a gdy w związku z pracą zostaje przyznany dodatek zagraniczny - również kategorię i stawkę tego dodatku.

§9.

1. Pracownika zatrudnionego w kontyngencie Straży Granicznej, zwanego dalej „pracownikiem”, można zatrudnić na stanowisku niezbędnym do realizacji zadań kontyngentu.
2. Do ustalania stanowisk na których zatrudnia się pracowników w kontyngencie i ich zaszerogowania stosuje się odpowiednio przepisy w sprawie:
 - określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej,
 - zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek.

§10.

1. Pracownikowi zatrudnionemu w kontyngencie Straży Granicznej przysługuje wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą w wysokości i na warunkach określonych w umowie, o której mowa w § 8 ust. 1.

2. Pracownikowi, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, zatrudnionemu w kontyngencie Straży Granicznej przysługuje wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą w wysokości nie niższej niż wynikająca z dotychczasowej umowy o pracę.

§11.

1. Pracownik zatrudniony w kontyngencie Straży Granicznej otrzymuje:
 - 1) ryczałt z tytułu zatrudnienia w kontyngencie;
 - 2) dodatek zagraniczny;
 - 3) należności z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju;
 - 4) ryczałt na pokrycie kosztów utrzymania.
2. W sprawach należności, o których mowa w ust. 1, decyzje podejmuje pracodawca.

§12.

1. Ryczałt z tytułu zatrudnienia w kontyngencie Straży Granicznej przysługuje w wysokości kwoty bazowej ustalonej w ustawie budżetowej dla członków korpusu służby cywilnej.
2. Ryczałt wypłaca się jednorazowo niezwłocznie po zawarciu umowy o pracę na czas określony.

§13.

1. Dodatek zagraniczny pracownik otrzymuje za każdy dzień kalendarzowy, w którym wykonuje pracę w kontyngencie Straży Granicznej realizującym zadania poza granicami państwa.
2. Dodatek zagraniczny przysługuje w wysokości nie mniejszej niż najniższa stawka dzienna dla strażnika granicznego i nie większej niż najwyższa stawka dzienna dla dowódcy drużyny, określonych w przepisach o należnościach pieniężnych otrzymywanych przez funkcjonariuszy Straży Granicznej delegowanych do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie Straży Granicznej, w zależności od specyfiki wykonywanej pracy i jej nakładu niezbędnego do realizacji zadań kontyngentu.

§14.

1. Należności z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju pracownik otrzymuje w wysokości, na warunkach określonych w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Należności z tytułu zagranicznej podróży służbowej, o których mowa w ust. 1, przysługują pracownikowi za czas:
 - 1) przejazdu od chwili przekroczenia granicy państwowej do chwili przybycia w rejon działania kontyngentu Straży Granicznej i z powrotem, w związku z rozpoczęciem i zakończeniem służby poza granicami państwa;
 - 2) podróży służbowej na terytorium obcego państwa poza miejscowością stanowiącą siedzibę kontyngentu Straży Granicznej;

- 3) przejazdu z rejonu działania kontyngentu Straży Granicznej do kraju i z powrotem w uzasadnionych przypadkach służbowych lub losowych.
3. W przypadku gdy podróż służbowa, o której mowa w ust. 2 pkt 2, odbywa się wyłącznie na terytorium państwa do którego skierowano kontyngent Straży Granicznej, i trwa:
- 1) do 12 godzin – dieta na pokrycie kosztów wyżywienia oraz inne drobne wydatki nie przysługuje;
 - 2) ponad 12 godzin – dieta przysługuje w wysokości 70% diety określonej w przepisach, o których mowa w ust. 1.
4. Polecenie odbycia zagranicznej podróży służbowej wydaje dowódca kontyngentu.

§ 15.

1. Ryczałt na pokrycie kosztów utrzymania pracownik otrzymuje w przypadku, gdy w miejscu wykonywania pracy poza granicami państwa nie zapewniono mu bezpłatnego utrzymania bądź świadczenia pieniężnego przeznaczonego na pokrycie kosztów utrzymania.
2. Wysokość oraz zasady otrzymywania i wypłacania ryczałtu na pokrycie kosztów utrzymania określają przepisy w sprawie należności pieniężnych otrzymywanych przez funkcjonariuszy Straży Granicznej delegowanych do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie Straży Granicznej.

§ 16.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 10, poz. 2036, oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805 i Nr ..., poz.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 23, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001 i Nr 120, poz. 1252.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie w sprawie zatrudniania i wynagradzania pracowników w kontyngentach Straży Granicznej stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 147m pkt 5 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z 2003 r. Dz. U Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036, oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 57, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805 i Nr ..., poz. ...).

Przepis ten został wprowadzony do ustawy o Straży Granicznej ustawą z dnia 2004 r. o zmianie ustawy o Straży Granicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr ..., poz. ...).

