



**SENAT  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  
VI KADENCJA**

---

Warszawa, dnia 17 października 2006 r.

**Druk nr 255**

---

**KOMISJA  
SPRAW EMIGRACJI  
I ŁĄCZNOŚCI Z POLAKAMI ZA  
GRANICĄ**

**Pan  
Bogdan BORUSEWICZ  
MARSZAŁEK SENATU  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Na podstawie art. 76 ust. 1 Regulaminu Senatu Komisja Spraw Emigracji i Łączności z Polakami za Granicą wnosi o podjęcie postępowania w sprawie inicjatywy ustawodawczej dotyczącej projektu ustawy

**o opiece Senatu nad Polonią i Polakami za granicą.**

Do reprezentowania Komisji w dalszych pracach nad tym projektem ustawy upoważniony jest senator Piotr Zientarski.

W załączeniu przekazuję projekt ustawy wraz z uzasadnieniem.

Przewodniczący Komisji  
Spraw Emigracji i Łączności z Polakami za Granicą  
(-) Ryszard Bender

## USTAWA

z dnia

### o opiece Senatu nad Polonią i Polakami za granicą<sup>1)</sup>

Uznając rolę środowisk polonijnych i polskich w świecie w odzyskaniu przez Polskę niepodległego bytu państwowego oraz w budowie demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, w celu potwierdzenia historycznego faktu, iż odrodzony w 1989 roku Senat Rzeczypospolitej Polskiej kontynuuje dzieło Izby z okresu II Rzeczypospolitej i sprawuje patronat nad Polonią i Polakami za granicą, uchwała się co następuje:

#### Rozdział 1

#### Przepisy ogólne

##### Art. 1.

Ustawa określa:

- 1) zadania Senatu w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą;
- 2) zasady zlecania zadań Senatu w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą i przyznawania dotacji na ich wykonanie oraz zasady kontroli wykorzystania udzielonych dotacji;
- 3) sposób współdziałania Senatu i jego organów z innymi organami władzy publicznej w celu realizacji zadań w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą;
- 4) cele i zasady działania Polonijnej Rady Konsultacyjnej.

##### Art. 2.

1. Zadaniem Senatu w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą są:
  - 1) zadania o charakterze programowym, polegające na wspieraniu:
    - a) aktywności i rozwoju polskich i polonijnych środowisk za granicą,

- b) oświaty polonijnej i edukacji mniejszości polskiej za granicą,
  - c) działań środowisk polskich i polonijnych w świecie na rzecz rozwoju kultury polskiej i zachowania dziedzictwa narodowego poza granicami kraju,
  - d) promocji spraw polonijnych w kraju i za granicą,
  - e) pomocy socjalnej i rzeczowej dla środowisk polskich i polonijnych, a w szczególności na udzielaniu zapomóg losowych oraz pomocy charytatywnej i medycznej polskim środowiskom na Wschodzie;
- 2) zadania o charakterze inwestycyjnym, polegające na wspieraniu:
- a) rozwoju bazy lokalowej polonijnych placówek kulturalno-oświatowych,
  - b) ratowania zabytków polskiego dziedzictwa narodowego za granicą.
2. Wykonywanie przez Senat zadań określonych w ust. 1 nie może naruszać kompetencji w zakresie polityki zagranicznej zastrzeżonych dla Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Rady Ministrów i ministra właściwego do spraw zagranicznych.

### **Art. 3.**

1. W celu realizacji swoich zadań w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą Senat współdziała z innymi organami władzy publicznej, w szczególności z ministrem właściwym do spraw zagranicznych.
2. Zadania Senatu w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą są finansowane z budżetu państwa w części, której dysponentem jest Szef Kancelarii Senatu.

### **Art. 4.**

Corocznie do dnia 31 października Senat określa, w drodze uchwały, kierunki działania oraz priorytety finansowania zadań w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą - na rok następny.

### **Art. 5.**

Użyte w ustawie określenia oznaczają:

- 1) Polonia i Polacy za granicą - osoby narodowości lub pochodzenia polskiego stale mieszkające poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) organizacja pozarządowa - niebędąca jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałającą w celu osiągnięcia zysku osobę prawną lub

---

<sup>1)</sup> Niniejszą ustawą zmienia się ustawę z dnia 13 lutego 1984 r. o funkcjach konsulów Rzeczypospolitej Polskiej i ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

- jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, utworzoną na podstawie przepisów ustaw, w tym fundację i stowarzyszenie, z wyjątkiem partii politycznej i utworzonej przez nią fundacji;
- 3) organizacja zagraniczna - działająca za granicą organizację zrzeszająca mniejszość polską zarejestrowaną zgodnie z przepisami prawa obcego;
  - 4) właściwa komisja senacka - stałą komisję senacką, której przedmiotowy zakres działania określony w regulaminie Senatu obejmuje sprawy opieki nad Polonią i Polakami za granicą.

## **Rozdział 2**

### **Polonijna Rada Konsultacyjna**

#### **Art. 6.**

1. Przy Marszałku Senatu działa Polonijna Rada Konsultacyjna.
2. Zadaniem Polonijnej Rady Konsultacyjnej, zwanej dalej w niniejszym rozdziale "Radą", jest wyrażanie opinii:
  - 1) w sprawach istotnych dla Polonii i Polaków za granicą;
  - 2) na temat projektów aktów normatywnych dotyczących Polonii i Polaków za granicą;
  - 3) o kierunkach działań Senatu i jego organów w sprawach Polonii i Polaków za granicą.
3. Wyniki prac Rady Marszałek Senatu przedstawia Prezydium Senatu i właściwej komisji senackiej.

