

CO NALEŻY SPRAWDZIĆ PRZED WYŚLANIEM WNIOSKU DO KANCELARII SENATU

Po wypełnieniu wniosku, a przed wysłaniem go do Kancelarii Senatu, należy jeszcze raz sprawdzić:

- Czy pierwsza strona wniosku opatrzona jest pieczęcią wnioskodawcy?
- Czy w punkcie dotyczącym trybu składania oświadczeń woli wymienione są funkcje osób upoważnionych do składania tych oświadczeń (zgodnie z załączonymi do wniosku statutem jednostki oraz aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru)?
- Czy w punkcie dotyczącym danych osób upoważnionych do podpisania umowy z Kancelarią Senatu wymienione są te osoby z imienia i nazwiska oraz pełnionych przez nie funkcji?
- Czy wniosek podpisany jest przez właściwe osoby w przeznaczonych do tego miejscach:
 - pod oświadczeniem o prowadzeniu ksiąg rachunkowych (data, podpis i pieczęć głównego księgowego lub osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe),
 - na ostatniej stronie wniosku (data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki),
 - na załączniku (podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki – tych samych, które podpisały wniosek i głównego księgowego)?
- Czy wniosek zgadza się pod względem rachunkowym (kwoty we wniosku muszą się zgadzać z kwotami w załączniku)?
- Czy do wniosku dołączono Statut jednostki i aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (obydwa dokumenty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem)?
- Czy do wniosku dołączono Załącznik nr 1 stanowiący kosztorys zadania?
- Czy Załącznik nr 1 opatrzony jest pieczęcią wnioskodawcy?

Czy we wniosku, w części II - opis zadania, w rubryce: charakterystyka, zawarto informację o liczbie uczestników polonijnych, dokładnym miejscu i terminie realizacji zadania, oraz harmonogramie i programie realizacji.

Czy we wniosku, w części II - opis zadania, w rubryce: uczestnicy, zawarto informację o organizacji polonijnej lub polskiej poza granicami kraju, będącej partnerem w rekrutacji uczestników; czy zawarto informację o organizacji polonijnej i polskiej, do której kierowana jest pomoc.

Czy we wniosku, w części II opis zadania, jeśli jednostka realizowała dotychczas zadanie o takim samym charakterze ze środków Kancelarii Senatu, zawarto informację kiedy i na jaką kwotę?