Ustawa ta stworzyła możliwość zatrudnienia pracownika Straży Granicznej i innych osób w kontyngencie Straży Granicznej wydzielonym do udziału w: 1) organizowaniu i kontroli ruchu granicznego; 2) zapewnieniu bezpieczeństwa w komunikacji międzynarodowej; 3) szkoleniu i ćwiczeniach służb granicznych; 4) przedsięwzięciach reprezentacyjnych – zwanych dalej „przedsięwzięciami zagranicznymi”.

Stworzenie możliwości zatrudniania pracowników w „przedsięwzięciach zagranicznych” przesadziło o potrzebie określenia trybu i warunków zatrudniania w kontyngentach Straży Granicznej pracowników Straży Granicznej i osób nie będących pracownikami Straży Granicznej oraz ich wynagradzania.

Opracowując projektowane rozporządzenie oparto się na przyjętych już uregulowaniach dotyczących zasad zatrudniania i należności pieniężnych otrzymywanych przez pracowników Policji w kontyngencie policyjnym.

Projekt rozporządzenia uwzględnia te rozwiązania w znacznej części, przyjmując jednak w wielu kwestiach uregulowania odrębne, zbliżone do dotyczących pracowników wojska.

Projektowane rozporządzenie wywoła w przyszłości skutki finansowe dla budżetu ministra właściwego do spraw wewnętrznych, których wysokości obecnie nie można określić ani nie można przewidzieć .

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia 2004 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu finansowania
kontyngentu Straży Granicznej wydzielonego do realizacji zadań poza granicami państwa**

Na podstawie art. 147m pkt 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb finansowania kontyngentu Straży Granicznej wydzielonego do udziału w:
 - 1) organizowaniu i kontroli ruchu granicznego;
 - 2) organizowaniu ochrony granicy państwowej;
 - 3) zapewnieniu bezpieczeństwa w komunikacji międzynarodowej;
 - 4) szkoleniu i ćwiczeniach służb granicznych;
 - 5) przedsięwzięciach reprezentacyjnych
- zwanych dalej „przedsięwzięciami zagranicznymi”.
2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej.

§ 2.

1. Wydatki związane z udziałem kontyngentu Straży Granicznej w przedsięwzięciach zagranicznych, zwane dalej „wydatkami”, mogą być finansowane w części ze środków przyznanych na ten cel przez organizację międzynarodową lub państwo organizujące przedsięwzięcie zagraniczne.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, są gromadzone przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
3. Jeżeli z umowy międzynarodowej wynika obowiązek ubezpieczenia wyposażenia kontyngentu Straży Granicznej poza granicami państwa, wydatki z tego tytułu są pokrywane ze środków, o których mowa w ust. 1 i art. 147n ustawy.
4. Zakres i sumę ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, określa umowa ubezpieczenia

¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805 i Nr ..., poz.

wyposażenia kontyngentu zawarta z ubezpieczycielem.

§ 3.

1. Wydatki realizuje Komendant Główny Straży Granicznej ze środków finansowych przekazanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na właściwy rachunek.
2. Podstawę realizacji wydatków stanowi preliminarz wydatków zatwierdzony przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
3. Komendant Główny Straży Granicznej może przekazywać zaliczkowo środki finansowe przeznaczone na realizację wydatków, w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Wysokość zaliczki, o której mowa w ust. 3, ustala się na podstawie kalkulacji kosztów ujętych w preliminarzu, o którym mowa w ust. 2.
5. Środki finansowe przekazane zaliczkowo podlegają rozliczeniu z Komendą Główną Straży Granicznej nie później niż do dnia 10 grudnia danego roku budżetowego.

§ 4.

1. Obsługę finansową kontyngentu Straży Granicznej prowadzi Komenda Główna Straży Granicznej.
Komendant Główny Straży Granicznej może zlecić prowadzenie obsługi finansowej kontyngentu Straży Granicznej:
 - 1) podległej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej,
 - 2) innej jednostce organizacyjnej sektora finansów publicznych, na podstawie umowy zawartej z kierownikiem tej jednostki.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 pkt 2, powinna w szczególności określać:
 - 1) zakres i warunki prowadzenia obsługi finansowej kontyngentu Straży Granicznej;
 - 2) formę i terminy przekazywania i rozliczania środków finansowych;
 - 3) formę i terminy sporządzania dokumentów rozliczeniowych;
 - 4) wysokość wynagrodzenia z tytułu prowadzenia obsługi finansowej.

§ 5.

1. Wydatki obejmują ogół kosztów przygotowania i działania kontyngentu Straży Granicznej, w szczególności:
 - 1) wypłatę należności dla funkcjonariuszy i pracowników, o których mowa w art. 147e ust. 1 i art. 147f ustawy;
 - 2) zakup, konserwację i naprawę wyposażenia;
 - 3) przewóz osób wchodzących w skład kontyngentu Straży Granicznej i jego wyposażenia;
 - 4) zakwaterowanie, wyżywienie, transport, łączność, cele reprezentacyjne oraz inne niezbędne potrzeby w rejonie działania kontyngentu Straży Granicznej;
 - 5) obsługę bankową.
2. Do wydatków, o których mowa w ust. 1, nie zalicza się uposażenia zasadniczego, dodatków do uposażenia i innych należności pieniężnych przysługujących na ostatnio zajmowanym stanowisku służbowym, do których funkcjonariusz zachowuje prawo w czasie delegowania do pełnienia służby poza granicami państwa.