#### **Art. 7.**

1. Członków Rady, w liczbie nie większej niż dwunastu, powołuje i odwołuje Marszałek Senatu, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji senackiej, spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje i środowiska polonijne. Marszałek Senatu może powoływać w skład Rady również inne osoby ze środowisk polonijnych.
2. Kadencja Rady odpowiada okresowi kadencji Senatu.

#### **Art. 8.**

1. Marszałek Senatu zwołuje przynajmniej raz w roku posiedzenia Rady i przewodniczy ich obradom.
2. Marszałek Senatu może zasięgać opinii członków Rady w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

### **Art. 9.**

1. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki honorowo.
2. Wydatki związane z funkcjonowaniem Rady, w tym koszty podróży oraz pobytu w Polsce jej członków, pokrywane są z budżetu państwa w części, której dysponentem jest Szef Kancelarii Senatu.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Radzie Kancelaria Senatu.

## **Rozdział 3**

### **Zlecenie zadań Senatu w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą organizacjom pozarządowym i przyznawanie dotacji na ich wykonanie**

### **Art. 10.**

Zlecenie zadania w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania zgodnie z ustawą.

### **Art. 11.**

1. Organizacja pozarządowa zamierzająca wykonać zadanie określone w art. 2 składa do Prezydium Senatu, za pośrednictwem Szefa Kancelarii Senatu, wniosek o zlecenie zadania Senatu w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą i przyznanie dotacji na jego wykonanie - do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydium Senatu może rozpatrzyć wniosek złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

### **Art. 12.**

1. We wniosku organizacja pozarządowa przedstawia szczegółowy opis proponowanego zadania, termin jego wykonania oraz wysokość i kalkulację kosztów zadania.
2. Wzór wniosku o zlecenie zadania o charakterze programowym stanowi załącznik nr 1 do ustawy. Wzór wniosku o zlecenie zadania o charakterze inwestycyjnym stanowi załącznik nr 2 do ustawy.
3. Do wniosku organizacja pozarządowa dołącza:
  - 1) statut;
  - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru;
  - 3) informację o poprzednio realizowanych zadaniach o podobnym charakterze;

- 4) informację o dotychczasowej działalności na rzecz Polonii i Polaków za granicą.
4. Załączniki do wniosku niebędące oryginałami powinny być uwierzytelnione podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej i opatrzone datą.

### **Art. 13.**

1. Szef Kancelarii Senatu dokonuje formalno-prawnej oceny wniosku i dokumentów, o których mowa w art. 12 ust. 3 oraz ustala czy organizacja pozarządowa realizowała uprzednio zadania Senatu, w jaki sposób wywiązała się z warunków umownych i jakie były wyniki przeprowadzonych kontroli.
2. W odniesieniu do wniosków zawierających uchybienia formalne lub rachunkowe Szef Kancelarii Senatu wzywa organizację pozarządową do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

### **Art. 14.**

1. Przedkładając wniosek właściwej komisji senackiej Szef Kancelarii Senatu przedstawia:
  - 1) informację w zakresie:
    - a) czy wniosek został złożony przez organizację pozarządową oraz czy dotyczy zadań określonych w art. 2,
    - b) prawa otrzymania dotacji przez organizację pozarządową na podstawie art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319),
    - c) uchybień formalnych lub rachunkowych, których organizacja pozarządowa nie usunęła w terminie, o którym mowa w art. 13 ust. 2;
  - 2) ocenę wniosku pod względem jego zgodności z kierunkami działania oraz priorytetami finansowania zadań w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą przyjętymi przez Senat na dany rok oraz z punktu widzenia właściwej koordynacji działań na rzecz Polonii i Polaków za granicą;
  - 3) analizę zakresu rzeczowego i kalkulacji kosztów zadania.
2. Dokonując oceny, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Szef Kancelarii Senatu współpracuje z ministrem właściwym do spraw zagranicznych oraz, w zależności od zakresu rzeczowego zadania, z innymi właściwymi organami administracji publicznej.

### **Art. 15.**

Właściwa komisja senacka opiniuje wniosek przedłożony przez Szefa Kancelarii Senatu i przedstawia swoją opinię Prezydium Senatu.

#### **Art. 16.**

1. Prezydium Senatu rozpatruje wniosek przedłożony przez Szefa Kancelarii Senatu, po zapoznaniu się z uchwałą właściwej komisji senackiej. Przepis art. 14 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Po rozpatrzeniu wniosku Prezydium Senatu może podjąć uchwałę w sprawie zlecenia zadania organizacji pozarządowej i przyznania dotacji na jego wykonanie. Decyzja Prezydium Senatu w tym zakresie nie jest decyzją administracyjną.
3. W uzasadnionych przypadkach przyznana dotacja może obejmować koszty, których poniesienie jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji zadania.
4. W przypadkach uzasadnionych koniecznością szybkiego wykonania zadania Prezydium Senatu może rozpatrzyć wniosek bez zasięgnięcia opinii właściwej komisji senackiej.

#### **Art. 17.**

Szef Kancelarii Senatu zawiadamia niezwłocznie o decyzji Prezydium Senatu organizacje pozarządowe, które złożyły wnioski rozpatrywane przez Prezydium Senatu, oraz - w przypadku zlecenia zadania - o wysokości przyznanej dotacji.

#### **Art. 18.**

1. Na podstawie uchwały Prezydium Senatu, o której mowa w art. 16 ust. 2, Szef Kancelarii Senatu zawiera z organizacją pozarządową umowę w sprawie zlecenia zadania i udzielenia dotacji, określającą:
  - 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
  - 2) wysokość dotacji, kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne części zadania oraz tryb płatności;
  - 3) tryb kontroli wykonywania zadania;
  - 4) termin oraz sposób złożenia sprawozdania i rozliczenia udzielonej dotacji;
  - 5) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji i części dotacji, nie dłuższy niż 30 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, albo do dnia 28 lutego następnego roku - w przypadku zadania, którego termin wykonania upływa 31 grudnia.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może dotyczyć więcej niż jednego zadania.

