

DECYZJA
SZEFA KANCELARII SENATU
z dnia 7 października 2009 r.
w sprawie utworzenia Zespołu do spraw organizacji działań Kancelarii Senatu
związanych z polskim przewodnictwem w Unii Europejskiej w wymiarze
parlamentarnym

Na podstawie § 8 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Kancelarii Senatu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 16 Szefa Kancelarii Senatu z dnia 23 października 2006 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Kancelarii Senatu, zmienionego zarządzeniem nr 12 z dnia 8 lutego 2008 r., zarządzeniem nr 19 z dnia 16 czerwca 2008 r., oraz zarządzeniem nr 42 z dnia 7 maja 2009 r., zarządza się, co następuje:

1. Tworzy się Zespół do spraw organizacji działań Kancelarii Senatu związanych z polskim przewodnictwem w Unii Europejskiej w wymiarze parlamentarnym, zwany dalej "Zespołem do spraw Prezydencji".
2. Zadaniem Zespołu do spraw Prezydencji jest przygotowanie i przeprowadzenie działań Kancelarii Senatu związanych z polskim przewodnictwem w Unii Europejskiej w wymiarze parlamentarnym.
3. Przewodniczącym Zespołu do spraw Prezydencji jest pełnomocnik Szefa Kancelarii Senatu do spraw organizacji polskiego przewodnictwa w Unii Europejskiej w wymiarze parlamentarnym, zwany dalej "pełnomocnikiem".
4. Członkami Zespołu do spraw Prezydencji są:
 - 1) powołani przez Szefa Kancelarii Senatu pracownicy biur Kancelarii Senatu;
 - 2) pracownicy Zespołu do spraw Prezydencji.
5. Członkowi Zespołu do spraw Prezydencji może zostać powierzone stanowisko pracy nieprzewidziane w regulaminie wynagradzania w Kancelarii Senatu.
6. W zakresie realizacji zadań Zespołu do spraw Prezydencji i w stosunku do jego członków pełnomocnik ma uprawnienia i obowiązki dyrektora statutowej jednostki organizacyjnej określone w Regulaminie organizacyjnym Kancelarii Senatu oraz uprawnienia i obowiązki dyrektora biura przewidziane w innych przepisach wewnętrznych Kancelarii Senatu.

7. W ramach realizacji działań Kancelarii Senatu, o których mowa w ust. 2, pełnomocnik może zlecać zadania dyrektorom biur, w zakresie ich działania.
8. Strukturę Zespołu do spraw Prezydencji, jego skład osobowy oraz podział zadań w ramach tego Zespołu określa załącznik do decyzji.
9. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2012 r.

SZEF KANCELARII SENATU

Ewa POLKOWSKA

Załącznik do decyzji Szefa Kancelarii Senatu
z dnia 7 października 2009 r.

Struktura, skład osobowy Zespołu do spraw Prezydencji oraz podział zadań
w ramach tego Zespołu

1. Pełnomocnik Szefa Kancelarii Senatu do spraw organizacji polskiego przewodnictwa w Unii Europejskiej w wymiarze parlamentarnym: Leszek Kieniewicz.
Zadania: przewodniczenie Zespołowi do spraw Prezydencji; nadzór nad projektem; kierowanie programową częścią projektu; kontakt i uzgodnienia z pełnomocnikami w Kancelarii Sejmu, Radzie Ministrów oraz parlamentach Tria i Trojki; koordynacja przygotowania projektu budżetu w zakresie wydatków związanych z Prezydencją.
2. Kierownik projektu: Joanna Woźniczko.
Zadania: organizowanie prac Zespołu do spraw Prezydencji i nadzór nad realizacją harmonogramu działań; koordynowanie organizacyjnej części projektu; merytoryczne wsparcie kierowników zespołów zadaniowych.
3. Stały przedstawiciel Kancelarii Senatu przy Unii Europejskiej: Magdalena Skulimowska.
Zadania: koordynowanie organizacji spotkań odbywających się w Parlamencie Europejskim; konsultacja najważniejszych działań; kontakt z parlamentami narodowymi poprzez sieć stałych przedstawicieli przy UE.
4. Sekretarz Zespołu: Agata Wójcik.
Zadania: obsługa prac Zespołu do spraw Prezydencji i prowadzenie jego sekretariatu; pomoc merytoryczna i zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej pełnomocnikowi i kierownikowi projektu oraz kierownikom zespołów zadaniowych.
5. Zespoły zadaniowe:
 - 1) zespół do spraw programowych:
 - Joanna Kwiecień-Rosińska - kierownik zespołu;
 - Włodzimierz Bogusz;
 - Joanna Granowska;
 - Iwona Kozera;
 - Lidia Spyrko vel Śmietanko;
 - Andrzej Wójtowicz.

Zadania: programowanie i obsługa merytoryczna spotkań organizowanych w ramach Prezydencji i poprzedzających; prowadzenie sekretariatu obrad; stała współpraca z Parlamentem Europejskim, sekretariatem COSAC i IPEX;

2) zespół do spraw protokołu i imprez towarzyszących:

- Urszula Gęgniewicz – kierownik zespołu;
- Wojciech Kuźma.

Zadania: obsługa protokolarna spotkań organizowanych w ramach Prezydencji i poprzedzających; organizacja imprez towarzyszących; akomodacja i akredytacja uczestników spotkań; catering i upominki;

3) zespół do spraw promocji i mediów:

- Sławomir Legat – kierownik zespołu;
- Melchior Szczepanik.

Zadania: obsługa medialna; briefingi i konferencje prasowe; koordynowanie strony internetowej; przygotowywanie informacji o parlamentarnym wymiarze prezydencji; działania promocyjne; opracowywanie projektów tekstów wystąpień i dokumentów końcowych;

4) zespół do spraw logistyki:

- Leszek Biera – kierownik zespołu;
- Piotr Koperski;
- Agnieszka Niewczas;
- Tomasz Romański;
- Jagoda Tracz-Dral.

Zadania: obsługa techniczno-organizacyjna spotkań w ramach prezydencji i poprzedzających; tłumaczenia; zabezpieczenie transportu, obsługi poligraficznej; zaplecza technicznego i obsługi technicznej (serwis informatyczny, fotograficzny, obsługa akustyczna itp.); zapewnienie bezpieczeństwa i obsługi medycznej w trakcie spotkań.