§ 6.

Przepisów rozporządzenia nie stosuje się w przypadku określenia zasad i trybu finansowania kontyngentu Straży Granicznej w umowie międzynarodowej zawartej z organizacją międzynarodową lub państwem organizującym przedsięwzięcie zagraniczne.

§ 7.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad i trybu finansowania i działania kontyngentu Straży Granicznej wydzielonego do realizacji zadań poza granicami państwa., stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 147m pkt 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 110, poz. 2036, oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805 i Nr ..., poz. ...).

Przepis ten został wprowadzony do ustawy o Straży Granicznej ustawą z dnia 2004 r. o zmianie ustawy o Straży Granicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr ..., poz. ...).

Ustawa ta stworzyła możliwość delegowania funkcjonariusza Straży Granicznej do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie Straży Granicznej wydzielonym do udziału w: 1) organizowaniu i kontroli ruchu granicznego; 2) organizowaniu ochrony granicy państwowej; 3) zapewnieniu bezpieczeństwa w komunikacji międzynarodowej; 4) szkoleniu i ćwiczeniach służb granicznych; 5) przedsięwzięciach reprezentacyjnych – zwanych dalej „przedsięwzięciami zagranicznymi”.

Stworzenie możliwości uczestniczenia Straży Granicznej w „przedsięwzięciach zagranicznych” przesadziło o potrzebie określenia szczegółowych zasad i trybu finansowania kontyngentu Straży Granicznej.

Opracowując projektowane rozporządzenie oparto się na przyjętych już uregulowaniach, dotyczących szczegółowych zasad i trybu finansowania i działania kontyngentu policyjnego wydzielanego do realizacji zadań poza granicami państwa, uwzględniając tylko rozwiązania wynikające z analogicznego brzmienia treści upoważnień ustawowych zawartych w ustawach o Straży Granicznej i o Policji.

Projektowane rozporządzenie określa:

- 1) w § 1 zakres przedmiotowy rozporządzenia,
- 2) w § 2 zasady finansowania wydatków związanych z udziałem kontyngentu Straży Granicznej wydzielonego do realizacji zadań poza granicami państwa w przedsięwzięciach zagranicznych,
- 3) w § 3 tryb finansowania wydatków związanych z udziałem kontyngentu Straży Granicznej wydzielonego do realizacji zadań poza granicami państwa w przedsięwzięciach zagranicznych;
- 4) w § 4 podmiot właściwy w sprawach obsługi finansowej kontyngentu Straży Granicznej wydzielonego do realizacji zadań poza granicami państwa;
- 5) w § 5 rodzaje wydatków związanych z działaniem kontyngentu Straży Granicznej wydzielonego do realizacji zadań poza granicami państwa, na które mogą być przeznaczone środki finansowe przeznaczone na ten cel;
- 6) w § 6, że przepisów rozporządzenia nie stosuje się w przypadku określenia zasad i trybu finansowania i działania kontyngentu Straży Granicznej w umowie międzynarodowej zawartej z organizacją międzynarodową lub państwem organizującym przedsięwzięcie zagraniczne.

Wejście w życie rozporządzenia spowoduje skutki finansowe dla budżetu państwa, w części dotyczącej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, których wysokości obecnie nie można określić ani nie można przewidzieć.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 2004 r.

**w sprawie wzorów tablic umieszczanych w pasie drogi granicznej i sposobów ich
utrzymywania przez Straż Graniczną**

Na podstawie art. 9 ust. 5a ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800 i Nr 172, poz. 1805) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się wzór tablicy oznaczającej granicę państwową, z napisem „Granica Państwa – Przekraczanie zabronione”, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia.
2. Ustala się wzór tablicy określającej miejsca w pasie drogi granicznej, w których jest wprowadzony zakaz przebywania, z napisem „Pas drogi granicznej - wejście zabronione”, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 2.

1. Utrzymanie tablic informacyjnych z napisem „Granica Państwa – Przekraczanie zabronione” i „Pas drogi granicznej – wejście zabronione” polega na ich ustawianiu, wymianie i bieżącej konserwacji.
2. Wykonanie prac, o których mowa w ust. 1 organizuje i finansuje komendant właściwego terytorialnie oddziału Straży Granicznej.

§ 3.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

1) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 134, poz. 1436).

WZÓR TABLICY OZNACZAJĄCEJ GRANICĘ PAŃSTWOWĄ**OPIS**

Tablica w kształcie prostokąta o wymiarach 500 _ 650 mm koloru żółtego, z czerwonym paskiem przy krawędzi o szerokości 30 mm i napisem koloru czarnego. Litery wyrazów „GRANICA PAŃSTWA”: grubość - 10 mm, wysokość - 70 mm. Litery wyrazów „PZEKRACZANIE WZBRONIONE”: grubość - 7 mm, wysokość - 50 mm. Odstęp między wierszami - 60 mm.