#### **Art. 19.**

1. Wniosek organizacji pozarządowej o dokonanie zmian w zleconym zadaniu nie może dotyczyć nowych zadań ani nowych części zadań i może być złożony wyłącznie przed terminem wykonania zadania, którego ma dotyczyć zmiana objęta wnioskiem. Wzór wniosku o dokonanie zmian w zleconym zadaniu stanowi załącznik nr 3 do ustawy.
2. Zmiana zakresu wykonywanego zadania lub wysokości dotacji wymaga zgody Prezydium Senatu. Przepisy art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1 oraz art. 13-18 stosuje się odpowiednio.

#### **Art. 20.**

Wyłącznym trybem płatności dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji i części dotacji, jest przelew bankowy.

#### **Art. 21.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy art. 132, art. 144 ust. 3 i 4, art. 145 oraz art. 146 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale do umowy w sprawie zlecenia zadania i udzielenia dotacji stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### **Rozdział 4**

#### **Zlecanie zadań Senatu w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą organizacjom zagranicznym i przyznawanie dotacji na ich wykonanie**

#### **Art. 22.**

1. O zlecenie zadania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, i udzielenie dotacji na jego wykonanie może ubiegać się także organizacja zagraniczna.
2. Do zlecania zadań organizacjom zagranicznym oraz udzielania im dotacji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 3, z wyjątkiem art. 16 ust. 3, z zachowaniem przepisów poniższych.

#### **Art. 23.**

Organizacja zagraniczna składa do Prezydium Senatu wniosek o zlecenie zadania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, i przyznanie dotacji na jego wykonanie za pośrednictwem konsula właściwego dla siedziby tej organizacji. Konsul niezwłocznie przesyła wniosek Szefowi Kancelarii Senatu.



#### **Art. 24.**

1. Czynności, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2, dokonuje konsul.
2. Przesyłając wniosek Szefowi Kancelarii Senatu, konsul dołącza swoją opinię w zakresie celowości zlecenia zadania. Opinię tę Szef Kancelarii Senatu przedstawia właściwej komisji senackiej i Prezydium Senatu.

#### **Art. 25.**

1. Do umowy w sprawie zlecenia zadania i udzielenia dotacji zawartej przez Szefa Kancelarii Senatu z organizacją zagraniczną stosuje się prawo polskie.
2. Wszelkie sprawy wynikające z umowy, o której mowa w ust. 1, podlegają jurysdykcji sądów polskich.

### **Rozdział 5**

#### **Zasady kontroli wykorzystania dotacji udzielonych na wykonanie zleconych zadań**

#### **Art. 26.**

Ilekcroć w niniejszym rozdziale jest mowa o:

- 1) jednostce - rozumie się przez to organizację pozarządową lub organizację zagraniczną, będącą stroną umowy w sprawie zlecenia zadania i udzielenia dotacji zawartej z Szefem Kancelarii Senatu;
- 2) kierownikowi jednostki - rozumie się przez to osobę lub organ jedno- lub wieloosobowy (zarząd), który - zgodnie z obowiązującymi jednostkę przepisami prawa, statutem, umową lub na mocy prawa własności - uprawniony jest do zarządzania jednostką, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez jednostkę.

#### **Art. 27.**

1. Jednostka jest obowiązana poddać się kontroli wykorzystania dotacji udzielonej na wykonanie zleconego zadania.
2. Kontrola ma na celu sprawdzenie:
  - 1) prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz stosunku pomiędzy wysokością wykorzystanej dotacji a stopniem wykonania zadania przewidzianego do finansowania dotacją;
  - 2) prawidłowości i terminowości realizacji zleconego zadania;

- 3) wykonania innych obowiązków wynikających z umowy.
3. Kontrola może być wykonywana w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

#### **Art. 28.**

Czynności kontrolne przeprowadza się:

- 1) w siedzibie Kancelarii Senatu;
- 2) w siedzibie jednostki lub miejscu prowadzenia działalności przez jednostkę;
- 3) w miejscu wykonywania zadania.

#### **Art. 29.**

1. Kancelaria Senatu analizuje pod względem treści i formy sprawozdania jednostek, sprawdzając w szczególności terminowość ich złożenia, kompletność oraz prawidłowość wydatkowania i rozliczenia dotacji.
2. Analiza, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest również na podstawie przekazanych przez jednostki dokumentów, w szczególności:
  - 1) kserokopii dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dokumentujących wydatkowanie środków otrzymanych w ramach dotacji, z uwzględnieniem pozycji kalkulacyjnych kosztów objętych dofinansowaniem;
  - 2) zestawień - w przypadku znacznej liczby - dowodów księgowych z rozpisaniem na pozycje kosztów kalkulacyjnych objętych dotacją;
  - 3) rozliczeń odsetek od środków z dotacji na rachunku bankowym.
3. Szef Kancelarii Senatu może zwrócić się do kierownika jednostki kontrolowanej o złożenie, w wyznaczonym terminie, dodatkowych wyjaśnień na piśmie, niezbędnych do analizy sprawozdania.

#### **Art. 30.**

O terminie rozpoczęcia kontroli w siedzibie jednostki, miejscu prowadzenia działalności przez jednostkę lub w miejscu wykonywania zadania, przeprowadzanej zgodnie z planem kontroli, kierownik jednostki jest zawiadamiany z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

#### **Art. 31.**

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Kancelarii Senatu, zwani dalej "kontrolującymi", działający w co najmniej dwuosobowych zespołach na podstawie imiennych upoważnień podpisanych przez Szefa Kancelarii Senatu, określających nazwę jednostki, zakres i czas trwania kontroli.

2. Osoba pozostająca z jednostką lub jej pracownikiem w takim stosunku prawnym lub osobistym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, nie może być kontrolującym.

**Art. 32.**

Kontrolujący przystępują do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu kierownikowi jednostki legitymacji służbowych i upoważnień, o których mowa w art. 31 ust. 1.

**Art. 33.**

1. Kontrolujący dokonują ustaleń na podstawie dokumentacji finansowej i rzeczowej, a także innych zgromadzonych w toku kontroli informacji, pisemnych wyjaśnień i oświadczeń.
2. Jednostka jest obowiązana do udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania, a także do udzielania żądanych wyjaśnień.

**Art. 34.**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręczają kierownikowi jednostki.
2. Protokół kontroli zawiera:
  - 1) nazwę jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres;
  - 2) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
  - 3) określenie miejsca i czasu przeprowadzenia kontroli;
  - 4) określenie przedmiotu i zakresu kontroli;
  - 5) imię i nazwisko kierownika jednostki oraz osób udzielających informacji;
  - 6) opis dokonanych ustaleń;
  - 7) informację o sporządzeniu załączników, stanowiących część składową protokołu, oraz ich wyszczególnienie;
  - 8) informację o zawiadomieniu kierownika jednostki o przepisach art. 35;
  - 9) datę i miejsce podpisania protokołu;
  - 10) podpisy kontrolujących oraz podpis kierownika jednostki na każdej stronie protokołu; w przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika jednostki, kontrolujący odnotowują ten fakt w protokole włącznie z przyczyną odmowy, jeśli została kontrolującym podana.

**Art. 35.**

1. Kierownik jednostki, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia zgłosić umotywowane zastrzeżenia Szefowi Kancelarii Senatu.
2. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 1 przyjmuje się, że jednostka nie kwestionuje ustaleń kontroli.

#### **Art. 36.**

1. Kontrolujący niezwłocznie ustosunkowują się na piśmie do zastrzeżeń zgłoszonych zgodnie z przepisem art. 35 ust. 1. Szef Kancelarii Senatu przekazuje stanowisko kontrolujących kierownikowi jednostki.
2. Jeżeli kontrolujący stwierdzą zasadność części lub całości zgłoszonych zastrzeżeń, dokonują odpowiedniej zmiany lub uzupełnienia treści protokołu kontroli poprzez dołączenie do niego aneksu.
3. Aneks, o którym mowa w ust. 2, sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przesyła się kierownikowi jednostki po zatwierdzeniu przez Szefa Kancelarii Senatu.

### **Rozdział 6**

#### **Zmiany w przepisach obowiązujących**

#### **Art. 37.**

W ustawie z dnia 13 lutego 1984 r. o funkcjach konsulów Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 215, poz. 1823 oraz z 2004 r. Nr 173, poz. 1808) po art. 25 dodaje się art. 25a w brzmieniu:

"Art. 25a. Konsul pośredniczy w składaniu przez organizację zagraniczną wniosku o zlecenie zadania Senatu w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą na zasadach określonych w ustawie z dnia ... o opiece Senatu nad Polonią i Polakami za granicą (Dz. U. Nr ..., poz. ...)."

#### **Art. 38.**

W ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) w art. 138:

1) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

"5) zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych, a w odniesieniu do organizacji pozarządowych, z odpowiednim zastosowaniem art. 33 i art. 131, z zastrzeżeniem pkt 6;"

2) dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

"6) zlecenie zadań Senatu w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą, następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia ... o opiece Senatu nad Polonią i Polakami za granicą (Dz. U. Nr ..., poz. ...)."

## **Rozdział 7**

### **Przepisy przejściowe i przepis końcowy**

#### **Art. 39.**

Przepisy ustawy stosuje się do zadań realizowanych począwszy od roku 2007.

#### **Art. 40.**

1. Polonijna Rada Konsultacyjna utworzona na podstawie uchwały Senatu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia Polonijnej Rady Konsultacyjnej (M.P. Nr 27, poz. 446) staje się Radą w rozumieniu przepisów rozdziału 2.
2. Członkowie Polonijnej Rady Konsultacyjnej powołani przez Marszałka Senatu na podstawie art. 2 ust. 1 uchwały, o której mowa w ust. 1, pełnią swoje funkcje do dnia upływu kadencji Rady.

#### **Art. 41.**

Ustawa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

	Data wpływu
	Numer referencyjny wniosku

Pieczęć wnioskodawcy

.....  
Data sporządzenia wniosku

**Do Prezydium Senatu  
za pośrednictwem Szefa Kancelarii Senatu**

**WNIOSEK**

**o zlecenie zadania Senatu w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą  
o charakterze programowym i przyznanie dotacji na jego wykonanie**

**I. Informacje o organizacji składającej wniosek**

1. Nazwa organizacji:

.....  
.....

2. Forma prawna organizacji (np. fundacja, stowarzyszenie):

.....

3. Adres, numer telefonu i faxu:

.....  
.....

4. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż w pkt 3):

.....  
.....

5. Nazwa banku obsługującego organizację i numer jej konta:

.....  
.....

6. Imiona i nazwiska członków zarządu organizacji oraz innych osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jej imieniu i ich funkcje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Sposób reprezentowania organizacji:

.....  
.....  
.....

8. Imię i nazwisko głównego księgowego organizacji lub innej osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe organizacji:

.....

9. Cele statutowe organizacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Informacja o innych zawartych przez organizację umowach o wykonanie zleconych zadań publicznych lub o zamiarze zawarcia takich umów (kwoty dotacji oczekiwane od innych jednostek sektora finansów publicznych):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. Informacje o zadaniu, o zlecenie którego ubiega się organizacja składająca wniosek**

1. Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....