**WZÓR TABLICY OKREŚLAJĄCEJ MIEJSCA W PASIE DROGI GRANICZNEJ,
W KTÓRYCH JEST WPROWADZONY ZAKAZ PRZEBYWANIA**



OPIS

Tablica w kształcie prostokąta o wymiarach 300 _ 600 mm koloru czerwonego, z białym paskiem szerokości 6 mm w odległości 6 mm od krawędzi i napisem koloru białego. Grubość liter - 6 mm, wysokość liter - 60 mm, odstęp między wierszami - 40 mm.

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia z art. 9 ust. 5a ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz.U. Nr 78, poz. 461 z późn zm.).

Celem rozporządzenia jest określenie wzorów tablic umieszczonych w pasie drogi granicznej. Dotyczy to tablicy z napisem „Granica Państwa – Przekraczanie zabronione” (załącznik nr 1 do rozporządzenia) oraz tablicy z napisem „Pas drogi granicznej – przekraczanie zabronione” (załącznik nr 2 do rozporządzenia).

Tablice te mają charakter informacyjny, oznajmiając o obowiązującym zakazie przekraczania granicy (poza przejściami granicznymi), a także o zakazie przebywania w pasie drogi granicznej – wprowadzonym przez wojewodów na niektórych odcinkach pasa drogi granicznej. Rozporządzenie określa sposób utrzymywania tablic przez właściwych komendantów oddziałów Straży Granicznej. Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa, ze względu na utrzymanie dotychczasowych wzorów tablic.

Ocena skutków regulacji

Projekt rozporządzenia nie był przedmiotem konsultacji społecznych z uwagi na zakres przedmiotowy regulacji.

Projekt nie ma wpływu na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, a także sytuację i rozwój regionalny.

Projekt nie pociąga za sobą skutków finansowych dla budżetu państwa.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 2004 r.

**w sprawie wykazu gmin i innych jednostek zasadniczego podziału terytorialnego państwa
położonych w strefie nadgranicznej, a także wzoru tablicy określającej zasięg strefy
nadgranicznej oraz sposób utrzymania tablic przez Straż Graniczną**

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800 i Nr 172, poz. 1805) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wykaz gmin położonych w strefie nadgranicznej stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 2.

Ustala się wzór tablicy określającej zasięg strefy nadgranicznej, z napisem „STREFA NADGRANICZNA”, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3.

1. Utrzymanie tablic informacyjnych z napisem „STREFA NADGRANICZNA” polega na ich ustawianiu, wymianie i bieżącej konserwacji.
2. Wykonanie prac, o których mowa w ust. 1 organizuje i finansuje komendant właściwego terytorialnie oddziału Straży Granicznej.

§ 4.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

1) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 134, poz. 1436).

**Wykaz
 gmin położonych w strefie nadgranicznej**

L.p.	Województwo	Gmina
1	dolnośląskie	Ziębice, Kamieniec Ząbkowicki, Złoty Stok, Bardo, Łądek-Zdrój, Kłodzko, Kłodzko m ^{1.} , Stronie Śląskie, Bystrzyca Kłodzka, Międzyzlesie, Szczytna, Polanica-Zdrój m., Duszniki-Zdrój m., Lewin Kłodzki, Kudowa-Zdrój m., Radków, Nowa Ruda, Nowa Ruda m., Stoszowice, Bielawa m., Pieszycy m., Głuszyca, Walim, Jedlina-Zdrój m., Mieroszów, Wałbrzych m.p. ² , Boguszów-Gorce m., Czarny Bór, Lubawka, Kamienna Góra, Kamienna Góra m., Kowary m, Mysłakowice, Karpacz m., Podgórzyn, Jelenia Góra m.p., Piechowice m., Stara Kamienica, Szklarska Poręba m., Mirsk, Świeradów-Zdrój m., Leśna, Gryfów Śląski, Olszyna, Lubań, Lubań m., Platerówka, Siekierczyn, Sulików, Zawidów m., Zgorzelec, Zgorzelec m., Bogatynia, Pieńsk, Nowogrodziec, Węgliniec
2	lubelskie	Konstantynów, Leśna Podlaska, Janów Podlaski, Biała Podlaska, Biała Podlaska m.p., Rokitno, Terespol, Terespol m., Zalesie, Piszczac, Kodeń, Tuczna, Sławatycze, Sosnówka, Hanna, Włodawa, Włodawa m., Wiryki, Hańsk, Wola Uhruska, Sawin, Ruda Huta, Chełm, Chełm m.p., Dorohusk, Kamień, Żmudź, Dubienka, Białopole, Horodło, Hrubieszów, Hrubieszów m., Uchanie, Trzeszczany, Werbkowice, Mircze, Dołhobyczów, Telatyn, Łaszczów, Ułhówek, Lubycza Królewska, Jarczów, Tomaszów Lubelski, Tomaszów Lubelski m., Bełżec
3	lubuskie	Przewóz, Gozdnicza m., Wymiarki, Żary, Żary m., Łęknica m., Trzebiel, Lipinki Łużyckie, Brody, Tuplice, Lubsko, Gubin, Gubin m., Bobrowice, Krosno Odrzańskie, Maszewo, Cybinka, Torzym, Słubice, Rzepin, Górzycy, Ośno Lubuskie, Słońsk, Kostrzyn m., Witnica
4	małopolskie	Uście Gorlickie, Sękowa, Ropa, Krynica-Zdrój, Grybów, Grybów m., Muszyna, Łabowa, Piwniczna-Zdrój, Nawojowa, Rytro, Stary Sącz, Szczawnica m., Łącko, Krościenko nad Dunajcem, Ochotnica Dolna, Czorsztyn, Łąpsze Niżne, Nowy Targ, Nowy Targ m., Bukowina Tatrzańska, Szaflary, Poronin, Biały Dunajec, Zakopane m., Kościelisko, Czarny Dunajec, Jabłonka, Raba Wyżna, Spytkowice, Lipnica Wielka, Bystra-Sidzina, Zawoja, Maków Podhalański, Stryszawa
5	mazowieckie	Sarnaki, Stara Kornica
6	opolskie	Kietrz, Baborów, Polska Cerekiew, Branice, Głubczyce, Pawłowiczki, Głogówek, Walce, Krapkowice, Strzeleczyki, Lubrza, Biała, Prudnik, Korfantów, Głuchołazy, Nysa, Otmuchów, Paczków