2. Osoby kierujące realizacją zadania; ich funkcje w organizacji:

.....  
.....  
.....

3. Opis zadania (charakterystyka, cele, oczekiwane rezultaty, uczestnicy, ewentualny patronat):

.....  
.....  
.....  
.....

4. Termin realizacji zadania (nie dłuższy niż do końca roku budżetowego):

.....

Całkowity koszt realizacji zadania:

.....  
.....



5. Kosztorys zadania:

Liczba uczestników	
Czas trwania: wycieczki, imprezy, programu	

DANE FINANSOWE		
	Ogółem	W tym z dotacji Prezydium Senatu
	w złotych	
<b>Koszty bezpośrednie</b>		
<b>Koszty pośrednie</b>		
<b>Razem koszty</b>		

.....  
 Podpis głównego księgowego lub osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe

6. Źródła finansowania zadania (kwoty i udział procentowy w łącznym koszcie zadania):

		zł	%
Środki własne			
Wpłaty uczestników			
Wpłaty innych podmiotów, w tym ze środków publicznych	Minister właściwy do spraw zagranicznych		
	Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania		
	Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
	Stowarzyszenie „Wspólnota Polska”		
	Fundacja „Pomoc Polakom na Wschodzie”		
	Fundacja „Semper Polonia”		
Dotacja Prezydium Senatu			

7. Koszty bezpośrednie zadania:

Lp.	Nazwa zadania (części zadania)	Kraje, do których skierowana jest pomoc i adresat pomocy (np. organizacja polonijna, wydawca czasopisma, autor publikacji)	Ilość osób objętych pomocą	Planowany termin realizacji zadania (części zadania)	Struktura wydatków	Całkowity koszt realizacji zadania (części zadania)	W tym z dotacji Prezydium Senatu
						zł	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
RAZEM:							

8. Proponowana kwota kosztów pośrednich, o których mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o opiece Senatu nad Polonią i Polakami za granicą, wraz z kalkulacją oraz uzasadnieniem konieczności ich poniesienia (o ile ich poniesienie jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji zadania, np. koszty połączeń telefonicznych, materiałów biurowych, korespondencji):

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem	W tym z dotacji Prezydium Senatu
		zł	
1			
2			
3			
4			
5			
RAZEM:			
UZASADNIENIE: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....			

9. Dodatkowe informacje dotyczące wydatków na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej przekraczającej 3.500 zł:

a) wyszczególnienie planowanych zakupów środków trwałych i ich wartości:  
.....  
.....  
.....

b) jednostka organizacyjna, dla której przeznaczony jest środek trwały:

.....  
.....

c) forma wykorzystania dotacji:

- przekazanie środków finansowych na zakup środka trwałego we własnym zakresie przez jednostkę, dla której jest przeznaczony:

.....  
.....

- dokonanie zakupu i wydanie środka trwałego jednostce, dla której jest przeznaczony:

.....  
.....

- przekazanie środka trwałego w użytkowanie na podstawie umowy (należy podać istotne warunki umowy):

.....  
.....

d) planowane terminy realizacji:

.....  
.....

**III. Organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 5 pkt 2 ustawy o opiece Senatu nad Polonią i Polakami za granicą oświadcza, że prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.)**

**IV. Wykaz załączników do wniosku**

.....  
.....  
.....

### *Pouczenie*

*Wniosek należy wypełnić w języku polskim, na maszynie, komputerowo lub ręcznie.*

*Nie należy wypełniać pól zacienionych ani modyfikować formularza.*

*Jeżeli zabraknie miejsca w rubrykach wniosku wypełnianego na maszynie lub ręcznie, można dołączyć do wniosku odrębne karty z uzupełnieniami. W takim przypadku należy wpisać we właściwej rubryce "informacje na odrębnej karcie". Odrębna karta zawierająca uzupełniające informacje powinna być podpisana tak samo, jak wniosek.*

*Wnioskodawca powinien ustosunkować się do każdej pozycji wniosku wpisując stosowne informacje lub słowa: "nie dotyczy".*

*Załączony do wniosku odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru nie może być starszy niż sprzed 3 miesięcy.*

*Wszystkie kopie dokumentów załączone do wniosku muszą być uwierzytelnione podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji składającej wniosek (data, podpis i pieczęć wnioskodawcy na każdej stronie kopii).*

	Data wpływu
	Numer referencyjny wniosku

Pieczęć wnioskodawcy

.....  
Data sporządzenia wniosku

**Do Prezydium Senatu  
za pośrednictwem Szefa Kancelarii Senatu**

**WNIOSEK**

**o zlecenie zadania Senatu w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą  
o charakterze inwestycyjnym i przyznanie dotacji na jego wykonanie**

**I. Informacje o organizacji składającej wniosek**

1. Nazwa organizacji:

.....  
.....

2. Forma prawna organizacji (np. fundacja, stowarzyszenie):

.....

3. Adres, numer telefonu i faxu:

.....  
.....

4. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż w pkt 3):

.....  
.....

5. Nazwa banku obsługującego organizację i numer jej konta:

.....  
.....

6. Imiona i nazwiska członków zarządu organizacji oraz innych osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jej imieniu i ich funkcje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Sposób reprezentowania organizacji:

.....  
.....  
.....

8. Imię i nazwisko głównego księgowego organizacji lub innej osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe organizacji:

.....

9. Cele statutowe organizacji:

.....  
.....  
.....  
.....

10. Informacja o innych zawartych przez organizację umowach o wykonanie zleconych zadań publicznych lub o zamiarze zawarcia takich umów (kwoty dotacji oczekiwane od innych jednostek sektora finansów publicznych):

.....  
.....  
.....  
.....

**II. Informacje o zadaniu, o zlecenie którego ubiega się organizacja składająca wniosek**

**A. Zadanie inwestycyjne rozpoczynane w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek**

1. Ogólna charakterystyka zadania inwestycyjnego:

.....  
.....  
.....

a) nazwa i lokalizacja inwestycji:

.....  
.....  
.....

b) planowany termin rozpoczęcia zadania inwestycyjnego:

.....

c) planowany termin rozpoczęcia prac budowlanych:

.....

d) planowany termin zakończenia prac budowlanych:

.....

e) planowany termin zakończenia zadania inwestycyjnego:

.....

f) cel zadania inwestycyjnego, przeznaczenie wybudowanych obiektów:

.....

g) obecny właściciel nieruchomości:

.....



h) przewidywane stosunki własnościowe po wybudowaniu obiektu według prawa miejscowego:

.....  
.....

i) przewidywany sposób zapewnienia wykorzystania obiektu na cele opieki nad Polonią i Polakami za granicą:

.....  
.....

2. Szacunkowy koszt zadania i oczekiwana dotacja Prezydium Senatu – struktura kosztów zadania inwestycyjnego:

Nazwa zadania	Kraj realizacji zadania	Planowany okres realizacji inwestycji	Szacunkowy koszt zadania (zł)			
			Ogółem	W tym koszty bezpośrednie	W tym koszty pośrednie	Dotacja Prezydium Senatu

.....  
Podpis głównego księgowego lub osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe

3. Źródła finansowania zadania inwestycyjnego (kwoty i udział procentowy w łącznych kosztach inwestycji):

		zł	%
Środki własne			
Udział innych podmiotów			
Dotacja Prezydium Senatu			
RAZEM:			

4. Przewidywana wysokość dotacji Prezydium Senatu w kolejnych latach realizacji inwestycji:

.....

.....

.....

.....

5. Proponowana kwota kosztów pośrednich, o których mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o opiece Senatu nad Polonią i Polakami za granicą, wraz z kalkulacją oraz uzasadnieniem konieczności ich poniesienia (o ile ich poniesienie jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji zadania, np. koszty połączeń telefonicznych, materiałów biurowych, korespondencji):

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem	W tym z dotacji Prezydium Senatu
		zł	
1			
2			
3			
4			
5			
RAZEM:			

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Szczegółowa struktura kosztów w podziale na poszczególne zakresy robót:

Lp.	Zakres rzeczowy robót	Struktura kosztów		
		Szacunkowy koszt	Dotacja Prezydium Senatu	Udział własny organizacji
		zł		
1				
2				
3				
4				
5				
RAZEM:				

**B. Zadanie inwestycyjne rozpoczęte w latach poprzednich (kontynuacja zadania)**

1. Informacja o kwotach wydatkowanych na wykonanie zadania w latach poprzednich według dokumentacji księgowej, ze wskazaniem czy w roku budżetowym (w kolejnych latach) cała planowana dotacja została wydatkowana:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Informacje:

a) o stopniu zaawansowania prac pod względem finansowym:

.....  
.....

b) o stopniu zaawansowania prac pod względem rzeczowym:

.....  
.....

c) w jakim stanie technicznym są budynki (stan: zerowy, surowy, itp.):

.....  
.....

3. Koszt zadania i oczekiwana dotacja Prezydium Senatu – struktura rocznych kosztów zadania inwestycyjnego:

Nazwa zadania	Kraj realizacji zadania	Planowany okres realizacji inwestycji	Szacunkowy koszt zadania (zł)			
			Ogółem	W tym koszty bezpośrednie	W tym koszty pośrednie	Dotacja Prezydium Senatu

4. Źródła finansowania zadania inwestycyjnego w kolejnych latach jego realizacji - kwoty i udział procentowy w łącznych kosztach inwestycji:

Kolejne lata realizacji zadania inwestycyjnego							
		zł	%	zł	%	zł	%
Środki własne							
Udział innych podmiotów							
Dotacja Prezydium Senatu							
RAZEM:							

5. Proponowana kwota kosztów pośrednich, o których mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o opiece Senatu nad Polonią i Polakami za granicą, wraz z kalkulacją oraz uzasadnieniem konieczności ich poniesienia (o ile ich poniesienie jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji zadania, np. koszty połączeń telefonicznych, materiałów biurowych, korespondencji):

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem	W tym z dotacji Prezydium Senatu
		zł	
1			
2			
3			
4			
5			
RAZEM:			

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Szczegółowa struktura kosztów w podziale na poszczególne zakresy robót:

Lp.	Zakres rzeczowy robót	Struktura kosztów		
		Szacunkowy koszt	Dotacja Prezydium Senatu	Udział własny organizacji
		zł		
1				
2				
3				
4				
5				
RAZEM:				

**III. Organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 5 pkt 2 ustawy o opiece Senatu nad Polonią i Polakami za granicą oświadcza, że prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.)**

**IV. Wykaz załączników do wniosku**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji

*Pouczenie*

*Wniosek należy wypełnić w języku polskim, na maszynie, komputerowo lub ręcznie.*

*Nie należy wypełniać pól zacienionych ani modyfikować formularza.*

*Jeżeli zabraknie miejsca w rubrykach wniosku wypełnianego na maszynie lub ręcznie, można dołączyć do wniosku odrębne karty z uzupełnieniami. W takim przypadku należy wpisać we właściwej rubryce "informacje na odrębnej karcie". Odrębna karta zawierająca uzupełniające informacje powinna być podpisana tak samo, jak wniosek.*

*Wnioskodawca powinien ustosunkować się do każdej pozycji wniosku wpisując stosowne informacje lub słowa: "nie dotyczy".*

*W przypadku zadania inwestycyjnego rozpoczętego w latach poprzednich (kontynuacji zadania) należy wypełnić część II lit. A wniosku, jeżeli dane podane w latach poprzednich uległy zmianie.*

*Załączony do wniosku odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru nie może być starszy niż sprzed 3 miesięcy.*

*Wszystkie kopie dokumentów załączone do wniosku muszą być uwierzytelnione podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji składającej wniosek (data, podpis i pieczęć wnioskodawcy na każdej stronie kopii).*

	Data wpływu
	Numer referencyjny wniosku

Pieczęć wnioskodawcy

.....  
Data sporządzenia wniosku

**Do Prezydium Senatu  
za pośrednictwem Szefa Kancelarii Senatu**

**WNIOSEK**

**o dokonanie zmian w zleconym zadaniu Senatu o charakterze programowym i przyznanej dotacji  
na jego wykonanie**

1. Nazwa organizacji:

.....  
.....