1.	2.	3.
7	podkarpackie	Horyniec-Zdrój, Narol, Cieszanów, Lubaczów, Lubaczów m., Oleszyce, Wielkie Oczy, Laszki, Radymno, Radymno m., Stubno, Orły, Medyka, Żurawica, Przemyśl, Przemyśl m., Krasieczyn, Fredropol, Bircza, Ustrzyki Dolne, Olszanica, Czarna, Solina, Lutowiska, Cisna, Baligród, Komańcza, Zagórz, Bukowsko, Dukla, Rymanów, Iwonicz-Zdrój, Krempna, Nowy Żmigród
8	podlaskie	Filipów, Przerośl, Wiżajny, Jeleniewo, Rutka Tartak, Szypliszki, Puńsk, Krasnopol, Sejny, Sejny m., Giby, Płaska, Lipsk, Sztabin, Dąbrowa Białostocka, Nowy Dwór, Sidra, Kuźnica, Sokółka, Szudziałowo, Krynki, Gródek, Michałowo, Narewka, Czyże, Hajnówka, Hajnówka m., Białowieża, Orla, Dubicze Cerkiewne, Boćki, Kleszczewo, Czeremcha, Milejczyce, Nurzec Stacja, Mielnik
9	pomorskie	Ustka m., Słupsk, Słupsk m.p., Smołdzino, Główny, Łeba m., Wicko, Nowa Wieś Lęborska, Choczewo, Łęczycy, Krokowa, Wejherowo, Wejherowo m., Gniewino, Władysławowo m., Jastarnia m., Hel m., Puck, Puck m., Reda m., Kosakowo, Rumia m., Gdynia m., Szemud, Sopot m., Gdańsk m., Żukowo, Kolbudy, Pruszcz Gdański, Pruszcz Gdański m., Cedry Wielkie, Stegna, Ostaszewo, Nowy Dwór Gdański, Sztutowo, Krynica Morska
10	śląskie	Koszarawa, Jeleśnia, Świnna, Radziechowy – Wieprz, Węgierska Górka, Ujsoły, Rajcza, Milówka, Istebna, Wisła m., Lipowa, Szczyrk m., Ustroń m., Brenna, Golezów, Skoczów, Cieszyn m., Dębowiec, Hażlach, Zebrzydowice, Strumięń, Pawłowice, Jastrzębie-Zdrój m.p., Żory m.p., Świerklany, Godów, Mszana, Gorzyce, Wodzisław Śląski m., Krzyżanowice, Lubomia, Krzanowice, Racibórz m., Pietrowice Wielkie, Rudnik
11	warmińsko - mazurskie	Frombork, Tolkmicko, Braniewo, Braniewo m., Płoskinia, Pieniężno, Lelkowo, Górowo Iławeckie, Górowo Iławeckie m., Bartoszyce, Bartoszyce m., Sępólno, Korsze, Barciany, Srokowo, Węgorzewo, Pozezdrze, Budry, Banie Mazurskie, Gołdap, Dubeninki
12	zachodniopomorskie	Boleszkowice, Dębno, Mieszkowice, Cedynia, Moryń, Chojna, Widuchowa, Banie, Gryfino, Stare Czarnowo, Kołbaskowo, Szczecin m., Dobra, Police, Nowe Warpno, Stepnica, Świnoujście m., Międzyzdroje, Wolin, Dziwnów, Kamień Pomorski, Świerzno, Rewal, Karnice, Gryfice, Trzebiatów, Brojce, Kołobrzeg, Kołobrzeg m., Siemyśl, Gościno, Ustronie Morskie, Dygowo, Karlino, Będzino, Biesiekierz, Mielno, Koszalin, Sianów, Darłowo, Darłowo m., Malechowo, Postomino, Sławno, Sławno m.

¹⁾ m. - gmina o statusie miasta.

²⁾ m.p. - gmina o statusie miasta będąca miastem na prawach powiatu.

WZÓR TABLICY OKREŚLAJĄCEJ ZASIĘG STREFY NADGRANICZNEJ**OPIS**

Tablica w kształcie prostokąta o wymiarach 300 _ 600 mm koloru czerwonego, z białym paskiem szerokości 6 mm w odległości 6 mm od krawędzi i napisem koloru białego. Grubość liter - 8 mm, wysokość liter - 60 mm, odstęp między wierszami - 40 mm.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800 i Nr 172, poz. 1805).

Projektowana regulacja ma na celu szczegółowe wskazanie gmin położonych w strefie nadgranicznej oraz właściwe oznakowanie tej strefy, a także wskazanie organów odpowiedzialnych za utrzymanie tablic określających zasięg strefy nadgranicznej.

Przedmiotowy projekt określa wykaz gmin położonych w strefie nadgranicznej (załącznik nr 1), a także wzór tablicy określającej zasięg strefy nadgranicznej (załącznik nr 2).

Ponadto w projekcie rozporządzenia określono, że utrzymanie tablic informacyjnych polega na ustawianiu, wymianie i ich bieżącej konserwacji. Organem odpowiedzialnym za organizowanie i finansowanie utrzymania tablic jest komendant właściwego terytorialnie oddziału Straży Granicznej.

Wejście w życie rozporządzenia nie pociągnie za sobą skutków finansowych, gdyż ustalony wzór tablicy odpowiada wzorowi tablic, które obecnie określają zasięg strefy nadgranicznej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

Projekt rozporządzenia, z uwagi na zakres, nie był przedmiotem konsultacji społecznych.

Projekt nie ma wpływu na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, a także sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych wydatków dla budżetu państwa.

Rozporządzenie Rady Ministrów

z dnia 2004 r.

w sprawie określenia zakresu obowiązków wojewody dotyczących finansowania i utrzymania w należyтым stanie technicznym przejść granicznych, przejść turystycznych, miejsc przekraczania granicy na szlakach turystycznych i punktów nocnego postoju na rzekach granicznych

Na podstawie art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz.U. Nr 78, poz. 461, z późn. zm. ...) zarządza się co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres obowiązków wojewody w sprawach finansowania i utrzymania w należyтым stanie technicznym przejść granicznych, przejść turystycznych, miejsc przekraczania granicy na szlakach turystycznych i punktów nocnego postoju na rzekach granicznych oraz wyposażenia w sprzęt, w szczególności stosowany do kontroli granicznej;
- 2) zakres świadczeń i obowiązków rzeczowych w celu utrzymania obiektów i wyposażenia technicznego znajdującego się w przejściu granicznym;
- 3) sposób nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń w obiektach przejść granicznych oraz urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia kontroli granicznej;
- 4) sposób finansowania przedsięwzięć związanych z usprawnieniem ruchu granicznego ze środków pochodzących z pomocy finansowej jednostki samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez organ stanowiący tej jednostki lub z pomocy zagranicznej uwzględniając konieczność zapewnienia sprawnej kontroli,
- 5) organy właściwe do osadzania i utrzymania znaków granicznych na morskich wodach wewnętrznych.

§ 2.1. Do zakresu obowiązków wojewody w sprawach finansowania i utrzymania w należyтым stanie technicznym przejść granicznych, miejsc przekraczania granicy na szlakach turystycznych i punktów nocnego postoju na rzekach granicznych oraz wyposażenia w sprzęt, w szczególności stosowany do kontroli granicznej należy:

- 1) planowanie i realizacja inwestycji w zasięgu terytorialnym przejścia granicznego, w szczególności obiektów kubaturowych, infrastruktury technicznej i urządzeń odprawowych;
- 2) nieodpłatne udostępnienie właściwym organom dokonującym kontroli granicznej, celnej, sanitarnej, weterynaryjnej, fitosanitarnej, chemicznej i radiometrycznej oraz jakości handlowej artykułów rolno- spożywczych:
 - a) pomieszczeń wyposażonych w sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz urządzenia techniczne do przeprowadzenia sprawnej i skutecznej kontroli;
 - b) pomieszczeń biurowych, socjalnych i magazynowych wyposażonych w sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz urządzenia techniczne;
 - c) pomieszczeń biurowych do przetwarzania informacji niejawnych w wydzielonych strefach bezpieczeństwa spełniających warunki techniczne określone w przepisach o ochronie informacji niejawnych, wyposażonych w sprzęt kwaterunkowy i biurowy

oraz urządzenia techniczne;

d) pomieszczeń przeznaczonych do krótkotrwałego pobytu osób zatrzymanych, wyposażonych w sprzęt określony w przepisach w sprawie określenia warunków, jakim powinny odpowiadać strzeżone ośrodki dla cudzoziemców i areszty w celu wydalenia;

e) pomieszczeń dla podróżnych przeznaczonych i wyposażonych w niezbędny sprzęt;

f) garaży i parkingów, miejsc postoju dla jednostek pływających oraz lądowisk dla śmigłowców organów kontrolnych;

g) kojców i bud dla psów służbowych;

h) materiałów do obsługi urządzeń technicznych i materiałów biurowych;