2. Numer i data zawarcia umowy, której dotyczy wniosek:

.....  
.....







10. Proponowana kwota kosztów pośrednich, o których mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o opiece Senatu nad Polonią i Polakami za granicą, wraz z kalkulacją oraz uzasadnieniem konieczności ich poniesienia (o ile ich poniesienie jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji zadania, np. koszty połączeń telefonicznych, materiałów biurowych, korespondencji), po zmianach:

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem	W tym z dotacji Prezydium Senatu
		zł	
1			
2			
3			
4			
5			
RAZEM:			
UZASADNIENIE: ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....			

11. Dodatkowe informacje dotyczące wydatków na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej przekraczającej 3.500 zł:

a) wyszczególnienie planowanych zakupów środków trwałych i ich wartości:

.....  
.....

b) jednostka organizacyjna, dla której przeznaczony jest środek trwały:

.....  
.....

c) forma wykorzystania dotacji:

- przekazanie środków finansowych na zakup środka trwałego we własnym zakresie przez jednostkę, dla której jest przeznaczony:

.....  
.....

- dokonanie zakupu i wydanie środka trwałego jednostce, dla której jest przeznaczony:

.....  
.....

- przekazanie środka trwałego w użytkowanie na podstawie umowy (należy podać istotne warunki umowy):

.....  
.....

d) planowane terminy realizacji:

.....  
.....

**Wykaz załączników do wniosku**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji

### *Pouczenie*

*Wniosek należy wypełnić w języku polskim, na maszynie, komputerowo lub ręcznie.*

*Nie należy wypełniać pól zacięzionych ani modyfikować formularza.*

*Jeżeli zabraknie miejsca w rubrykach wniosku wypełnianego na maszynie lub ręcznie, można dołączyć do wniosku odrębne karty z uzupełnieniami. W takim przypadku należy wpisać we właściwej rubryce "informacje na odrębnej karcie". Odrębna karta zawierająca uzupełniające informacje powinna być podpisana tak samo, jak wniosek.*

*Wnioskodawca powinien ustosunkować się do każdej pozycji wniosku wpisując stosowne informacje lub słowa: "nie dotyczy".*

*Załączony do wniosku odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru nie może być starszy niż sprzed 3 miesięcy.*

*Wszystkie kopie dokumentów załączone do wniosku muszą być uwierzytelnione podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji składającej wniosek (data, podpis i pieczęć wnioskodawcy na każdej stronie kopii).*

## UZASADNIENIE

Szczególne zainteresowanie Senatu sprawami Polonii i Polaków za granicą oraz udzielanie pomocy finansowej w tym zakresie stanowi jedną z charakterystycznych cech działalności drugiej izby polskiego parlamentu. Ustawa o opiece Senatu nad Polonią i Polakami za granicą ma na celu uregulowanie tej działalności z uwzględnieniem dotychczasowej praktyki, doświadczeń i dorobku Senatu w budowaniu więzi pomiędzy Krajem a Polonią i Polakami w świecie.

Na podkreślenie zasługuje fakt, że odrodzony w 1989 r. Senat powrócił do historycznej tradycji z okresu międzywojennego i ponownie objął opieką środowiska polonijne i polskie poza granicami.

Dotychczasowe działania Senatu skupione są przede wszystkim na pomocy Polakom zamieszkałym w krajach położonych za wschodnią granicą w zachowaniu poczucia tożsamości narodowej, przy jednoczesnej dbałości o wzrost prestiżu polskiej grupy etnicznej w krajach ich osiedlenia. Działania te dotyczą dziedziny oświatowej, w szczególności upowszechnienia języka polskiego i wiedzy, kultywowania polskiej tradycji i obyczaju, ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego, organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży pochodzenia polskiego, udziału w kursach i szkoleniach zawodowych oraz w imprezach sportowych i turystycznych.

Działalność Senatu w omawianym zakresie nie została dotychczas uregulowana w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, nie licząc wzmianki w art. 3 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Od roku 1990 w ustawach budżetowych w części dotyczącej wydatków Kancelarii Senatu umieszczane są środki przeznaczone na opiekę nad Polonią i Polakami za granicą. Środki te są wykorzystywane w trybie zlecenia zadań organizacjom pozarządowym i przyznawania dotacji celowych na ich wykonanie w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz uregulowania legislacji wewnętrznej.