3) administrowanie obiektem przejścia granicznego, a w tym: nieodpłatne zapewnienie utrzymania pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wymienionych w pkt 2 w należyтым stanie technicznym, zapewnienie czystości, ogrzewania, dopływu wody i energii elektrycznej, w tym urządzeń zapewniających bezawaryjne zasilanie w energię elektryczną, zakładanie i konserwacja telefonów w tym sieci wewnętrznej i zewnętrznej, łączności specjalnej, sieci teleinformatycznych oraz systemu kontroli dostępu z rejestracją osób wchodzących przez system telewizji dozorowej, sygnalizację alarmową i system monitoringu;

4) niezbędne oświetlenie rejonu przejścia granicznego oraz zaopatrywanie nieodpłatnie w odpowiednie ruchome urządzenia i środki służące do kontroli granicznej i celnej, w tym urządzenia zaporowe, stałe i ruchome.

§ 3. Jednostki samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez organ stanowiący tej jednostki w uzgodnieniu z właściwym wojewodą mogą finansować przedsięwzięcia związane z usprawnieniem ruchu granicznego z własnych środków finansowych lub z pomocy zagranicznej.

§ 4.1. Komendant Główny Straży Granicznej zapewnia osadzanie i utrzymywanie stabilnych znaków granicznych na wymaganych pozycjach geograficznych Zalewu Szczecińskiego i Jeziora Nowowarpieńskiego.

2. Wojewoda zapewnia osadzanie i utrzymywanie na wymaganych pozycjach geograficznych Zalewu Szczecińskiego i Jeziora Nowowarpieńskiego oraz Zalewu Wiślanego pływających znaków granicznych.

§ 5. Komendant właściwego oddziału Straży Granicznej osadza i utrzymuje tablice oznaczające strefę nadgraniczną oraz pas drogi granicznej według wzorów określonych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

-
- 1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 6, poz. 31, Nr 43, poz. 271, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 45, poz. 498, z 2003 r. Nr 223, poz. 2220 oraz z 2004 r. Nr 172, poz. 1805, Nr....., poz. III..

UZASADNIENIE

Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia zakresu obowiązków wojewody dotyczących finansowania i utrzymywania w należyтым stanie technicznym przejść granicznych, miejsc przekraczania granicy na szlakach turystycznych i punktów nocnego postoju na rzekach granicznych jest wykonaniem delegacji zawartym w art. 17 ust. 3 ustawy o ochronie granicy państwowej.

Rozporządzenie określa:

- 1) zakres obowiązków wojewody w sprawach finansowania i utrzymywania w należyтым stanie technicznym przejść granicznych, przejść turystycznych, miejsc przekraczania granicy na szlakach turystycznych i punktów nocnego postoju na rzekach granicznych oraz wyposażenia w sprzęt, w szczególności stosowany do kontroli granicznej;
- 2) zakres świadczeń i obowiązków rzeczowych w celu utrzymania obiektów i wyposażenia technicznego znajdującego się w przejściu granicznym;
- 3) zasady nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń w obiektach przejść granicznych oraz urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia kontroli granicznej;

4)możliwości finansowania przedsięwzięć związanych z usprawnieniem ruchu granicznego ze środków pochodzących z pomocy finansowej jednostki samorządu terytorialnego w zakresie określony przez organ stanowiący tej jednostki lub z pomocy zagranicznej uwzględniając konieczność zapewnienia sprawnej kontroli granicznej;

5)organy właściwe do osadzania i utrzymywania znaków granicznych na morskich wodach wewnętrznych.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

Projekt nie ma wpływu na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, sytuację i rozwój regionalny jak również nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia ████████████████████

w sprawie rodzajów obiektów i wyposażenia, których utrzymanie jest niezbędne dla sprawnego przywrócenia kontroli granicznej

Na podstawie art. 17b ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz.U. Nr 78, poz. 462, z późn. zm.¹⁾) zarządza się co następuje:

§ 1

Organem zobowiązanym do utrzymania obiektów lub ich części oraz wyposażenia przejść granicznych zniesionych w związku ze stosowaniem przez Rzeczpospolitą Polską art. 2 Konwencji podpisanej w Schengen dnia 19 czerwca 1990 r. wykonawczej do Układu z Schengen z dnia 14 czerwca 1985 r. zawartego pomiędzy rządami państw Unii Gospodarczej Beneluksu, Republiki Federalnej Niemiec i Republiki Francuskiej dotyczącego stopniowego znoszenia kontroli na wspólnych granicach (Dz.U. WE L 239 z 22.09.2000) jest właściwy miejscowo wojewoda.