Podjęcie inicjatywy ustawodawczej jest w pełni uzasadnione biorąc pod uwagę, iż podstawą prawną wydatkowania określonych środków z budżetu państwa nie może być wyłącznie ich coroczne wyodrębnianie w ustawie budżetowej w ramach budżetu Kancelarii Senatu ze wskazaniem, że mają być przeznaczone na opiekę nad Polonią i Polakami za granicą. Konieczne jest wprowadzenie wyraźnych normatywnych podstaw podejmowania przez Senat aktywności w tym zakresie. Uregulowanie w projekcie ustawy różnych aspektów finansowania zadań związanych z opieką nad Polonią i Polakami za granicą będzie ponadto spełnieniem wymogu płynącego z art. 216 ust. 1 Konstytucji, zgodnie z którym środki finansowe na cele publiczne są gromadzone i wydatkowane w sposób określony w ustawie. Należy dodać, iż wykonywanie zadań

związanych ze wspieraniem Polonii koresponduje z wyrażoną w art. 6 ust. 2 Konstytucji zasadą udzielania przez Rzeczpospolitą Polską pomocy Polakom zamieszkałym za granicą w zachowaniu ich związków z narodowym dziedzictwem kulturalnym.

Odnosząc się do celowości ustawowej regulacji przedmiotowej materii należy zauważyć, iż dotychczasowa praktyka funkcjonuje bez większych zastrzeżeń. Jednak jednoznaczne i konsekwentnie działania prowadzone wobec Polaków zamieszkałych za granicą nie mogą być uzależnione od zmiennych zapatrywań politycznych. Przyjęcie projektowanej ustawy ustabilizuje stan prawny i będzie działać stymulująco na siły polityczne, obligując je do przestrzegania zawartych w ustawie zasad.

Skutkiem uchwalenia ustawy będzie kompleksowa regulacja procedury zlecania zadań Senatu w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą organizacjom pozarządowym i przyznawania dotacji na ich wykonywanie. Oprócz uporządkowania systemu prawa, ustawa przyczyni się do optymalizacji działania organów władzy publicznej na rzecz koordynacji i racjonalnego rozdziału środków budżetowych przeznaczonych na opiekę nad Polonią i Polakami za granicą.

W projekcie zachowano funkcjonujący dotychczas, na podstawie uchwały nr 27 Prezydium Senatu z dnia 23 grudnia 2005 r., trójstopniowy system rozpatrywania wniosków o zlecenie zadań w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za Granicą:

- wstępnej oceny wniosku będzie dokonywał Szef Kancelarii Senatu zgodnie z zasadami sformułowanymi w art. 13 i 14 projektu; w przypadku wniosku składanego przez organizację zagraniczną w tej wstępnej fazie będzie uczestniczył także konsul właściwy siedziby organizacji, którego obowiązkiem będzie przesłanie wniosku Szefowi Kancelarii wraz z opinią w zakresie celowości zlecenia zadania (art. 24);
- drugim etapem będzie rozpatrzenie wniosku przez właściwą komisję senacką w celu wydania opinii dla Prezydium Senatu (art. 15);
- w następnej kolejności wniosek będzie przedmiotem obrad Prezydium Senatu, które będzie podejmowało decyzję w przedmiocie zlecenia zadania i wysokości udzielonej dotacji (art. 16); na podstawie uchwały Prezydium Szef Kancelarii będzie zawierał z organizacją pozarządową umowę w sprawie zlecenia zadania (art. 18).

Ustawa szczegółowo reguluje kwestie kontroli wykorzystania dotacji udzielonych na wykonanie zleconych zadań, do sprawowania której zobowiązuje przepis art. 153 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Celem kontroli przeprowadzanej przez Kancelarię Senatu będzie sprawdzenie prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz stosunku pomiędzy wysokością wykorzystanej dotacji a stopniem

wykonania zadania przewidzianego do finansowania dotacją, prawidłowości i terminowości realizacji zleconego zadania oraz wykonania innych obowiązków wynikających z umowy.

Nowością w stosunku do obecnej praktyki jest umożliwienie w projekcie zlecenia przez Prezydium Senatu zadań "polonijnych" zagranicznym organizacjom zrzeszającym mniejszość polską zarejestrowanym zgodnie z przepisami prawa obcego. Obecnie zadania w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą są zlecane wyłącznie organizacjom pozarządowym (tj. podmiotom utworzonym na podstawie prawa polskiego). Umożliwienie ich zlecenia także zagranicznym organizacjom zagranicznym - poprzez bezpośredni kontakt dysponenta środków publicznych z faktycznym wykonawcą zadania - przyczyni się do bardziej efektywnego, celowego i oszczędnego dokonywania wydatków z budżetu państwa. Projekt przewiduje, iż organizacji zagranicznej będzie można zlecić wyłącznie zadanie o charakterze programowym (nie mające charakteru inwestycyjnego), a w składaniu przez organizację zagraniczną wniosku o zlecenie zadania będzie pośredniczył konsul (stąd niezbędna zmiana ustawy o funkcjach konsułów Rzeczypospolitej Polskiej). W myśl projektu dotacja przyznana organizacji zagranicznej nie będzie mogła obejmować kosztów niezbędnych do poniesienia w celu prawidłowej realizacji zadania.

W zakresie nowelizacji ustawy o finansach publicznych projekt zmierza do wyłączenia stosowania jednej z zasad gospodarki finansowej obowiązującej w toku wykonywania budżetu państwa, w myśl której zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty - w odniesieniu do zlecenia zadań w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą. Wspomniana zasada wyboru najkorzystniejszej oferty nie jest adekwatna do zlecenia tego rodzaju zadań. Szczególny tryb ich zlecenia opiera się bowiem na inicjatywie organizacji pozarządowych będącej rezultatem postulatów środowisk polonijnych, a nie na ogłaszaniu konkursu ofert. Odmiennosć tę respektuje wspomniany art. 3 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt ustawy nie pociąga za sobą obciążenia budżetu państwa, nie licząc nieznaczących skutków finansowych, które być może będą związane z dodatkowymi obowiązkami nałożonymi na konsułów.

Przedmiot projektowanej ustawy pozostaje poza obszarem regulacji prawa Unii Europejskiej.

---

T ł o c z o n o z p o l e c e n i a M a r s z a ł k a S e n a t u

---