§ 2

Wojewoda zobowiązany jest do utrzymywania następujących obiektów budowlanych lub ich części:

- a) niezbędnych dla przeprowadzania kontroli granicznej osób;
- b) zawierających pomieszczenia biurowe dla funkcjonariuszy dokonujących kontroli osób.

§ 3

Wojewoda zobowiązany jest do utrzymania następujących rodzajów wyposażenia:

- 1) w obiektach, o których mowa w § 2:
 - instalacji elektrycznej w stanie umożliwiającym przyłączenie do sieci energetycznej oraz korzystanie ze sprzętu biurowego oraz wyposażenia technicznego;
- 2) przewodów wentylacyjnych spełniających wymagania bezpieczeństwa określone w przepisach odrębnych;
- 3) infrastruktury telekomunikacyjnej niezbędnej dla sprawnego przywrócenia telekomunikacji takiej jak linie, wieże, maszty i przewody.

2

§ 4

Wojewoda zobowiązany jest do zabezpieczenia technicznego obiektów, o których mowa w § 1, w szczególności, poprzez montaż i eksploatację urządzeń i środków mechanicznego zabezpieczenia.

§ 5

Wykaz utrzymywanych obiektów oraz wyposażenia określa wojewoda w porozumieniu z właściwym miejscowo komendantem oddziału Straży Granicznej.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji Rady o stosowaniu przez Rzeczpospolitą Polską art. 2 Konwencji podpisanej w Schengen dnia 19 czerwca wykonawczej do Układu z Schengen z dnia 14 czerwca 1985 r. zawartego pomiędzy rządami państw Unii Gospodarczej Beneluxu, Republiki Federalnej Niemiec dotyczącego stopniowego znoszenia kontroli na wspólnych granicach.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 6, poz. 31 i Nr 43. Poz. 271, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 45, poz. 498, z 2003 r. Nr 223, poz. 2220 oraz z 2004 r. Nr 172, poz. 1805, Nr ..., poz. ...).

Projekt rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie rodzajów obiektów i wyposażenia, których utrzymanie jest niezbędne dla sprawnego przywrócenia kontroli granicznej stanowi wykonanie upoważnienia z art. 17b ustawy z dnia 17 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. Nr 78, poz. 462, z późn. zm.).

Rozporządzenie ma na celu zapewnienie dokonywania sprawnej i skutecznej kontroli granicznej osób przekraczających granicę państwową Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiącą granicę wewnętrzną, o której mowa w przepisach wykonawczych do Układu z dnia 14 czerwca 1985 r. zawartego z Schengen pomiędzy Rządami państw Unii Gospodarczej Beneluxu, Republiki Federalnej Niemiec i Republiki Francuskiej dotyczącego stopniowego znoszenia kontroli na wspólnych granicach. Możliwość przywrócenia kontroli granicznej osób na granicach wewnętrznych (art. 2 Konwencji wykonawczej z dnia 19 czerwca 1990 r. do Układu z Schengen), pociąga za sobą konieczność stworzenia odpowiednich warunków do jej wykonywania zgodnie ze standardami określonymi przez prawo Unii Europejskiej. Najbardziej odpowiednimi obiektami służącymi takiej kontroli są obiekty umożliwiające przeprowadzenie skutecznej kontroli osób (kontrola graniczna, w tym kontrola osobista) wyposażone w urządzenia umożliwiające przekraczanie granicy, w tym środki przymusu, urządzenia transmisji danych, a także odpowiednie zaplecze dla pełniących służbę funkcjonariuszy.

Do kategorii tych obiektów należą przede wszystkim obiekty przejść granicznych, które zostaną zniesione w związku ze stosowaniem przez Rzeczpospolitą Polską Układu z Schengen i Konwencji wykonawczej do tego Układu.

Organem zobowiązanym do utrzymania obiektów jest wojewoda, będący zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o ochronie granicy państwowej organem właściwym do utrzymania wszelkiego rodzaju przejść granicznych i posiadający odpowiednie kompetencje oraz aparat administracyjny zapewniający właściwe funkcjonowanie przejść granicznych. Rozporządzenie określa rodzaje obiektów oraz ich wyposażenie pod względem umożliwienia szybkiego przywrócenia kontroli granicznej osób. Jednocześnie wojewoda określa w porozumieniu z komendantem właściwego oddziału Straży Granicznej wykaz obiektów i wyposażenia jakie są niezbędne do wykonywania kontroli. Ze względu na standardy wymagane przy wykonywaniu kontroli granicznej, konieczne jest współdziałanie organów administracji rządowej przy ustalaniu rodzajów wymienionych obiektów wymienionych i ich wyposażenia.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność wewnętrzną ani zewnętrzną gospodarki i spowoduje skutki finansowe związane z utworzeniem obiektów i wyposażenia uzależnione od ich ilości, które zostaną pokryte z budżetu wojewody.